



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN
GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI
GRISIGNANA

Broj:	8	Grožnjan, 2. prosinca	2020.	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 2 Dicembre		Prezzo:	

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE

		<i>Str./ Pag.</i>
54.	ZAKLJUČAK o prihvaćanju prijedloga Plana proračuna Općine Grožnjan – Grisignana za 2021. g. i projekcije za 2022. g. i 2023. g., s pripadajućim programima javnih potreba – I čitanje	2
55.	ODLUKA o davanju suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova	3
56.	OPĆI UVJETI obavljanja dimnjačarskih poslova od D.M.M. – TIM d.o.o. iz Umaga	4

OPĆINSKI NAČELNIK

		<i>Str./ Pag.</i>
8.	ZAKLJUČAK da se odobrava isplata jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana za 2020.g.	19

54.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 39. točka 1. Statuta Općine Grožnjan Grisignana (Službene novine Općine Grožnjan 14/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Grožnjan Grisignana na svojoj 33. sjednici održanoj 01. prosinca 2020. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

O prihvatanju prijedloga Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g., koji uključuje programe javnih potreba

1. Prihvaća se prijedlog Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g. i Projekcije za 2022. i 2023.g. – prvo čitanje, zajedno sa svim programima javnih potreba Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g.
2. Prijedlog Proračuna i programi za 2021.g. objavljuju se na web stranici Općine Grožnjan Grisignana www.groznjan-grisignana.hr, gdje su već objavljeni isti prijedlozi općinskog načelnika, koji je Poziv za dostavu prijedloga za Proračun objavio u rujnu 2020.g.
3. Amandmani se mogu dostaviti do 09. prosinca 2020.g. na e-mail: pisarnica@groznjan-grisignana.hr Jedinstveni upravni odjel će dostaviti Izvješće o prispjelim amandmanima Općinskom načelniku, koji će ih razmotriti te opravdane će nastojati ugraditi u prijedlog Proračuna Općine Grožnjan Grisignana za 2021.g., uz napomenu da Proračun treba biti donesen do kraja kalendarske godine tako da stupi na snagu i da se može primijeniti od 01. siječnja 2021.g.;
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, te će se isti objaviti i na web stranici Općine Grožnjan Grisignana (www.groznjan-grisignana.hr).

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-20-10

Grožnjan, 01. prosinca 2020.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN GRISIGNANA

POTPREDSJEDNIK:

Loreno Ferenac, ing., v.r.

55.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan-Grisignana („Službene novine Općine Grožnjan-Grisignana broj 14/19 i 01/20) Općinsko vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj dana 01. prosinca 2020. godine donosi

ODLUKA
o davanju suglasnosti na Opće uvjete
obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Grožnjan-Grisignana daje Suglasnost na Opće uvjete o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana.

Članak 2.

Opći uvjeti o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan-Grisignana“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/20-01/22

URBROJ:2105/06-01/1-20-3

Grožnjan, 01. prosinca 2020. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

POTPREDSJEDNIK:

Loreno Ferenac, ing., v.r.

56.

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), Marcel Juriša kao direktor trgovačkog društva D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Škrinjari 23A, Umag OIB: 93819657319 koje je društvo ovlašten koncesionar ili Ugovorenik za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Grožnjan-Grisignana, donosi slijedeće:

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Grožnjan-Grisignana.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem Ugovora ili Ugovora o koncesiji.

Način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana propisan je Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja).
- Sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje.
- Kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila.
- Kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima.

- Mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova).
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
- Kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

1. Dimovodni objekti:

a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Višekanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

b) Dimovod/dimovodni kanali

c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Općine Grožnjan-Grisignana, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. Dimnjak je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. Dimnjak u uporabi je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. Dimnjak van uporabe je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.

5. Višekanalni dimnjak je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.

6. Pričuvni dimnjak je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm²

7. Dimovod/dimovodni kanali su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).

8. Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalnu dimnjaka).

9. Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.

10. Taložnica je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.

11. Ventilacija je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovođenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostorije u građevini.

12. Uređaji za loženje su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.

13. Uređaji za loženje klase B su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimnjaka.

14. Uređaji za loženje klase C i D su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranja odvođuju u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).

15. Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnica) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.

16. Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.

17. Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.

18. Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

19. Hitni slučaj podrazumijeva:

- Ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost
- Prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)
- Ugrožena građevinska konstrukcija
- Priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu
- Zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.
- Dimnjak nema sabirača(vratašca)

-Ložište na kruto (Drvo/Pelet) ili tekuće gorivo nije spojeno na dimnjak

20. Dimnjačar je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

22. Ovlašteni dimnjačar je pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Oprtalj-Portole sklopila Ugovor ili Ugovor o koncesiji.

23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

24. Zakon je Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

25. Odluka je Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Dimnjačarskih poslovi obavljaju se za područje Općine Grožnjan-Grisignana kojeg čine sva naselja (u daljnjem tekstu: područje Općine Grožnjan-Grisignana).

Članak 5.

Na području Općine Grožnjan-Grisignana uslužnu komunalnu djelatnost – obavljanje dimnjačarskih poslova temeljem zaključenog Ugovora ili Ugovora o koncesiji s Općinom Grožnjan-Grisignan isporučuje trgovačko društvo D.M.M.-Tim d.o.o. sa sjedištem u Škrinjari 23A, Umag OIB: 93819657319 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 6.

Korisnik usluge je obavljanja dimnjačarskih poslova svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području Općine Grožnjan-Grisignana.

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

a) Obveze Ugovorenika ili koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Grožnjan-Grisignan, a koje se odnose na:

- Dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- Uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- Otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 8.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima

Članak 9.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari ili pomoćni dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 10.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- Redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- Redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- Redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- Redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- Redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- Redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- Izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- Izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu

- Po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 11.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Uvjeta:

1. U kućanstvima:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- Kontrola povrata dimnih plinova
- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- Vizualna kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

2. U višestambenim i poslovnim zgradama:

- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija.
- Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja).
- Kontrola povrata dimnih plinova.
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

U kotlovnica:

- Provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.
- Vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- Analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o граниčnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07)
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 12.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obvezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. Oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. Ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. Podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. Podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. Podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. Datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova.
7. Ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- Broj etaža objekta
- Vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- Materijal izvedbe dimovodnog objekta
- Vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- Dimenziju svijetlog otvora
- Broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- Mjesto smještaja kontrolnog otvora
- Korisnu visinu dimovodnog objekta
- Ukupnu visinu dimovodnog objekta
- Visinu dimovodnog objekta iznad krovništva

- Materijal priključka dimnjaka
- Svijetli presjek priključka dimnjaka
- Ukupna dužina priključka dimnjaka
- Broj lukova priključka dimnjaka
- Smještaj uređaja za loženje
- Nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti slijedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 14.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Članak 15.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarne poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 17.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska te mediskim putem (slikati), radi dokaza preme predstavnici stanara i upraviteljstvu da je u obavijest tog dana stavljena na znanje stanarima.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevnog sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 18.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Općina Grožnjan-Grisignana zaključio Ugovor ili Ugovor o koncesiji

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta te krovništva koja su građena pod kosinom moraju imati izvedene zakonom o zaštiti na radu certificirane uporne točke ili certificirano gazište radi sigurnog kretanja po krovu , neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 19.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na uređajima za loženje klase B.

Pristup do vrha dimovodnog objekta te krovništva koja su građena pod kosinom moraju imati izvedene zakonom o zaštiti na radu certificirane uporne točke ili certificirano gazište radi sigurnog kretanja po krovu , neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 20.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

C) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaja za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 22.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- Kućanstva - najmanje jedan puta godišnje
- Višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje

(klase trošila prema Pravilniku o uvjetima i postupku ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija uključujući pritke A i B.

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste:

- Kućanstva - Najmanje jedan puta godišnje
- Višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje.

3) Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se

- Kućanstva - najmanje jedan puta u dvije godine
- Višestambeni objekti i pravne osobe – jedan puta godišnje.

4) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti– bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- Uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje
- Uređaj za loženje snage od 31 do 49 kW - jednom godišnje
- Uređaj za loženje snage od 50 do 100 kW - dva puta godišnje.
- Uređaj za loženje snage od i preko 100 kW – četiri puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

- Vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata
- Ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost
- Usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
- Mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 16 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge Ugovorenika ili koncesionara.

Članak 23.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- Promjene ložišta
- Promjene vrste energenta

- Promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- Priključenje ložišta
- Kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- Mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 24.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

- Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak ovlaštenog dimnjačara.
- Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.
- Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 25.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 26.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi frezanjem ukloniti naslage čađe/smole ako je konstrukcija istoga adekvatnog promijera te materijala .

Članak 27.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Grožnjan-Grisignana i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti „Prijevoz i utrošeno vrijeme po radniku za područje Općine Grožnjan-Grisignana“ prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

Članak 28.

Ovlaštenu dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

V. NADZOR NAD RADOM

Članak 29

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo sukladno odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Grožnjan-Grisignana.

VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE

Članak 30.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

Članak 31.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih

Okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Grožnjan-Grisignana, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Odluke.

Članak 33.

U privitku ovih Općih uvjeta nalaze se cjenik usluga, obrazac izjave o statusu dimovodnih objekata/uređaja za loženje te obrazac zahtjeva za izmjenom usluga/novi uređaj za loženje, te će navedeni privici objaviti na web stranici pružatelja zajedno sa Općim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova.

Članak 34.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Grožnjan-Grisignana.

Dip.Maj.Marcel Juriša

D.M.M.-Tim d.o.o.

8.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) upravi i samoupravi, članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik je dana 24. studenoga 2020.g. donio slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Grožnjan Grisignana za 2020.g., koji redovno izvršavaju svoje obveze i to:
 - za učenike 2.000,00 kuna;
 - za studente 3.000,00 kuna.
2. Učenici srednjih škola i studenti, uz ispunjeni obrazac zahtjeva, obavezni su dostaviti potvrdu o upisu u školsku odnosno akademsku godinu 2020/2021, presliku osobne iskaznice učenika ili studenta i presliku kartice računa i to najkasnije do 17. prosinca 2020.g.
3. Ispunjeni zahtjev sa priložima može se ubaciti u sandučić na ulazu u zgradu općinske uprave u Grožnjanu - Grisignana, Ulica Umberta Gorjana 3 ili dostaviti poštom. Iznimno, prilozi se mogu dostaviti na e-mail: pisarnica@groznjan-grisignana.hr, ali ispunjeni zahtjev treba dostaviti potpisan i u originalu.
4. Nalaže se Odsjeku za proračun, financije i računovodstvo Općine Grožnjan Grisignana da izvrši isplatu na temelju zahtjeva sa svim traženim priložima.
5. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 602-11/20-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-20-2

Grožnjan, 24. studenoga 2020.g.

NAČELNIK:

Claudio Stocovaz, prof., v.r.

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan Grisignana

Izdavač: **Općina Grožnjan – Comune di Grisignana** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan - Grisignana, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: opcina@groznjan-grisignana.hr

Web: www.groznjan-grisignana.hr

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**, *mag.oec.*

Izlazi po potrebi

IBAN: HR2824020061813800002 kod Erste & Steiermaerkische dd Buje