



SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

| | | | | | |
|---------|-----------|-------------------------|--------------|---------|----------|
| Broj: | 08 | Grožnjan, 15.studenog | 2016. | Cijena: | 20,00 kn |
| Numero: | | Grisignana, 15 Novembre | | Prezzo: | |

SADRŽAJ – SOMMARIO

OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE

Str./ Pag.

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Prijedlog proračuna općine Grožnjan za 2017. godinu i projekcije za 2018.-2019. godinu | 2 |
| 2. | Odluka o prihvatu najpovoljnijih ponuda i sklapanju ugovora temeljem natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan od 12. listopada 2016.g. | 30 |
| 3. | Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan | 32 |
| 4. | Odluka o određivanju naziva i imena ulica i trgova na području Općine Grožnjan | 36 |
| 5. | Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Grožnjan | 40 |
| 6. | Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Grožnjan | 45 |

Na temelju odredbi članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan ("Službene novine" broj 3/09, 3/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj 30. sjednici od 14. studenog 2016. godine, donosi:

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2017. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2018.-2019. GODINU

I. OPĆI

Članak 1.

Proračun Općine Grožnjan za 2017. godinu i Projekcija za 2018. i 2019. godinu sastoji se od:

| A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA | Plan proračuna 2017 | Projekcija za 2018 | Projekcija za 2019 |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Prihodi poslovanja | 6.275.380,00 kn | 7.829.341,00 kn | 4.135.000,00 kn |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 2.824.620,00 kn | 2.370.659,00 kn | 2.365.000,00 kn |
| UKUPNO PRIHODA | 9.100.000,00 kn | 10.200.000,00 kn | 6.500.000,00 kn |
| Rashodi poslovanja | 5.085.110,00 kn | 4.777.510,00 kn | 4.777.510,00 kn |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.964.890,00 kn | 2.872.490,00 kn | 4.022.490,00 kn |
| UKUPNO RASHODA | 11.050.000,00 kn | 7.650.000,00 kn | 8.800.000,00 kn |
| RAZLIKA VIŠAK/MANJAK | -1.950.000,00 kn | 2.550.000,00 kn | -2.300.000,00 kn |
| | | | |
| B. RAČUNA FINANCIRANJA | | | |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 2.300.000,00 kn | 0,00 kn | 2.300.000,00 kn |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 350.000,00 kn | 2.550.000,00 kn | 0,00 kn |
| NETO FINANCIRANJE | 1.950.000,00 kn | -2.550.000,00 kn | 2.300.000,00 kn |
| | | | |
| C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | | | |
| RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |
| VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA | 0,00 kn | 0,00 kn | 0,00 kn |

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja / financiranja u Proračunu za 2017.godinu i Projekcijama za 2018. i 2019. godinu, kako slijedi:

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2017. G. I PROJEKCIJA ZA 2018.-2019.G.-I.ČITANJE

A. OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

| Račun/ Pozicija | Opis | I. Izmjene i dopune 2016 | Plan proračuna 2017 | Projekcija za 2018 | Projekcija za 2019 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/4 |
|--------------------|--|-----------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 | Prihodi poslovanja | 5.565.051,89 | 6.275.380,00 | 7.829.341,00 | 4.135.000,00 | 112,76% | 124,76% | 65,89% |
| 61 | Prihodi od poreza | 1.559.968,89 | 1.673.759,00 | 1.295.000,00 | 1.240.659,00 | 107,29% | 77,37% | 74,12% |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 974.968,89 | 1.078.759,00 | | | 110,65% | | |
| 613 | Porezi na imovinu | 520.000,00 | 530.000,00 | | | 101,92% | | |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 65.000,00 | 65.000,00 | | | 100,00% | | |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg | 1.972.650,00 | 2.384.480,00 | 4.453.140,00 | 773.140,00 | 120,88% | 186,76% | 32,42% |
| 631 | Pomoći od inozemnih vlada | 340.000,00 | 340.000,00 | | | 100,00% | | |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 50.000,00 | 78.740,00 | | | 157,48% | | |
| 633 | Pomoći iz proračuna | 1.463.800,00 | 1.846.890,00 | | | 126,17% | | |
| 635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 118.850,00 | 118.850,00 | | | 100,00% | | |
| 638 | Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 64 | Prihodi od imovine | 939.705,00 | 1.035.273,00 | 930.273,00 | 1.020.273,00 | 110,17% | 89,86% | 98,55% |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 1.073,00 | 1.073,00 | | | 100,00% | | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 938.632,00 | 1.034.200,00 | | | 110,18% | | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i | 742.728,00 | 711.868,00 | 680.928,00 | 630.928,00 | 95,85% | 95,65% | 88,63% |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 165.000,00 | 175.000,00 | | | 106,06% | | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 124.800,00 | 13.000,00 | | | 10,42% | | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 452.928,00 | 523.868,00 | | | 115,66% | | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države | 250.000,00 | 250.000,00 | | | 100,00% | | |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali | 100.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220,00% | 100,00% | 100,00% |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00% | | |
| 683 | Ostali prihodi | 70.000,00 | 190.000,00 | | | 271,43% | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 2.833.650,00 | 2.824.620,00 | 2.370.659,00 | 2.365.000,00 | 99,68% | 83,93% | 83,73% |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene imovine | 2.818.650,00 | 2.809.620,00 | 2.355.659,00 | 2.350.000,00 | 99,68% | 83,84% | 83,64% |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 2.818.650,00 | 2.809.620,00 | | | 99,68% | | |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 100,00% | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 100,00% | 0,00% | 100,00% |
| 84 | Primici od zaduživanja | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 100,00% | 0,00% | 100,00% |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | | | 100,00% | | |
| | UKUPNO | 10.698.701,89 | 11.400.000,00 | 10.200.000,00 | 8.800.000,00 | 106,55% | 89,47% | 77,19% |

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2017.G. I PROJEKCIJA ZA 2018.-2019.G.-I.ČITANJE

A. OPĆI DIO - RASHODI I IZDACI

| Račun/ Pozicija | Opis | I. Izmjene i dopune 2016 | Plan proračuna 2017 | Projekcija za 2018 | Projekcija za 2019 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/4 |
|--------------------|---|-----------------------------|------------------------|---------------------|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 3 | Rashodi poslovanja | 5.051.445,00 | 5.085.110,00 | 4.777.510,00 | 4.777.510,00 | 100,67% | 93,95% | 93,95% |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 1.548.110,00 | 1.528.900,00 | 1.528.900,00 | 1.528.900,00 | 98,76% | 100,00% | 100,00% |
| 311 | Plaće (Bruto) | 1.089.500,00 | 1.074.190,00 | | | 98,59% | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 6.400,00 | 6.400,00 | | | 100,00% | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 452.210,00 | 448.310,00 | | | 99,14% | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.203.066,00 | 2.249.341,00 | 1.956.741,00 | 1.986.741,00 | 102,10% | 86,99% | 88,33% |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 234.110,00 | 232.950,00 | | | 99,50% | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 341.600,00 | 353.352,00 | | | 103,44% | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.350.585,00 | 1.307.268,00 | | | 96,79% | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 35.000,00 | 135.000,00 | | | 385,71% | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 241.771,00 | 220.771,00 | | | 91,31% | | |
| 34 | Financijski rashodi | 71.000,00 | 62.000,00 | 47.000,00 | 27.000,00 | 87,32% | 75,81% | 43,55% |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 45.000,00 | 35.000,00 | | | 77,78% | | |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 26.000,00 | 27.000,00 | | | 103,85% | | |
| 35 | Subvencije | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00% | 100,00% | 100,00% |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00% | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 771.099,00 | 777.999,00 | 777.999,00 | 777.999,00 | 100,89% | 100,00% | 100,00% |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 740.099,00 | 746.999,00 | | | 100,93% | | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 31.000,00 | 31.000,00 | | | 100,00% | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 202.820,00 | 212.820,00 | 212.820,00 | 202.820,00 | 104,93% | 100,00% | 95,30% |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 202.820,00 | 212.820,00 | | | 104,93% | | |
| 38 | Ostali rashodi | 235.350,00 | 234.050,00 | 234.050,00 | 234.050,00 | 99,45% | 100,00% | 100,00% |
| 381 | Tekuće donacije | 212.950,00 | 211.650,00 | | | 99,39% | | |
| 382 | Kapitalne donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00% | | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.400,00 | 2.400,00 | | | 100,00% | | |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------|----------------|---------------|
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.698.555,00 | 5.964.890,00 | 2.872.490,00 | 4.022.490,00 | 104,67% | 48,16% | 67,44% |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 4.975.640,00 | 4.953.890,00 | 2.059.490,00 | 3.499.490,00 | 99,56% | 41,57% | 70,64% |
| 421 | Građevinski objekti | 3.735.140,00 | 3.731.140,00 | | | 99,89% | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 156.000,00 | 181.000,00 | | | 116,03% | | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 2.500,00 | 91.250,00 | | | 3650,00% | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 1.082.000,00 | 950.500,00 | | | 87,85% | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 53.000,00 | 28.000,00 | 25.000,00 | 5.000,00 | 52,83% | 89,29% | 17,86% |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 53.000,00 | 28.000,00 | | | 52,83% | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 669.915,00 | 983.000,00 | 788.000,00 | 518.000,00 | 146,74% | 80,16% | 52,70% |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 526.915,00 | 620.000,00 | | | 117,67% | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 143.000,00 | 363.000,00 | | | 253,85% | | |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 4.350.000,00 | 350.000,00 | 2.550.000,00 | 0,00 | 8,05% | 728,57% | 0,00% |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00% | 0,00% | 0,00% |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00% | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 4.330.000,00 | 330.000,00 | 2.550.000,00 | 0,00 | 7,62% | 772,73% | 0,00% |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 330.000,00 | 330.000,00 | | | 100,00% | | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | 0,00 | | | 0,00% | | |
| | UKUPNO | 15.100.000,00 | 11.400.000,00 | 10.200.000,00 | 8.800.000,00 | 75,50% | 89,47% | 77,19% |

II . POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Prijedloga proračuna za 2017.godinu u iznosu od 9.600.000 kuna, za 2017.godinu u iznosu od 6.300.000 kuna, te za 2018.godinu u iznosu od 5.800.000 kuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja raspoređeni po nositeljima i korisnicima u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PRIJEDLOG PRORAČUN OPĆINE GROŽNJAN ZA 2017.G. I PROJEKCIJA ZA 2018.-2019.G.- I.ČITANJE

| POSEBNI DIO | | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| Račun/ Pozicija | Opis | I. Izmjene i dopune za 2016. | Plan proračuna 2017 | Projekcija za 2018 | Projekcija za 2019 | Indeks 4/3 | Indeks 5/4 | Indeks 6/4 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| RAZDJEL | PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE | 180.000,00 | 283.000,00 | 171.000,00 | 171.000,00 | 157,22 | 60,42 | 60,42 | |
| 001 | GROŽNJAN | | | | | | | | |
| GLAVA | OPĆINSKO VIJEĆE | 156.000,00 | 277.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 | 177,56 | 59,57 | 59,57 | |
| 00101 | | | | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA | 156.000,00 | 277.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 | 177,56 | 59,57 | 59,57 | |
| 1001 | OSIGURANJE RADA IZ | | | | | | | | |
| | DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH | | | | | | | | |
| | TIJELA | | | | | | | | |
| A100102Akt. | POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA | 141.000,00 | 153.000,00 | 141.000,00 | 141.000,00 | 108,51 | 92,16 | 92,16 | |
| Izv. | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 121.000,00 | 133.000,00 | 121.000,00 | 121.000,00 | 109,92 | 90,98 | 90,98 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 121.000,00 | 98.000,00 | 121.000,00 | 121.000,00 | 80,99 | 123,47 | 123,47 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 121.000,00 | 98.000,00 | | | 80,99 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 35.000,00 | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | | |
| A100104Akt. | POLITIČKE STRANKE | 15.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 160,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 15.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 160,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 15.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 160,00 | 100,00 | 100,00 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | 24.000,00 | | | 160,00 | | |
| A100108Akt. | IZBORI I POPIS STANOVNIŠTVA | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izv. | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 0,00 | 100.000,00 | | | | | |
| GLAVA | VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA | 24.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 00102 | | | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA | 24.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1002 | OSIGURANJE RADA IZ | | | | | | | |
| | DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH | | | | | | | |
| | (VIJEĆA, MJESNA SAMOUPRAVA) | | | | | | | |
| | TIJELA | | | | | | | |
| A100106Akt. | NACIONALNE MANJINE | 24.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 24.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 24.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 24.000,00 | 6.000,00 | | | 25,00 | | |
| RAZDJEL | IZVRŠNA TIJELA OPĆINE | 14.920.000,00 | 11.117.000,00 | 10.029.000,00 | 8.629.000,00 | 74,51 | 90,21 | 77,62 |
| 002 | GROŽNJAN | | | | | | | |
| GLAVA | NAČELNIK | 417.300,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 97,24 | 100,00 | 100,00 |
| 00201 | | | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA | 417.300,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 97,24 | 100,00 | 100,00 |
| 2001 | OSIGURANJE RADA IZ | | | | | | | |
| | DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA | | | | | | | |
| A200101Akt. | POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA | 417.300,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 97,24 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0110 Ured Gradonačelnika/načelnika | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 417.300,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 | 97,24 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 327.500,00 | 310.700,00 | 310.700,00 | 310.700,00 | 94,87 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 226.000,00 | 214.000,00 | | | 94,69 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 101.500,00 | 96.700,00 | | | 95,27 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 89.800,00 | 95.100,00 | 95.100,00 | 95.100,00 | 105,90 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 31.300,00 | 35.600,00 | | | 113,74 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 11.000,00 | | | 110,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 9.500,00 | 9.500,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 39.000,00 | 39.000,00 | | | 100,00 | | |
| GLAVA | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 14.135.630,00 | 10.301.200,00 | 9.213.200,00 | 7.813.200,00 | 72,87 | 89,44 | 75,85 |
| 00202 | | | | | | | | |
| Program | MJERE I AKTIVNOSTI ZA | 1.730.241,00 | 1.736.791,00 | 1.615.541,00 | 1.655.541,00 | 100,38 | 93,02 | 95,32 |
| 2002 | OSIGURANJE RADA IZ | | | | | | | |

**DJELOKRUGA JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA**

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| A200201Akt. | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 1.407.491,00 | 1.370.551,00 | 1.321.951,00 | 1.291.951,00 | 97,38 | 96,45 | 94,27 |
| Izv. | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 960.031,00 | 979.131,00 | 963.531,00 | 953.531,00 | 101,99 | 98,41 | 97,39 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 722.800,00 | 716.800,00 | 716.800,00 | 716.800,00 | 99,17 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 495.000,00 | 489.000,00 | | | 98,79 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.200,00 | 5.200,00 | | | 100,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 222.600,00 | 222.600,00 | | | 100,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 225.231,00 | 240.331,00 | 224.731,00 | 224.731,00 | 106,70 | 93,51 | 93,51 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 98.000,00 | 98.500,00 | | | 100,51 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 36.500,00 | 37.500,00 | | | 102,74 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 80.200,00 | 93.800,00 | | | 116,96 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.531,00 | 10.531,00 | | | 100,00 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 12.000,00 | 12.000,00 | | | 100,00 | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | | 100,00 | 0,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 10.000,00 | | | | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 326.460,00 | 295.420,00 | 295.420,00 | 295.420,00 | 90,49 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 321.460,00 | 290.420,00 | 290.420,00 | 290.420,00 | 90,34 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 78.000,00 | 64.000,00 | | | 82,05 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 243.460,00 | 226.420,00 | | | 93,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 121.000,00 | 96.000,00 | 63.000,00 | 43.000,00 | 79,34 | 65,63 | 44,79 |
| 32 | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 100,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 18.000,00 | 18.000,00 | | | 100,00 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 13.000,00 | 13.000,00 | | | 100,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 48.000,00 | 23.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 47,92 | 86,96 | 0,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 48.000,00 | 23.000,00 | | | 47,92 | | |
| A200805Akt. | EU PROJEKTI | 282.750,00 | 356.240,00 | 283.590,00 | 353.590,00 | 125,99 | 79,61 | 99,26 |
| Izv. | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 214.800,00 | 214.900,00 | 214.900,00 | 214.900,00 | 100,05 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 166.400,00 | 166.500,00 | 166.500,00 | 166.500,00 | 100,06 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 311 | Plaće (Bruto) | 141.500,00 | 141.500,00 | | | 100,00 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 400,00 | 400,00 | | | 100,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 24.500,00 | 24.600,00 | | | 100,41 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 48.400,00 | 48.400,00 | 48.400,00 | 48.400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 39.800,00 | 39.800,00 | | | 100,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 100,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.600,00 | 5.600,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 6.950,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 103,60 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.950,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 103,60 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.950,00 | 2.200,00 | | | 112,82 | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 50.000,00 | 123.140,00 | 50.490,00 | 120.490,00 | 246,28 | 41,00 | 97,85 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 | 123.140,00 | 50.490,00 | 120.490,00 | 246,28 | 41,00 | 97,85 |
| 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 | 123.140,00 | | | 246,28 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 100,00 | | |
| K200203Akt. | NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA | 40.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 40.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 25,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 40.000,00 | 10.000,00 | | | 25,00 | | |
| Program | KOMUNALNA DJELATNOST - | 801.125,00 | 800.250,00 | 800.250,00 | 800.250,00 | 99,89 | 100,00 | 100,00 |
| 2003 | ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE | | | | | | | |
| A200301Akt. | OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI | 268.125,00 | 254.350,00 | 254.350,00 | 254.350,00 | 94,86 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0130 Opće usluge | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 264.175,00 | 249.302,00 | 249.350,00 | 249.350,00 | 94,37 | 100,02 | 100,02 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 115.110,00 | 116.610,00 | 116.610,00 | 116.610,00 | 101,30 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 78.500,00 | 79.600,00 | | | 101,40 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 400,00 | 400,00 | | | 100,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 36.210,00 | 36.610,00 | | | 101,10 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 149.065,00 | 132.692,00 | 132.740,00 | 132.740,00 | 89,02 | 100,04 | 100,04 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 21.840,00 | 21.840,00 | | | 100,00 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 18.100,00 | 18.352,00 | | | 101,39 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 106.125,00 | 89.700,00 | | | 84,52 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.000,00 | 2.800,00 | | | 93,33 | | |

| | | | | | | | | |
|------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| | Izvor: 02 Vlastiti prihodi | 2.950,00 | 4.048,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 137,22 | 98,81 | 98,81 |
| | 32 Materijalni rashodi | 2.950,00 | 4.048,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 137,22 | 98,81 | 98,81 |
| | 323 Rashodi za usluge | 2.950,00 | 4.048,00 | | | 137,22 | | |
| | Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 100,00 | | |
| | A200302Akt. JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I ODRŽAVANJE | 214.000,00 | 214.000,00 | 214.000,00 | 214.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS) | | | | | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 14.000,00 | 14.000,00 | | | 100,00 | | |
| | 323 Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 100,00 | | |
| | Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 150.000,00 | 150.000,00 | | | 100,00 | | |
| | A200303Akt. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | 49.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 102,04 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0430 Gorivo i energija | | | | | | | |
| | Izvor: 01 Opći prihodi i primici | 21.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 104,76 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 21.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | 104,76 | 100,00 | 100,00 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 3.500,00 | 4.000,00 | | | 114,29 | | |
| | 323 Rashodi za usluge | 17.500,00 | 18.000,00 | | | 102,86 | | |
| | Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 323 Rashodi za usluge | 28.000,00 | 28.000,00 | | | 100,00 | | |
| | A200304Akt. ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM | 43.000,00 | 54.900,00 | 54.900,00 | 54.900,00 | 127,67 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| | Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 43.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 323 Rashodi za usluge | 43.000,00 | 43.000,00 | | | 100,00 | | |
| | Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 0,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 0,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 11.900,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 0,00 | 11.900,00 | | | | | |
| | A200305Akt. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 227.000,00 | 227.000,00 | 227.000,00 | 227.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i | | | | | | | |
| | Izvor: 02 Vlastiti prihodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 323 Rashodi za usluge | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 100,00 | | |
| | Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 | 177.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 323 Rashodi za usluge | 177.000,00 | 177.000,00 | | | 100,00 | | |
| | Izvor: 04 Pomoći | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 32 Materijalni rashodi | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| | 323 Rashodi za usluge | 25.000,00 | 25.000,00 | | | 100,00 | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Program | KOMUNALNA DJELATNOST - | 4.170.315,00 | 4.158.400,00 | 1.560.400,00 | 3.020.400,00 | 99,71 | 37,52 | 72,63 |
| 2004 | GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA | | | | | | | |
| | KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | | | | | |
| K200401Akt. | ASFALTIRANJE I SANACIJA LOKALNIH CESTA | 2.750.000,00 | 2.800.000,00 | 400.000,00 | 2.700.000,00 | 101,82 | 14,29 | 96,43 |
| Izv. | Funkcija: 0451 Cestovni promet | | | | | | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 200.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100,00 | 50,00 | 50,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 250.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 120,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 250.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 300.000,00 | 120,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 250.000,00 | 300.000,00 | | | 120,00 | | |
| Izvor: 07 | Namjenski primici od zaduživanja | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 100,00 | 0,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | | | 100,00 | | |
| K200402Akt. | OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE | 20.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 150,00 | 66,67 | 66,67 |
| Izv. | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 20.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 150,00 | 66,67 | 66,67 |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 200,00 | 50,00 | 50,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 10.000,00 | 20.000,00 | | | 200,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 100,00 | | |
| K200403Akt. | KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA ULAGANJA | 497.915,00 | 476.000,00 | 323.000,00 | 283.000,00 | 95,60 | 67,86 | 59,45 |
| Izv. | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 181.915,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 120.000,00 | 87,95 | 100,00 | 75,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 15.000,00 | 15.000,00 | | | 100,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 166.915,00 | 145.000,00 | 145.000,00 | 105.000,00 | 86,87 | 100,00 | 72,41 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 66.915,00 | 65.000,00 | | | 97,14 | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 100.000,00 | 80.000,00 | | | 80,00 | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 175.000,00 | 145.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 82,86 | 34,48 | 34,48 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 175.000,00 | 145.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 82,86 | 34,48 | 34,48 |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | 100.000,00 | | | 66,67 | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 25.000,00 | 45.000,00 | | | 180,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 141.000,00 | 171.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 121,28 | 66,08 | 66,08 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 100,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 38.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | imovine | | | | | | | | |
| 421 | Građevinski objekti | 18.000,00 | 18.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 33.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | 190,91 | 100,00 | 100,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 3.000,00 | 33.000,00 | | | 1.100,00 | | | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | | |
| K200405Akt. | ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA | 60.000,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 83,33 | 30,00 | 30,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | 32 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig Materijalni rashodi | 60.000,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 83,33 | 30,00 | 30,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 55.000,00 | 45.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 81,82 | 22,22 | 22,22 | |
| 421 | Građevinski objekti | 25.000,00 | 15.000,00 | | | 60,00 | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | | |
| K200406Akt. | VODOOPRSKRBA | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0630 Izgradnja ili funkcioniranje vodoopskrbnih sustava koji nisu tipa poduzeća | | | | | | | | |
| Izvor: 03 | 38 Prihodi za posebne namjene Ostali rashodi | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 386 | Kapitalne pomoći | 2.400,00 | 2.400,00 | | | 100,00 | | | |
| K200407Akt. | KANALIZACIJA ZAVRŠJE - IPARD PROGRAM | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Izv. | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | 42 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 421 | Građevinski objekti | 40.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| K201004Akt. | KAMP ODMORIŠTE - PARKIRALIŠTE | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0451 Cestovni promet | | | | | | | | |
| Izvor: 04 | 42 Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 800.000,00 | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | |
| 421 | Građevinski objekti | 800.000,00 | 800.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Program | 2005 RAZVOJ GOSPODARSTVA | 229.340,00 | 193.200,00 | 143.200,00 | 173.200,00 | 84,24 | 74,12 | 89,65 | |
| A200501Akt. | POTICANJE POLJOPRIVREDE | 51.700,00 | 51.700,00 | 51.700,00 | 51.700,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike | | | | | | | | |
| Izvor: 03 | 32 Prihodi za posebne namjene Materijalni rashodi | 29.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 29.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 35 | Subvencije | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 100,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 22.200,00 | 22.200,00 | 22.200,00 | 22.200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.000,00 | 12.000,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 | 5.200,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 5.200,00 | 5.200,00 | | | 100,00 | | |
| A200502Akt. | POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0421 Poljoprivreda | | | | | | | |
| Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 500,00 | 500,00 | | | 100,00 | | |
| A200503Akt. | RAZVOJ TURIZMA | 127.140,00 | 101.000,00 | 71.000,00 | 101.000,00 | 79,44 | 70,30 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0473 Turizam | | | | | | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 37.140,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 26,93 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 37.140,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 26,93 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 37.140,00 | 10.000,00 | | | 26,93 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 90.000,00 | 91.000,00 | 61.000,00 | 91.000,00 | 101,11 | 67,03 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 60.000,00 | 61.000,00 | 31.000,00 | 61.000,00 | 101,67 | 50,82 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 55.000,00 | 56.000,00 | | | 101,82 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| K200501Akt. | ULAGANJA U SVRHU PODUZETNIŠTVA | 50.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 80,00 | 50,00 | 50,00 |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 50.000,00 | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 80,00 | 50,00 | 50,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 30.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 60,00 | 33,33 | 33,33 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 30.000,00 | | | 60,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 0,00 | 10.000,00 | | | | | | |
| Program | PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSKO | 665.500,00 | 658.500,00 | 658.500,00 | 658.500,00 | 98,95 | 100,00 | 100,00 | |
| | 2006 OBRAZOVANJE | | | | | | | | |
| A200601Akt. | PREDŠKOLSKI ODGOJ | 475.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 98,95 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 475.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 | 98,95 | 100,00 | 100,00 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 470.000,00 | 465.000,00 | 465.000,00 | 465.000,00 | 98,94 | 100,00 | 100,00 | |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 470.000,00 | 465.000,00 | | | 98,94 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | | |
| A200602Akt. | OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 105.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 | 98,10 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0900 Obrazovanje | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 105.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 | 98,10 | 100,00 | 100,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 36.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 34.000,00 | 94,44 | 100,00 | 100,00 | |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 10.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 26.000,00 | 34.000,00 | | | 130,77 | | | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 | 31.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 31.000,00 | 31.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 18.000,00 | 18.000,00 | | | 100,00 | | | |
| A200603Akt. | SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0900 Obrazovanje | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 | 83.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000,00 | 80.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 100,00 | | | |
| Program | ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | 131.770,00 | 129.270,00 | 129.270,00 | 129.270,00 | 98,10 | 100,00 | 100,00 | |
| | 2007 | | | | | | | | |
| A200701Akt. | SOCIJALNA ZAŠTITA | 95.820,00 | 95.820,00 | 95.820,00 | 95.820,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 1060 Stanovanje | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 3.800,00 | 3.800,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 42.020,00 | 42.020,00 | 42.020,00 | 42.020,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 39.020,00 | 39.020,00 | 39.020,00 | 39.020,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 39.020,00 | 39.020,00 | | | 100,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 3.000,00 | 3.000,00 | | | 100,00 | | |
| A200702Akt. | POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I UDRUGAMA | 35.950,00 | 33.450,00 | 33.450,00 | 33.450,00 | 93,05 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 1000 Socijalna zaštita | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 18.450,00 | 15.950,00 | 15.950,00 | 15.950,00 | 86,45 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 18.450,00 | 15.950,00 | 15.950,00 | 15.950,00 | 86,45 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 18.450,00 | 15.950,00 | | | 86,45 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 17.500,00 | 17.500,00 | 17.500,00 | 17.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 10.500,00 | 10.500,00 | | | 100,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 7.000,00 | 7.000,00 | | | 100,00 | | |
| Program | KULTURA I RELIGIJA | 1.265.300,00 | 1.625.750,00 | 1.252.000,00 | 992.000,00 | 128,49 | 77,01 | 61,02 |
| 2008 | | | | | | | | |
| A200801Akt. | POTREBE U KULTURI | 80.300,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 99,63 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 0,00 | 45.000,00 | | | | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 10.500,00 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 64.800,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 46,30 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 | 4.000,00 | | | 100,00 | | |
| 38 | Ostali rashodi | 34.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 381 | Tekuće donacije | 34.800,00 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | |
| A200802Akt. | ODRŽAVANJE KULTURNIH OBJEKATA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| Izv. | Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| A200804Akt. | PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE | 196.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 101,02 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0820 Pružanje kulturnih usluga | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 196.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 101,02 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 196.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 | 101,02 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 196.500,00 | 198.500,00 | | | 101,02 | | |
| A200806Akt. | JAZZ IS BACK | 300.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 | 91,67 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0820 Pružanje kulturnih usluga | | | | | | | |
| Izvor: 05 | Donacije | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 50.000,00 | 50.000,00 | | | 100,00 | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 200.000,00 | 200.000,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 50.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 50,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 37,50 | 100,00 | 100,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 15.000,00 | | | 37,50 | | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 10.000,00 | 10.000,00 | | | 100,00 | | |
| A200807Akt. | POVIJESNA BAŠTINA | 5.000,00 | 43.750,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 875,00 | 11,43 | 11,43 |
| Izv. | Funkcija: 0820 Službe kulture | | | | | | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 0,00 | 38.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 38.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene | 0,00 | 38.750,00 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | vrijednosti | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.000,00 | 2.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 38 | Ostali rashodi | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 500,00 | 500,00 | | | 100,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 100,00 | | | |
| A200808Akt. | POTREBE U RELIGIJI | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 38 | Ostali rashodi | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 381 | Tekuće donacije | 4.000,00 | 4.000,00 | | | 100,00 | | | |
| A200809Akt. | ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA | 70.000,00 | 55.000,00 | 50.000,00 | 20.000,00 | 78,57 | 90,91 | 36,36 | |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 70.000,00 | 55.000,00 | 50.000,00 | 20.000,00 | 78,57 | 90,91 | 36,36 | |
| 38 | Ostali rashodi | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 382 | Kapitalne donacije | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 50.000,00 | 35.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 70,00 | 85,71 | 0,00 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 50.000,00 | 35.000,00 | | | 70,00 | | | |
| A200811Akt. | PKC ZAVRŠJE (ZGRADA ŠKOLE) | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | | |
| Izvor: 02 | Vlastiti prihodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.000,00 | 1.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 3.500,00 | 3.500,00 | | | 100,00 | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | | |
| K200807Akt. | ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA KULTURNE BAŠTINE | 590.000,00 | 960.000,00 | 630.000,00 | 400.000,00 | 162,71 | 65,63 | 41,67 | |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 540.000,00 | 780.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 | 144,44 | 64,10 | 38,46 | |
| 32 | Materijalni rashodi | 140.000,00 | 140.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 323 | Rashodi za usluge | 140.000,00 | 140.000,00 | | | 100,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | | 100,00 | 100,00 | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 0,00 | 50.000,00 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|---------------|
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 400.000,00 | 590.000,00 | 450.000,00 | 250.000,00 | 147,50 | 76,27 | 42,37 |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 380.000,00 | 490.000,00 | | | 128,95 | | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.000,00 | 100.000,00 | | | 500,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 50.000,00 | 180.000,00 | 130.000,00 | 100.000,00 | 360,00 | 72,22 | 55,56 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 30.000,00 | 30.000,00 | | | 100,00 | | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 20.000,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 750,00 | 66,67 | 66,67 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.000,00 | 150.000,00 | | | 750,00 | | |
| Program | ŠPORT I REKREACIJA | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2009 | | | | | | | | |
| A200901Akt. | JAVNE POTREBE U ŠPORTU | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 381 | Tekuće donacije | 40.000,00 | 40.000,00 | | | 100,00 | | |
| K200901Akt. | ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0810 Izgradnja objekta sporta i rekreacije | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | |
| Program | SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA | 309.039,00 | 309.039,00 | 309.039,00 | 309.039,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 2010 | | | | | | | | |
| A201001Akt. | VATROGASNA ZAŠTITA | 299.099,00 | 299.099,00 | 299.099,00 | 299.099,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 257.099,00 | 257.099,00 | 257.099,00 | 257.099,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | 257.099,00 | 257.099,00 | 257.099,00 | 257.099,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 257.099,00 | 257.099,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 20.000,00 | | | 100,00 | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 22.000,00 | 22.000,00 | | | 100,00 | | |
| A201002Akt. | CIVILNA ZAŠTITA | 9.940,00 | 9.940,00 | 9.940,00 | 9.940,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 3.940,00 | 3.940,00 | 3.940,00 | 3.940,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.940,00 | 3.940,00 | 3.940,00 | 3.940,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.940,00 | 3.940,00 | | | 100,00 | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| 422 | Postrojenja i oprema | 6.000,00 | 6.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Program | IZRADA PLANSKE | 398.000,00 | 265.000,00 | 115.000,00 | 15.000,00 | 66,58 | 43,40 | 5,66 | |
| | 2011 DOKUMENTACIJE | | | | | | | | |
| A200605Akt. | IZRADA STRATEŠKIH DOKUMENATA | 85.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| Izv. | Funkcija: 0620 Razvoj zajednice | | | | | | | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 85.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 85.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 85.500,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| K200404Akt. | PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE | 312.500,00 | 265.000,00 | 115.000,00 | 15.000,00 | 84,80 | 43,40 | 5,66 | |
| Izv. | Funkcija: 0600 Usluge unapređenja stanovanja i | | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 35.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| Izvor: 03 | Prihodi za posebne namjene | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 17.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 17.500,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 | 100,00 | 100,00 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 5.000,00 | 5.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 255.000,00 | 260.000,00 | 110.000,00 | 10.000,00 | 101,96 | 42,31 | 3,85 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 255.000,00 | 260.000,00 | 110.000,00 | 10.000,00 | 101,96 | 42,31 | 3,85 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina | 255.000,00 | 260.000,00 | | | 101,96 | | | |
| Program | PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA | 4.375.000,00 | 365.000,00 | 2.570.000,00 | 0,00 | 8,34 | 704,11 | 0,00 | |
| | 2012 | | | | | | | | |
| A200203Akt. | OTPLATA KREDITA I KAMATA | 4.375.000,00 | 365.000,00 | 2.570.000,00 | 0,00 | 8,34 | 704,11 | 0,00 | |
| Izv. | Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi | | | | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 375.000,00 | 365.000,00 | 270.000,00 | 0,00 | 97,33 | 73,97 | 0,00 | |
| 34 | Financijski rashodi | 45.000,00 | 35.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 77,78 | 57,14 | 0,00 | |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove | 45.000,00 | 35.000,00 | | | 77,78 | | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 330.000,00 | 330.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 100,00 | 75,76 | 0,00 | |
| 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 330.000,00 | 330.000,00 | | | 100,00 | | | |
| Izvor: 07 | Namjenski primici od zaduživanja | 4.000.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 4.000.000,00 | 0,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 4.000.000,00 | 0,00 | | | 0,00 | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| GLAVA | POLIVALENTNI KULTURNI CENTAR | 367.070,00 | 410.000,00 | 410.000,00 | 410.000,00 | 111,70 | 100,00 | 100,00 |
| 00203 | GROŽNJAN | | | | | | | |
| Program | PRORAČUNSKI KORISNIK RKP | 367.070,00 | 410.000,00 | 410.000,00 | 410.000,00 | 111,70 | 100,00 | 100,00 |
| 2013 | 41177 | | | | | | | |
| A200810Akt. | REDOVITO POSLOVANJE | 296.070,00 | 319.500,00 | 319.500,00 | 319.500,00 | 107,91 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 71.410,00 | 90.710,00 | 90.710,00 | 90.710,00 | 127,03 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 400,00 | | | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 70.410,00 | 88.310,00 | 88.310,00 | 88.310,00 | 125,42 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 22.310,00 | 26.310,00 | | | 117,93 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 500,00 | 10.000,00 | | | 2.000,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.300,00 | 16.000,00 | | | 130,08 | | |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 35.000,00 | 35.000,00 | | | 100,00 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 300,00 | 1.000,00 | | | 333,33 | | |
| 34 | Financijski rashodi | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 200,00 | 100,00 | 100,00 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.000,00 | 2.000,00 | | | 200,00 | | |
| Izvor: 04 | Pomoći | 224.660,00 | 228.790,00 | 228.790,00 | 228.790,00 | 101,84 | 100,00 | 100,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 216.300,00 | 217.890,00 | 217.890,00 | 217.890,00 | 100,74 | 100,00 | 100,00 |
| 311 | Plaće (Bruto) | 148.500,00 | 150.090,00 | | | 101,07 | | |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 400,00 | 0,00 | | | 0,00 | | |
| 313 | Doprinosi na plaće | 67.400,00 | 67.800,00 | | | 100,59 | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.360,00 | 10.900,00 | 10.900,00 | 10.900,00 | 130,38 | 100,00 | 100,00 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 5.860,00 | 5.900,00 | | | 100,68 | | |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.500,00 | 5.000,00 | | | 200,00 | | |
| A200813Akt. | POSLOVANJE GRADSKJE GALERIJE FONTICUS | 71.000,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 127,46 | 100,00 | 100,00 |
| Izv. | Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | | | | |
| Izvor: 01 | Opći prihodi i primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| Izvor: 06 | Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig | 71.000,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 127,46 | 100,00 | 100,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 71.000,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 | 127,46 | 100,00 | 100,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 4.000,00 | 5.000,00 | | | 125,00 | | |
| 323 | Rashodi za usluge | 62.000,00 | 79.000,00 | | | 127,42 | | |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 6.500,00 | | | 130,00 | | |
| | UKUPNO | 15.100.000,00 | 11.400.000,00 | 10.200.000,00 | 8.800.000,00 | 75,50 | 89,47 | 77,19 |

III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

Članak 4.

U prijedlogu plana razvojnih programa Općine Grožnjan iskazani su rashodi po pojedinim programima i kapitalnim projektima za Proračun 2017. godine i Projekcije za 2018.i 2019. godinu sa pokazateljima rezultata.

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.

| Akt/pr. | Aktivnost/Projekt | Oznaka | Pokazatelj rezultata | Org. klas. | Polazno | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. |
|--|---|---------------------|---|------------|----------------|------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| CILJ 1. GOSPODARSTVO | | | | | | | | | 193.200,00 | 143.200,00 | 173.200,00 |
| MJERA1.1. Održivi rast konkurentnosti glavnih gospodarskih sektora | | | | | | | | | 193.200,00 | 143.200,00 | 173.200,00 |
| 2005 | PROGRAM | RAZVOJ GOSPODARSTVA | | | | | | | 193.200,00 | 143.200,00 | 173.200,00 |
| A200501 | POTICANJE POLJOPRIVREDE | 1.1.1. | poivećanje količine poljoprivrednih proizvoda | 00201 | 50% | 55% | 60% | 65% | 51.700,00 | 51.700,00 | 51.700,00 |
| A200502 | POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE | 1.1.2. | zaštita šuma | 00201 | broj subjekata | 1 | 1 | 1 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| A200503 | RAZVOJ TURIZMA | 1.1.3. | razvijenost, opremljenost i organiziranost turističke informativne, putokazne i medijske infrastrukture | 00201 | 30% | 40% | 50% | 60% | 101.000,00 | 71.000,00 | 101.000,00 |
| K200501 | ULAGANJA U SVRHU PODUZETNIŠTVA | 1.1.4. | funkcionalnost zgrade u odnosu na njenu uređenost | 00201 | 95% | 100% | 100% | 100% | 40.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

CILJ 2. LJUDI, ZNANJA, SURADNJA**3.896.580,00 3.663.330,00 3.703.330,00****MJERA2.1. Razvoj ljudskih resursa i institucijskog okruženja, umrežavanja i suradnje****3.896.580,00 3.663.330,00 3.703.330,00**

| Akt/pr. | PROGRAM | Aktivnost/Projekt | Oznaka | Pokazatelj rezultata | Org. klas. | Polazno | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. |
|---------|-------------------------------|---|--|----------------------|------------------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|------------------|------------------|
| 1001 | PROGRAM | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA | | | | | | | | 277.000,00 | 165.000,00 | 165.000,00 |
| A100102 | POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA | 2.1.1. | broj donesenih akata i dokumanta, razvoj gospodarstva i zadovoljstvo građana | 00101 | 70% | 75% | 80% | 80% | | 153.000,00 | 141.000,00 | 141.000,00 |
| A100104 | POLITIČKE STRANKE | 2.1.2. | uspješnost na izborima i konstituiranje vijeća | 00101 | postojeće stanje | uspješnost na izborima i konstituiranje vijeća | uspješnost rada općinskog vijeća | uspješnost rada općinskog vijeća | | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| A100108 | IZBORI I POPIS STANOVNIŠTVA | 2.1.3. | uspješnost na izborima i konstituiranje vijeća | 00101 | postojeće stanje | uspješnost na izborima i konstituiranje vijeća | uspješnost rada općinskog vijeća | uspješnost rada općinskog vijeća | | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 | PROGRAM | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH (VIJEĆA, MJESNA SAMOUPRAVA) TIJELA | | | | | | | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| A100106 | NACIONALNE MANJINE | 2.1.18. | broj organiziranih aktivnosti | 00102 | postojeće stanje | praćenje i sufinanciranje programa | praćenje i sufinanciranje programa | praćenje i sufinanciranje programa | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 2001 | PROGRAM | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNIH TIJELA | | | | | | | | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 |
| A200101 | POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA | 2.1.4. | donošenje prijedloga odluka, zaključaka, akata i zadovoljstvo građana | 00201 | 65% | 70% | 75% | 80% | | 405.800,00 | 405.800,00 | 405.800,00 |
| 2002 | PROGRAM | MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA | | | | | | | | 1.736.791,00 | 1.615.541,00 | 1.655.541,00 |
| A200201 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.1.5. | riješeni predmet i realizirani programi, zadovoljstvo građana | 00202 | 75% | 80% | 85% | 90% | | 1.370.551,00 | 1.321.951,00 | 1.291.951,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--------|--|-------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|------------|
| A200805 | EU PROJEKTI | 2.1.6. | prijavljeni projekti na nacionalnim i EU natječajima, implementacija, ostvareni projekti, praćenje i izvještavanje | 00201 | 1 | 1 | 1 | 1 | 356.240,00 | 283.590,00 | 353.590,00 |
| K200203 | NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA | 2.1.7. | efikasnost poslovanja | 00201 | 70% | 75% | 80% | 85% | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

2006 PROGRAM PREDŠKOLSKI ODGOJ I ŠKOLSKO OBRAZOVANJE

658.500,00 658.500,00 658.500,00

| Akt/pr. | Aktivnost/Projekt | Oznaka | Pokazatelj rezultata | Org. klas. | Polazno | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. |
|---------|-------------------------------------|---------|--|------------|---------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|------------------|
| A200601 | PREDŠKOLSKI ODGOJ | 2.1.8. | broj djece obuhvaćene programom predškolskog odgoja | 00201 | 21 | 22 | 23 | 24 | 470.000,00 | 470.000,00 | 470.000,00 |
| A200602 | OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE | 2.1.9. | broj polaznika, uspjeh u školovanju i osigurani materijalni status | 00201 | 40 | 41 | 42 | 43 | 103.000,00 | 103.000,00 | 103.000,00 |
| A200603 | SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE | 2.1.10. | broj polaznika i osigurani materijalni status sa strane Općine | 00201 | 45 | 46 | 47 | 48 | 85.500,00 | 85.500,00 | 85.500,00 |

2007 PROGRAM ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

33.450,00 33.450,00 33.450,00

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|----------------|-------|------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| A200702 | POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I UDRUGAMA | 2.1.11. | broj korisnika | 00201 | postojeće stanje | praćenje i sufinanciranje realnih troškova | praćenje i sufinanciranje realnih troškova | praćenje i sufinanciranje realnih troškova | 33.450,00 | 33.450,00 | 33.450,00 |
|---------|--|---------|----------------|-------|------------------|--|--|--|-----------|-----------|-----------|

2009 PROGRAM ŠPORT I REKREACIJA

60.000,00 60.000,00 60.000,00

| | | | | | | | | | | | |
|---------|------------------------------------|---------|---|-------|-----|-----|-----|-----|-----------|-----------|-----------|
| A200901 | JAVNE POTREBE U ŠPORTU | 2.1.12. | broj financiranih sportskih udruga, broj uključenih učesnika u aktivnosti sportskih klubova | 00201 | 4 | 4 | 4 | 4 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| K200901 | ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA | 2.1.13. | stanje i opremljenost građevinskog objekta | 00201 | 30% | 40% | 50% | 60% | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |

2010 PROGRAM SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA 309.039,00 309.039,00 309.039,00

A201001 VATROGASNA ZAŠTITA 2.1.16. sigurnost građana i imovine 00201 3 3 3 3 299.099,00 299.099,00 299.099,00

A201002 CIVILNA ZAŠTITA 2.1.17. sigurnost građana i imovine 00201 50% 60% 70% 80% 9.940,00 9.940,00 9.940,00

2013 PROGRAM PRORAČUNSKI KORISNIK RKP 41177 410.000,00 410.000,00 410.000,00

| Akt/pr. | Aktivnost/Projekt | Oznaka | Pokazatelj rezultata | Org.Polazno klas. | | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. | PLAN 2017. | PROJEKCIJA 2018. | PROJEKCIJA 2019. |
|---------|---------------------------------------|---------|--|-------------------|------------------|--|--|--|------------|------------------|------------------|
| A200810 | REDOVITO POSLOVANJE | 2.1.14. | sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine | 00203 | postojeće stanje | sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine | sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine | sudjelovanje u aktivnostima vezanih za očuvanje kulturne baštine | 319.500,00 | 319.500,00 | 319.500,00 |
| A200813 | POSLOVANJE GRADSKJE GALERIJE FONTICUS | 2.1.15. | broj organiziranih izložbi i postignuti poticaj prema mladim umjetnicima | 00203 | 20 | 14 | 12 | 12 | 90.500,00 | 90.500,00 | 90.500,00 |

CILJ 3. PRIRODA I EKOLOGIJA

265.000,00 115.000,00 15.000,00

MJERA3.1. Zaštita prirodnih resursa i ekosustava, održivo upravljanje prostorom

265.000,00 115.000,00 15.000,00

2011 PROGRAM IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE

265.000,00 115.000,00 15.000,00

K200404 PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE 3.1.1. broj usvojenih planova 00101, 00201 1 1 1 1 265.000,00 115.000,00 15.000,00

CILJ 4. KVALITETA I STANDARD ŽIVOTA

5.428.970,00 5.035.970,00 3.925.970,00

MJERA4.1. Stvaranje dobrih životnih uvjeta poboljšanjem komunalne i društvene infrastrukture i aktivnosti

5.428.970,00 5.035.970,00 3.925.970,00

| | | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|-------|------------------|---|---|---|--------------|--------------|--------------|
| 2003 | PROGRAM | KOMUNALNA DJELATNOST - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE | | | | | | | 800.250,00 | 800.250,00 | |
| 800.250,00 | | | | | | | | | | | |
| A200301 | OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI | 4.1.1. | kvaliteta održavanja javnih površina (svakodnevno metenje) i košnja groblja (8) | 00201 | 100% | 100% | 100% | 100% | 254.350,00 | 254.350,00 | 254.350,00 |
| A200302 | JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I ODRŽAVANJE | 4.1.2. | zaprimljene prijave (oštećenja) / broj intervencija, | 00201 | postojeće stanje | daljnje održavanje i otklanjanje oštećenja | daljnje održavanje i otklanjanje oštećenja | daljnje održavanje i otklanjanje oštećenja | 214.000,00 | 214.000,00 | 214.000,00 |
| A200303 | ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA | 4.1.3. | kvadratura uređene javne površine i groblja | 00201 | postojeće stanje | daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i groblja | daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i groblja | daljnje održavanje iste kvadrature javnih površina i groblja | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| A200304 | ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM | 4.1.4. | održavanje javnih površina i groblja i sufinanciranje izgrad.žup.centra za gosp.otpadom "Kaštijun" | 00201 | postojeće stanje | daljnje održavanje i sufinanciranje izgradnje | daljnje održavanje i sufinanciranje izgradnje | daljnje održavanje i sufinanciranje izgradnje | 54.900,00 | 54.900,00 | 54.900,00 |
| A200305 | ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 4.1.5. | broj interventnih radova, tekuće održavanje | 00201 | postojeće stanje | kvaliteta i površina održavanja | kvaliteta i površina održavanja | kvaliteta i površina održavanja | 227.000,00 | 227.000,00 | 227.000,00 |
| 2004 | PROGRAM | KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE | | | | | | | 4.158.400,00 | 1.560.400,00 | 3.020.400,00 |
| K200401 | ASFALTIRANJE I SANACIJA LOKALNIH CESTA | 4.1.6. | površina saniranih dijelova nerazvrstanih cesta i novoasfaltiranih nerazvrstanih cesta | 00201 | postojeće stanje | asfaltiranje dodatnih 10% | asfaltiranje dodatnih 10% | asfaltiranje dodatnih 10% | 2.800.000,00 | 400.000,00 | 2.700.000,00 |
| K200402 | OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE | 4.1.7. | broj informativnih i turističkih ploča, te opremljenost javnih površina sa potrebnim kantama za smeće | 00201 | pokrivenost 50% | dodatnih 10% | dodatnih 10% | dodatnih 10% | 30.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| K200403 | KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA ULAGANJA | 4.1.8. | broj intervencija na općinskoj zgradi i na drugim objektima u vlasništvu općine, broj novih rasvjetnih tijela, površina potpornih zidova | 00201 | postojeće stanje | održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija | održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija | održavanje zgrada, postavljanje novih rasvjetnih tijela, sanacija | 476.000,00 | 323.000,00 | 283.000,00 |
| K200405 | ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA | 4.1.9. | izrada šahtova i radovi na priključku na kanakizaciju i odvodnju otpadnih voda | 00201 | postojeće stanje | izrada dodatnih šahtova i radovi | izrada dodatnih šahtova i radovi | izrada dodatnih šahtova i radovi | 50.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|-------------------------------|---------|--|-------|------------------|--|--|--|-------------------|---------------------|------------------|
| | | | | | prema potrebi | prema potrebi | prema potrebi | | | | |
| K200406 | VODOOPRSKRBA | 4.1.10. | broj korisnika | 00201 | postojeće stanje | prema potrebi | prema potrebi | prema potrebi | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| K201004 | KAMP ODMORIŠTE - PARKIRALIŠTE | 4.1.11. | broj parkirnih mjesta, broj mjesta za kampere sa potrebnom opremom i cjelokupna infrastruktura za efikasnu naplatu parkinga, te javni wc | 00201 | postojeće stanje | izgradnja dijela kamp odmorišta-parkirališta | premaizgradnja dijela kamp odmorišta-parkiralištapotrebi | izgradnja dijela kamp odmorišta-parkirališta | 800.000,00 | 800.000,00 | 0,00 |
| 2007 | PROGRAM | | ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB | | | | | | 95.820,00 | 95.820,00 | 95.820,00 |
| A200701 | SOCIJALNA ZAŠTITA | 4.1.14. | broj korisnika obuhvaćen programom socijalne zaštite, postignuti socijalni status | 00202 | postojeće stanje | broj korisnika obuhvaćen programom socijalne zaštite, postignuti | broj korisnika obuhvaćen programom socijalne zaštite, postignuti | broj korisnika obuhvaćen programom socijalne zaštite, postignuti | 95.820,00 | 95.820,00 | 95.820,00 |
| 2008 | PROGRAM | | KULTURA I RELIGIJA | | | | | | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| A200811 | PKC ZAVRŠJE (ZGRADA ŠKOLE) | 4.1.13. | funkcionalna uspješnost zgrade | 00201 | postojeće stanje | pokriivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti | pokriivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti | pokriivanje troškola radi osiguranja funkcionalne uspješnosti | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| 2012 | PROGRAM | | PROGRAM KREDITNOG ZADUŽENJA | | | | | | 365.000,00 | 2.570.000,00 | 0,00 |
| A200203 | OTPLATA KREDITA I KAMATA | 4.1.12. | redovita otplata glavnice i kamata | 00201 | postojeće stanje | redovita otplata | redovita otplata | redovita otplata | 365.000,00 | 2.570.000,00 | 0,00 |

CILJ 5. IDENTITET I KULTURA

1.616.250,00 1.242.500,00 982.500,00

MJERA5.1. Zaštita, očuvanje i promicanje kulturnog nasljeđa i lokalnog istarskog identiteta

1.616.250,00 1.242.500,00 982.500,00

2008 PROGRAM
982.500,00

KULTURA I RELIGIJA 1.616.250,00 1.242.500,00

| | | | | | | | | | | | |
|---------|-------------------|--------|--|-------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| A200801 | POTREBE U KULTURI | 5.1.1. | broj subjekata u kulturi, programi koji se financiraju | 00201 | postojeće stanje | financiranje programa u kulturi | financiranje programa u kulturi | financiranje programa u kulturi | 80.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
|---------|-------------------|--------|--|-------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|

| | | | | | | | | | | | |
|---------|---|--------|---|-------|------------------|--|--|--|------------|------------|------------|
| A200804 | PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE | 5.1.2. | broj programa, promicanje kulturnog identiteta | 00201 | postojeće stanje | financiranje i praćenje programa | financiranje i praćenje programa | financiranje i praćenje programa | 198.500,00 | 198.500,00 | 198.500,00 |
| A200806 | JAZZ IS BACK | 5.1.3. | broj polaznika jazz akademije, njihovo učešće na festivalu, značaj događaja kao dodatne turističke ponude | 00201 | postojeće stanje | financiranje i praćenje | financiranje i praćenje | financiranje i praćenje | 275.000,00 | 275.000,00 | 275.000,00 |
| A200807 | POVIJESNA BAŠTINA | 5.1.4. | otkrivene i obrađene arheološke lokacije | 00201 | postojeće stanje | izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade | izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade | izložba arheoloških predmeta, poticanje daljnje obrade | 43.750,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| A200808 | POTREBE U RELIGIJI | 5.1.5. | broj isplaćenih donacija | 00201 | postojeće stanje | isplata donacija župama sa područja općine | isplata donacija župama sa područja općine | isplata donacija župama sa područja općine | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| A200809 | ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA | 5.1.6. | izvršeni radovi na sakralnim objektima | 00201 | postojeće stanje | kapitalne donacije | kapitalne donacije | kapitalne donacije | 55.000,00 | 50.000,00 | 20.000,00 |
| K200807 | ULAGANJA NA GRADEVINSKIM OBJEKTIMA KULTURNE BAŠTINE | 5.1.7. | izvršeni radovi | 00201 | postojeće stanje | financiranje i praćenje izvedenih radova | financiranje i praćenje izvedenih radova | financiranje i praćenje izvedenih radova | 960.000,00 | 630.000,00 | 400.000,00 |

SVEUKUPNO

11.400.000,00 10.200.000,00 8.800.000,00

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 5.

Donosi se Prijedlog Proračuna Općine Grožnjan za 2017.godinu i Prijedlog Projekcije proračuna za 2018.- 2019.godinu u predloženom tekstu, a temeljem odredbi članka 38. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) dopušta se podnošenje amandmana do 30. studenog 2016.godine.

KLASA : 400-02/16-01/02

URBROJ: 2105/06-01/1-16-6

Grožnjan, 14.studenog 2016.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Sabina Sorčić Prodan, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan ("Službene novine OG br. 03/09 i 03/13), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19/13-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 14. studeni 2016.g., donijelo je

ODLUKU

O PRIHVATU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA I SKLAPANJU UGOVORA TEMELJEM NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN OD 12. listopada 2016.g.

Članak 1.

Nalaže se Jedinostvenom upravnom odjelu općine Grožnjan, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 12. listopada 2016.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

| <i>Red. Br.</i> | <i>Adresa</i> | <i>k.č. br.</i> | <i>k.o.</i> | <i>Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2</i> | <i>Površina objekta u m2</i> | <i>Kupac</i> | <i>Početna cijena u kn</i> | <i>Uložena sredstva</i> | <i>Najviša postignuta cijena u kn</i> |
|-----------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---|------------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | <i>Završje</i> | <i>2239/1, 2239/2</i> | <i>Završje</i> | <i>809</i> | - | <i>Antonac Adriano i Izide Marija, Antonci 5, Oprtalj</i> | <i>172.000,00</i> | - | <i>200.550,00</i> |
| 2. | <i>Vrh Radovac</i> | <i>11/5</i> | <i>Kostanjica</i> | <i>1140</i> | - | <i>Ivan Jakovčić, Sveti Juraj 49b, Grožnjan</i> | <i>194.000,00</i> | - | <i>256.565,65</i> |
| 3. | <i>Vrh Radovac</i> | <i>19/3</i> | <i>Kostanjica</i> | <i>1629</i> | - | <i>Ivan Jakovčić, Sveti Juraj 49b, Grožnjan</i> | <i>267.000,00</i> | - | <i>366.566,56</i> |

Za ostale nekretnine iz natječaja nije pristigla niti jedna ponuda.

Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, na žiro-račun Općine Grožnjan, IBAN broj: HR282402006-1813800002 s pozivom na broj 68-7757-OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Ugovori će se sklopiti u roku od 15 dana od donošenja Odluke odabiru najpovoljnijih ponuda.

Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Članak 3.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 4.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se namjene predviđene u natječaju.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i na službenim web stranicama općine Grožnjan.

U Grožnjanu, 14. studeni 2016.g.

KLASA: 947-01/16-01/17

URBROJ: 2105/06-01/1-16-6

Predsjednica
Općinskog vijeća:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12 i 152/14), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, Procjenidbenog elaborata izrađenog od stalnog sudskog vještaka građevne struke od 22. listopada 2015.g. i 27. rujna 2016.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 14. studeni 2016.g., donijelo je

ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN

Članak 1.

Raspisuje se natječaj za prodaju nekretnina putem prikupljanja pismenih ponuda i to:

- a) zemljište i zgrade unutar građevinskih područja Općine Grožnjan

| <i>Red. Br.</i> | <i>Adresa</i> | <i>k.č. br.</i> | <i>k.o.</i> | <i>Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2</i> | <i>Neto korisna površina objekta u m2</i> | <i>Sadašnje stanje</i> | <i>Namjena</i> | <i>Suvlasnik</i> | <i>Posjednik/Prvenstveno pravo</i> | <i>Uložena sredstva</i> | <i>Početna cijena u kn</i> |
|-----------------|----------------------------|------------------------------|-------------------|---|---|--|----------------------------|------------------|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1. | <i>Meštri</i> | <i>52/2 zgr. i 1269/1</i> | <i>Završje</i> | <i>413</i> | <i>215</i> | <i>Ruševina kuće i okućnica</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>94.000,00</i> |
| 2. | <i>Raskršće (Sv. Ivan)</i> | <i>4775/1</i> | <i>Grožnjan</i> | <i>1130</i> | - | <i>Građevinsko zemljište</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>215.000,00</i> |
| 3. | <i>Sveti Duh</i> | <i>78/1 zgr. i 78/4 zgr.</i> | <i>Grožnjan</i> | <i>650</i> | <i>178,38 30,00</i> | <i>Obiteljska kuća za rekonstrukciju i okućnica na kojoj se nalazi ruševina gospodarskog objekta</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>908.000,00</i> |
| 4. | <i>Mengoti</i> | <i>98/2 zgr.</i> | <i>Kostanjica</i> | <i>144</i> | <i>144</i> | <i>Ruševina kuće</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>83.000,00</i> |
| 5. | <i>Mengoti</i> | <i>98/4 zgr.</i> | <i>Kostanjica</i> | <i>162</i> | <i>162</i> | <i>Ruševina gospodarske zgrade</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>43.000,00</i> |
| 6. | <i>Mengoti</i> | <i>552/11</i> | <i>Kostanjica</i> | <i>644</i> | - | <i>Građevinsko zemljište</i> | <i>Stambeno-turistička</i> | - | - | - | <i>104.000,00</i> |

Iz pregledanog stanja proizlazi da u nekretninama nema uloženi sredstava, niti posjednika.

Članak 2.

Natječaj za prodaju nekretnina provodi se prikupljanjem pismenih ponuda koje moraju sadržavati: ime i prezime, odnosno naziv tvrtke, adresu, OIB, oznaku parcele za koju se natječe, za koju namjenu se traži nekretnina, iznos koji ponuđač nudi u ime kupovnine, način plaćanja, izjavu ponuđača da je upoznat s uvjetima natječaja i da iste prihvaća.

Uz ponudu treba priložiti:

- dokaz o uplati jamčevine (uplatnica),
 - dokaz o državljanstvu, odnosno registraciji pravne osobe ili obrtnica iz kojih je vidljivo za koju djelatnost je pravna osoba ili obrt registriran,
 - dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan,
 - dokaz o prvenstvenom pravu natjecatelja (za natjecatelja koji takvo pravo ostvaruje - ugovor o zakupu, rješenje o naslijeđivanju, izvadak iz zemljišne knjige i sl.)
- Jamčevina u visini od 10% od naznačene početne cijene uplaćuje se na žiro-račun Općine Grožnjan -IBAN: HR28 2402006-1813800002 s pozivom na broj HR68-7757 – OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "Jamčevina za natječaj- prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Članak 3.

Natječaj će se objaviti na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na web stranicama www.groznjan-grisignana.hr, a obavijest o raspisanom natječaju u "Glasu Istre".

Povjerenstvo za provedbu natječaja javno će otvoriti pristigle ponude i sve podatke o ponudama unijeti u zapisnik.

Pismene ponude za natječaj mogu se dostaviti poštom ili osobno predati prijemnom uredu Općine Grožnjan, u zatvorenoj omotnici s naznakom "Natječaj za prodaju nekretnina - ne otvaraj", na adresu: Općina Grožnjan, Ulica U. Gorjana 3, i to od 15. studenog do 28. studenog 2016.g., ali vodeći računa da ponude stignu do 28. studenog 2016.g. u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.

Zapisnik će Povjerenstvo za provedbu natječaja dostaviti Općinskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude i sklapanju ugovora Općinsko vijeće donosi u roku od 15 (petnaest) dana od primitka Zapisnika i prijedloga.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog, uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor.

Općina ne može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene.

Nakon navedenog roka automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotpune ponude neće se uzeti u obzir.

Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata, osim kod k.č. u Meštri, gdje treba uskladiti katastarski plan i evidenciju parcela i površina, te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

Nekretnine se prodaju po principu VIĐENO-PRODANO. Svaki ponuđač je dužan upoznati se s onim što kupuje, tako da nema pravo na naknadne reklamacije.

Zainteresirani kupci mogu slobodno pogledati nekretnine ponuđene na natječaju, jer nema posjednika.

Članak 4.

Općenite odredbe:

Kupac koji kupuje nekretninu koju drži u zakonskom, zadnjem, mirnom posjedu ima prvenstveno pravo kupnje (u ovom natječaju nema utvrđenih posjednika).

Prvenstveno pravo još ima:

- suvlasnik nekretnine s time da prioritet ima suvlasnik s najvećim suvlasničkim dijelom;
 - vlasnik nekretnine kojem je nekretnina koja je predmet prodaje utvrđena kao sastavni dio građevinske parcele, odnosno okućnica njegove zgrade;
 - korisnik nekretnine koji je izvršio nužna i korisna ulaganja;
 - dosadašnji zakupac nekretnine, uz uvjet da je plaćao obveze i održavao istu;
 - ponuditelj najboljeg gospodarskog programa.
- Fizičke i pravne osobe da bi ostvarile pravo prvokupa moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

Članak 5.

Ukoliko posjednik-ulagač ne prihvati najvišu ponuđenu cijenu na natječaju već nekretninu kupi drugi najpovoljniji ponuđač, detaljni obračun uloženi sredstava u svrhu povrata istih ulagaču izvršit će ovlašteni sudski vještak (u ovom natječaju nema uloženi sredstava)..

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva snosi kupac.

Članak 6.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se PUP-a Općine Grožnjan Grisignana i namjene predviđene u natječaju.

Članak 7.

Općinsko vijeće zadržava pravo eventualnog ispravljanja podataka iz natječaja kao i pravo djelomičnog poništenja natječaja za nekretnine iz pojedinog rednog broja natječaja, ukoliko postoji opravdani razlog.

U Grožnjanu, 14. studenog 2016.g.

KLASA: 947-01/16-01/20

Ur.br. 2105/06-01/1-15-2

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNICA:

Sabina Sorčić Prodan

Temeljem Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 54/88) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (“Službene novine općine Grožnjan“ broj 3/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 14. studeni 2016.godine donosi

ODLUKU
o određivanju naziva i imena ulica i trgova na području
Općine Grožnjan Grisignana

Članak 1.

U Općini Grožnjan Grisignana postoje slijedeća naselja koja se dijele na sela, zaseoke, ulice i trgove slijedećih imena:

1. U naselju 302686 ANTONCI – ANTONZI određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|-------------------|-----------------------|
| ANTONCI | ANTONZI |
| BUZEĆANI | BUSECHIANI |
| BAŠTIĆI | BASTICI |
| GRŽIĆI | GHERSICI |
| KRTI | CHERTI |
| PAOLETIĆI | PAOLETICI |
| PINCINI | PINZINI |
| RUCAJ | RUZZAI |
| VIŽINTINI ZAVRŠKI | VISINTINI DI PIEMONTE |
| ZABRDA | ZABERDI |
| BURI | BURI |
| ZUBINI | ZUBINI |
| KORTINA | CORTINA |

2. U naselju 302724 BIJELE ZEMLJE – TERRE BIANCHE određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|------------------|------------------|
| LORENCINI | LORENZINI |
| STANCIJA TORČELO | STANZIA TORCELLO |
| BIJELE ZEMLJE | TERRE BIANCHE |
| SAŽONI | SASONI |
| SVETI IVAN | SAN GIOVANNI |
| RASKRŠĆE | CROSERA |
| PIŽONI | PISONI |
| ŠALTARIJA | SALTERIA |
| RUPE | RUPE |
| STANCIJA BOŽIĆ | STANZIA BOZIC |
| GARDINI | GARDINI |
| JERMANI | IERMANI |
| JARPETAR | IARPETAR |
| HITRICI | HITRIZZI |

3. U naselju 302856 GROŽNJAN – GRISIGNANA određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|----------------|-----------------|
| PERTIĆI | PERTICI |
| KALČINI MALI | CALCINI PICCOLI |
| KALČINI VELIKI | CALCINI GRANDI |
| STANICA | STAZIONE |
| PEROJ | PEROI |
| DANIELIŠI | DANIELISI |
| RADANIĆI | RADANICI |
| FLEGI | FLEGHI |
| REGANCINI | REGANZINI |
| DEŠKOVIĆI | DESCOVICI |
| GORJANI | GORIANI |

KOČE
BOLARA
PERINI
ALTINI
JADRINI
GRŽINI
TRAMPUŠI
TOŠKANI
DURI
SVETI DUH
VRH ROMAN
SVETI VID

COCIE
BOLARA
PERINI
ALTINI
IADRINI
GHERSINI
TRAMPUSI
TOSCANI
DURI
SANTO SPIRITO
MONTE ROMANO
SAN VITO

te ulice unutar starogradske jezgre Grožnjana:

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| ULICA GRISIA | VIA GRISIA |
| ULICA VINCENTA | VIA VINCENZO |
| IZ KASTVA | DA CASTUA |
| ULICA 1. SVIBNJA | VIA PRIMO MAGGIO |
| ULICA UMBERTA GORJANA | VIA UMBERTO GORJAN |
| ULICA VLADIMIRA GORTANA | VIA VLADIMIR GORTAN |
| ULICA UZ ZIDINE | VIA LUNGO LE MURA |
| ULICA MATE GORJANA | VIA MATE GORJAN |
| ULICA NOVIH VRATA | VIA PORTA NUOVA |
| ULICA BRAĆE CORVA | VIA FRATELLI CORVA |
| TRG RUGGERA PALADINA | PIAZZA RUGGERO PALADIN |
| TRG FERRUCCIA POIANIA | PIAZZA FERRUCCIO POIANI |
| KOVAČKA ULICA | VIA DEI FABBRI |
| VRTNA ULICA | VIA DEGLI ORTI |
| BALIDORSKI PROLAZ | PASSO DEI BALIDORI |
| MOTOVUNSKA CESTA | STRADA PER MONTONA |
| VINSKA CESTA | VIA DEL VINO |
| BUJSKA CESTA | STRADA PER BUIE |
| TKALAČKA ULICA | VIA DEI TESSITORI |
| TRG JOSIPA BROZA TITA | PIAZZA JOSIP BROZ TITO |
| TRG GLAGOLJAŠA | PIAZZA DEI GLAGOLITICI |
| TRG LOĐE | PIAZZA DELLA LOGGIA |
| PARK LADONJA | PARCO DEI LADOGNI |
| TRG CORNERA | PIAZZA CORNER |
| BELVEDER MUZIČARA | BELVEDERE DEI MUSICISTI |
| PARK SPINOTTI-MORTEANI | PARCO SPINOTTI - MORTEANI |
| ULICA MIRA | VIA DELLA PACE |
| POSTOLARSKA ULICA | VIA DEI CALZOLAI |
| STOLARSKA ULICA | VIA DEI FALEGNAMI |
| ŠETALIŠTE BELVEDERE | STRADA BELVEDERE |

4. U naselju 302945 KOSTANJICA – CASTAGNA određuju se slijedeći nazivi:

SVETI STJEPAN
GET
ANTONI
PONTE PORTON
STANCIJA KORACA
VRH RADOVAC
VRH KOSTANJICE
PETERLIN
STANCIJETA

SAN STEFANO
GHET
ANTONI
PONTE PORTON
STANZIA CORAZZA
MONTE RADOVAZ
MONTE DI CASTAGNA
PETERLIN
STANZIETTA

MENGOTI
KOSTANJICA
GERICA
VALENTI
DENIĆI
VALENTA

MENGOTTI
CASTAGNA
GHERIZZA
VALENTI
DENICI
VALENTA

5. U naselju 302961 KUBERTON – CUBERTON određuju se slijedeći nazivi:

BUŽLETI
DONJA GOMILA
KUBERTON
GOJAKI
GORNJA GOMILA

BUSLETTI
GOMILA INFERIORE
CUBERTON
GOIACHI
GOMILA SUPERIORE

6. U naselju 303011 MAKOVCI – MACOVZI određuju se slijedeći nazivi:

VIĐINI
KORTINARI
POROPATI
VARVARI
BOŠKARI
KOLARI
KAŠTELIR
MUŽIĆI
ROVINI
BARIĆI
DOBRILOVIĆI
MEŠTRI
PODESTADIĆI
MAKOVCI
KUŠĆI
SVETI JURAJ
ŠAINI

VIGINI
CORTINARI
POROPATI
VARVARI
BOSCARI
COLARI
CASTELLIER
MUSICI
ROVINI
BARICI
DOBRILOVICI
MESTRI
PODESTADICI
MACOVZI
CUSCHI
SAN GIORGIO
SAINI

7. U naselju 303038 MARTINČIĆI – MARTINCICI određuju se slijedeći nazivi:

BANKOVCI
LJUBIĆI
RAŽMANI
FRANCI
PIUKI
SVETI FLORIJAN
ŠAINI
CERIJE
KLIJA
DUBCI
ŠAULI
ALTINI
GLAVICE
MARTINČIĆI
KAVE
KORNARIJA

BANCOVZI
LIUBICI
RASMANI
FRANZI
PIUCHI
SAN FLORIANO
SAINI DELLA GROTTA
CERIE
CLEA
DUBZI
SAULI
ALTINI
GLAVIZZE
MARTINCICI
CAVE
CORNARIA

8. U naselju 303208 ŠTERNA – STERNA određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|----------------|---------------|
| SVETI VALENTIN | SAN VALENTINO |
| ČAČKI | CIACICHI |
| METEŽI | METESI |
| DENIĆI | DENICI |
| ŠTERNA | STERNA |
| BUTORI | BUTTORI |
| GLAVICA | GLAVIZZA |
| JUGOVCI | IUGOVZI |
| ŠTRCAJ | STERZAI |
| FILARIJA | FILARIA |
| PAŠUDIJA | PASSUDIA |
| RUŠETI | RUSSETI |
| BRAJKI | BRAICHI |
| FRATRI | FRATRI |
| OČAKARI | OCIACARI |

9. U naselju 303305 VRNJAK – VERGNACO određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|--------|----------|
| VRNJAK | VERGNACO |
|--------|----------|

10. U naselju 303321 ZAVRŠJE – PIEMONTE određuju se slijedeći nazivi:

| | |
|----------------|-----------------|
| ČIRKOTI | CIRCOTI |
| MONTIŽEL | MONTICELLO |
| MANDRIJE | MANDRIE |
| ŠTROLIGI | STROLIGHI |
| ZAVRŠJE | PIEMONTE |
| MLIN | MULINO |
| STANCIJA SILIĆ | STANZIA SILLICH |
| DIONIZI | DIONISI |

Članak 2.

Područje obuhvata ulica i trgova unutar mjesta Grožnjan te položaj pojedinih sela i zaselaka grafički je prikazan i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Na ploči s oznakom imena ulica i trgova pisat će puno ime.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju naziva i imena ulica i trgova na području Općine Grožnjan od 30. rujna 2003.g., KLASA: 015-08/03-01/1.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenim novinama općine Grožnjan Grisignana», a objavit će se i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan Grisignana i na službenim web stranicama.

KLASA: 015-08/16-01/1
 Ur.broj: 2105/06-01-1-16/2
 Grožnjan, 14. studeni 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN
 PREDSJEDNICA:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Zakona o lokalnoj i regionalnoj samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09), Zakona o cestama („Narodne novine, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03, 82/04, 110/04 i 110/04) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 14. studenog 2016.g., donosi

O D L U K U

o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Grožnjan

Članak 1.

Na temelju Zakona o javnim cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), Odlukom o razvrstavanju javnih cesta u državne ceste, županijske ceste i lokalne ceste, koju je Ministar mora, prometa i infrastrukture Republike Hrvatske donio 22. siječnja 2010.g. utvrđene su javne ceste. Ceste na području Općine Grožnjan koje nisu obuhvaćene Odlukom o razvrstavanju ostaju nerazvrstane ceste pa Općinsko vijeće utvrđuje popis nerazvrstanih cesta na području Općine Grožnjan kako slijedi:

| Red. br. | Opis ceste | Dužina | Ukupno m' |
|----------|---|---------------------|-----------|
| 1. | D 21 – Radanići – Danijeliši - Cuketo | 400-200-300 | 900 |
| 2. | D 21 – Raskršće - Šaltarija – Cuketo – Peroj – Vrh Roman – Stanica – Ž 5008 | 600-500-500-400-200 | 2,200 |
| 3. | D 21 – Sv. Ivan – Stancija Torčelo | 1,800-300 | 2,100 |
| 4. | D 21 – Jermani – Gardini | 500-500 | 1,000 |
| 5. | D 21 - Lorencini | 100 | 100 |
| 6. | D 21 – Jarpetar – Stancija Božić | 600 | 600 |
| 7. | D 21 – Gornji Pižoni – Donji Pižoni-(Gardoši) | 600-150 | 750 |
| 8. | N 7 - Hitrici | 500 | 500 |
| 9. | N 7 - Sažoni | 1,400 | 1,400 |
| 10. | D 21 – Rupe | 400 | 400 |
| 11. | Ž 5008 - Ražmani | 400 | 400 |
| 12. | Ž 5008 - Bankovci | 200 | 200 |
| 13. | Ž 5008 – Sv. Vit | 500 | 500 |
| 14. | Ž 5008 – Pertići – Kalčini Gornji – Kalčini Donji – Sveti Juraj | 1000-900-500-1000 | 3,400 |
| 15. | Ž 5008 – Klija (Ž 5009) | 700 | 700 |

| | | | |
|-----|---|--------------|-------|
| 16. | Ž 5008 – Deškovići – Gržini - Toškani | 1500 | 1,500 |
| 17. | Ž 5008 - Gorjani | 100 | 100 |
| 18. | Ž 5008 - Flegi | 100 | 100 |
| 19. | Ž 5008 - Regancini | 500 | 500 |
| 20. | Ž 5008 - Koče | 200 | 200 |
| 21. | Ž 5008 – Altini - Perini – Jadrini - Trampuši | 1500-400-200 | 2,100 |
| 22. | Ž 5009 - Martinčići | 500 | 500 |
| 23. | Ž 5009 – Piuki – Cerije | 600-300-1400 | 2,300 |
| 24. | Ž 5009 - Dupci | 200 | 200 |
| 25. | Ž 5009 – Šauli – Altini - Hrastići | 100-300-200 | 600 |
| 26. | Ž 5009 – Glavice | 200-200 | 400 |
| 27. | Ž 5009 – Varvari | 200 | 200 |
| 28. | Ž 5009 – Boškari | 100 | 100 |
| 29. | Ž 5009 - Poropati | 100 | 100 |
| 30. | Ž 5009 – Kolari - Kaštelir | 700-500-500 | 1,700 |
| 31. | Ž 5009 – Mužići - Barići | 200-300 | 500 |
| 32. | Ž 5009 - Čački | 100 | 100 |
| 33. | Ž 5009 – L 50021 (Povoz-Mlin) | 2100 | 2,100 |
| 34. | N 31 – Meštri | 100 | 100 |
| 35. | N 31 – Rovini | 100 | 100 |
| 36. | N 31 – Šaini | 100 | 100 |
| 37. | N 31 – Vigini | 200 | 200 |
| 38. | N 31 – Podestadići | 400 | 400 |
| 39. | Ž 5007 - Vrnjak | 3000 | 3,000 |
| 40. | Ž 5007 – Donja Gomila - Bužleti - Kuberton | 100-500-1400 | 2,000 |
| 41. | Ž 5007 - Gojaki | 600 | 600 |
| 42. | Ž 5007 – Gornja Gomila | 300 | 300 |

| | | | |
|-----|--|------------------|-------|
| 43. | Ž 5007 – Glavica - Butori | 1500-2500 | 4,000 |
| 44. | N 41 – Jugovci – Štrcaj - Deniči | 400-500-200 | 1,100 |
| 45. | Ž 5007 - Filarija | 400 | 400 |
| 46. | Ž 5007 – Pašudija-Pašudija(tvornica)-Pašudija stara | 200-200-200 | 600 |
| 47. | Ž 5007 - Očjak | 1000 | 1,000 |
| 48. | Ž 5007 – Šterna – L 50016 | 200-100-100 | 400 |
| 49. | Ž 5007 – Sv. Valentin | 150 | 150 |
| 50. | Ž 5007 - Meteži | 500 | 500 |
| 51. | L 50016 – groblje Sv. Kancijan | 1300 | 1,300 |
| 52. | L 50016 – Ruseti - Brajki | 200 | 200 |
| 53. | Granica s Općinom Oprtalj – N 84 | 635 | 635 |
| 54. | L 50014 – Kave | 200 | 200 |
| 55. | L 50014 – Sv. Florijan - Šaini | 500-1000 | 1,500 |
| 56. | L 50014 – Franci | 50 | 50 |
| 57. | L 50014 - Ljubići | 50 | 50 |
| 58. | L 50021 – Kortinari - Makovci | 50-200 | 250 |
| 59. | L 50021 - Dobrilovići | 300 | 300 |
| 60. | L 50021 - Montizel | 200 | 200 |
| 61. | L 50021 – Završje – Čirkoti _ groblje Sv. Primo | 1000-600 | 1,600 |
| 62. | L 50021 – Stanica Završje - Štrologi | 300 | 300 |
| 63. | L 50021 – Stancija Silić- Pod Dionisi – Trepeticije - Kostanjica | 400-1400 | 1,800 |
| 64. | L 50052 – Buzećani | 200 | 200 |
| 65. | L 50052 - Zubini | 100 | 100 |
| 66. | L 50052 – Vižintini Završki - Zabrado | 200-1000 | 1,200 |
| 67. | L 50052 - Pincini | 900 | 900 |
| 68. | L 50052 – Antonci – Krti – Talari - Kaligarići | 500-400-1000-700 | 2,600 |

| | | | |
|-----|--|-----------------|-----------|
| 69. | L 50052 – Pavletići - Rucaj | 300-400 | 700 |
| 70. | L 50052 – Sveti Lovro | 600 | 600 |
| 71. | L 50052 - Krog | 200 | 200 |
| 72. | L 50051 – Sv. Petar - Buri | 1100-900 | 2,000 |
| 73. | L 50051 – Barolin (Kortina) | 1300 | 1,300 |
| 74. | L 50047 –Biloslavi – Stancija Šauli | 600-600 | 1,200 |
| 75. | L 50047 – Stancija Koraca | 200 | 200 |
| 76. | L 50047 – Biloslavi (Vrh Kostanjice) | 1200 | 1,200 |
| 77. | L 50047 - Šparagna | 400 | 400 |
| 78. | L 50047 – Sveti Stjepan – Get – Mengoti - Denići | 800-900-600 | 2,300 |
| 79. | Zudinjak-Radovac-Bacići-Rabaš-Sveti Križ | 500-800-300-500 | 2,100 |
| 80. | Ž 5007 - Kornarija/kuća | 1200 | 1,200 |
| 81. | Ž 5007- Donja Gomila – Kornarija/kuća | 800 | 800 |
| 82. | Cesta Kuberton-groblje | 400 | 400 |
| 83. | Stanica-Kanestran | 400 | 400 |
| 84. | L 50021 – Gržići - Baštići | 2.070 | 2,070 |
| | Ukupno | 73.855,00 | 73.855,00 |

Članak 2.

U gornjoj tabeli uglavnom su navedene ceste koje su pristupačne većem broju korisnika, a nisu razvrstane u javne ceste u smislu Zakona, te spajaju više sela, poneke i lokalne i županijske ceste, te županijsku i državnu cestu.

Većina cesta je asfaltirano, dio su makadamske, a za neka sela gdje sada ne žive stalni stanovnici, pristupne ceste su neuređene.

Općina Grožnjan Grisignana će uspostaviti jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na svom području.

Poljski putevi koji su pristupačni većem broju korisnika i ucrtani su u katastarskim mapama nisu navedeni u ovom popisu, već će se sačiniti poseban popis.

Isto tako, utvrdit će se poseban popis za druge nerazvrstane prometne površine koje su pristupačne većem broju raznih korisnika: parkirališta, ulice, pješačke staze, seoski, poljski, šumski putevi, te druge nerazvrstane prometne površine po kojima se odvija promet motornih vozila ili pješaka.

Članak 3.

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju popisa nerazvrstanih cesta na području Općine Grožnjan od 09. listopada 2013.g., KLASA: 011-01/13-01-1, URBROJ: 2105/06-1-13-3.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan Grisignana, na Oglasnoj ploči i na web stranicama Općine Grožnjan Grisignana.

KLASA: 340-03/16-02/08
URBROJ: 2105/06-01/1-16-2
Grožnjan, 14. studeni 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNIK:

Sabina Sorčić Prodan

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine« broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine« broj 63/04 i 106/07) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (»Službene novine Općine Grožnjan« broj 3/09 i 3/13, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 30. sjednici održanoj 14. studeni 2016. godine donosi

Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuju se: način vođenja uredskog poslovanja, način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi, način i rokovi za internu primopredaju, način vođenja uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, tehničko opremanje, označavanje i odlaganje gradiva, mjesto, uvjeti i način čuvanja arhivskog gradiva, način korištenje arhivskog gradiva, rokovi i postupak vrednovanja, odabiranja i izlučivanja gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, migracija informacija, predaja gradiva nadležnom arhivu i zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Arhivskim gradivom smatraju se svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koja nastaje, prikuplja se ili koristi u radu stvaratelja/imatelja, odnosno njegovih prednika, u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog je značenja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na oblik i vrstu stvarnog nosača na kojem je sačuvano. Zapisi i dokumenti poglavito su spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte nacrti, crteži, plakati, tiskovine, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva. Gradivo nastalo radom i djelovanjem stvaratelja je javno arhivsko gradivo prema odredbama zakona.

Članak 3.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju.

Članak 4.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.)

Članak 5.

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

Članak 6.

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ima funkciju sumarnog popisa arhivskog gradiva

Članak 7.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Članak 8.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji, a **nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Članak 9.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Članak 10.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju su takve ovlasti prenesene.

Članak 11.

Pisarnica je ustrojstvena jedinica stvaratelja u kojoj se obavlja uredsko poslovanje.

Članak 12.

Pismohrana je ustrojstvena jedinica u kojoj se odlaže i čuva arhivsko, odnosno registraturno gradivo do predaje nadležnom arhivu.

Članak 13.

Poseban popis gradiva sa rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Članak 14.

Priručna pismohrana je prostor u kojem se čuva i odlaže operativni dio gradiva (zadnje dvije godine), ako je isto potrebno u poslovanju stvaratelja.

Članak 15.

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

Članak 16.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu stvaratelja /imatelja. Zbirna evidencija sadržava: redni broj, oznaku, naziv sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Članak 17.

Arhivsko gradivo trajne vrijednosti odlaže se odvojeno od registraturnog gradiva

ograničenih rokova čuvanja radi učinkovitog sustava pretraživanja, upravljanja i zaštite te radi lakšeg provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Registraturno i arhivsko gradivo savjesno se čuva i osigurava od oštećenja, uništenja ili nestajanja, sustavnim provođenjem mjera zaštite, na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

Općina Grožnjan je obavezna registraturno i arhivsko gradivo savjesno čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu u Pazinu, dostavljati popis gradiva i javljati sve promjene u svezi s njime Državnom arhivu u Pazinu, pribavljati mišljenje Državnog arhiva u Pazinu prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo, redovito odabirati arhivsko iz registraturnoga gradiva, redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja, omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva u Pazinu obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva. Općina Grožnjan je također dužna izvijestiti Državni arhiv u Pazinu o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva stvaratelja/imatelja obavlja Državni arhiv u Pazinu te se u tom smislu obvezuje na suradnju sve osobe stvaratelja/imatelja odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 18.

Kao stvaratelj/imatelj arhivskog i registraturnog gradiva koji nastaje u radu stvaratelja u smislu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine», br. 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11) utvrđuje se Općina Grožnjan. Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo odgovoran je Načelnik Općine, a zadužena osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je upravni referent nadležan za poslove pismohrane.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADJE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 19.

Uredsko poslovanje je tehnički postupak (organizacija dokumentacije) koji obuhvaća: primanje i pregled akata, upisivanje akata i razvrstavanje (dodjela klasifikacijskih i drugih oznaka), administrativno – tehnička obrada akata, otprema, razvođenje i stavljanje u pismohranu tj. odlaganje.

Članak 20.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi radnik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijema spisa zaduženi radnik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznake da li spis ima priloga
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik
- upoznae odgovornu osobu s pristiglim spisom i nakon što dobije raspored od odgovorne osobe razvodi spis i dostavlja ga na obradu zaduženom radniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Isti postupak je i u slučaju obrade spisa putem računala, osim što se ne stavlja prijemni štambilj i ne upisuje se broj i datum rukom.

Članak 21.

Uredsko poslovanje Općine vodi se sukladno odredbama Uredbe o uredskom poslovanju («Narodne novine» br.07/09), Pravilnika o uredskom poslovanju («Narodne novine» broj 135/2015), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata («Narodne novine» broj 38/88) i Plana klasifikacijskih oznaka i

brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Općine Grožnjan za tekuću godinu.

Popis akata je dio urudžbenog zapisnika za spise iste vrste masovne produkcije iste klasifikacijske oznake.

Najkasnije do 30. siječnja iduće godine urudžbeni zapisnik se zaključuje s konstatacijom o stanju spisa, potpisom zaduženog radnika i pečatom.

Članak 22.

Ukoliko se vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta putem računala ista se konstatacija navodi na kraju zapisnika, a umjesto potpisa zaduženog radnika navodi se njegovo ime.

Urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta vođen računalnim putem mora se snimiti na trajni medij ili omogućiti migraciju podataka.

Članak 23.

Kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog gradiva vodi se arhivska knjiga, koja ima funkciju sumarnog popisa arhivskog gradiva. Upis arhivskog gradiva iz prethodne godine obavlja se najkasnije do lipnja mjeseca tekuće godine.

Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva koje je po bilo kojoj osnovi u posjedu Općine Grožnjan. Zbirna evidencija sadržava sljedeće podatke: redni broj, oznaku, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, nosač, rok čuvanja i napomenu.

Prijepisi (preslici) Arhivske knjige i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnog stavka ovog članka, dostavljaju se Državnom arhivu u Pazinu redovito jednom godišnje.

Članak 24.

Evidentiranje ulaznih i izlaznih računa vodi se posebno u knjigama ulaznih i izlaznih računa.

Knjige se mogu voditi i pomoću računala.

Članak 25.

Odgovorna osoba propisuje koje evidencije su dužne pojedine službe voditi o određenim kategorijama spisa, dokumenata i zapisa.

Članak 26.

Službenici Jedinstvenog upravnog odjela dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici, ako nije drugačije uređeno.

Dovršeni predmeti razvođe se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika /upisnika/ i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 27.

Iznimno, ako odgovorna osoba to odobri, zaduženi radnici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najduže dvije godine u svojem odjelu u »priručnoj pismohrani« (uredski ormari, police, ladice i sl.).

Na omotu spisa stavlja se kategorija spisa i rok čuvanja. Ukoliko je zapis sačinjen putem računala na pokretnom informatičkom nosaču stavlja se istovrsna signatura kao i na omotu spisa.

Članak 28.

Zaduženi radnik za pismohranu vrši prijem gradiva iz priručnih pismohrana organizacijskih odjela jednom godišnje, u pravilu tijekom travnja i svibnja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog radnika koji predaje gradivo i zaduženog radnika koji prima gradivo. Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Uz primopredajni zapisnik dostavlja se popis gradiva koje se preuzima. Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi osoba zadužena za pismohranu.

Zaduženi radnici dužni su pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Gradivo koje ne sadrži navedene elemente neće se preuzimati iz priručnih pismohrana u pismohranu.

Članak 29.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od 2. godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu stvaratelja. Gradivo se predaje u sređenom stanju, u formiranim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), signirano na propisan način, što znači da svaka arhivska jedinica ima sljedeću signaturu:

- naziv stvaratelja s nazivom organizacijske jedinice
- godina nastanka
- oznaka kategorije gradiva
- granični brojevi predmeta
- rok čuvanja.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 30.

Riješeni predmeti stavljaju se u pismohranu u kojoj se čuvaju.

Prije stavljanja u pismohranu svaki referent dužan je u predmetu kronološkim redom složiti akte i priloge, prema redoslijedu rednog broja akta unutar predmeta označenog u urudžbenom broju vlastitog akta, odnosno primljenog akta označenog u prijamnom štambilju, tako da posljednja pisana radnja u predmetu bude gornja. Dovršeni predmeti odlažu se u pismohranu prema klasifikacijskim oznakama.

Članak 31.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se izdvojeno, pod posebnim uvjetima, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo ovlaštena osoba.

Članak 32.

Preuzeto gradivo iz priručnih pismohrana evidentira se u arhivsku knjigu prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu gradiva s rokovima čuvanja.

Upis arhivskog gradiva iz prethodne godine obavlja se najkasnije do lipnja mjeseca tekuće godine. Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj jedinici upisati arhivski broj iz arhivske knjige u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na vrijeme nastanka i vrstu ili kategoriju gradiva.

Članak 33.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije koje ne sadrže metalne dijelove.

Na arhivskim kutijama stavlja se naziv stvaratelja, organizacijske jedinice, vrste gradiva, vremenskog razdoblja kad je gradivo nastalo, rok čuvanja i arhivski broj.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (registratori, mape i sl.).

Članak 34.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Mogu se koristiti i ormari koji su primjereni za smještaj gradiva.

Članak 35.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja ili to može biti više prostora pogodnih za odlaganje određenih cjelina i kategorija gradiva.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim za smještaj i čuvanje arhivskog gradiva izvan arhiva.

Prostor je zaključan i pristup njemu imaju zaduženi radnik i ovlaštene osobe.

Članak 36.

Općina Grožnjan je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Članak 37.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Članak 38.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Članak 39.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati:

- svrhu, opseg i način korištenja aplikacije;
- minimalne hardverske i softverske zahtjeve;
- mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka;
- format i strukturu zapisa;
- predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.);
- način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja;
- način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 40.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke iz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Članak 41.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Članak 42.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo. Revers se odlaže na mjesto gdje je prethodno bilo odloženo posuđeno gradivo.

Članak 43.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 25/2013 i 85/2015).

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

IV. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA, MIGRACIJA INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

1. Odabiranje i izlučivanje konvencionalnog gradiva

Članak 44.

Odabiranje i izlučivanje gradiva čiji je rok čuvanja istekao obavlja se redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka.

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se na temelju popisa s rokovima čuvanja i pozitivnih propisa koji reguliraju čuvanje određenih kategorija dokumenata.

Članak 45.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (NN 90/02) kao i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika, na kojeg odobrenje daje Državni arhiv u Pazinu.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 46.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema zaduženi radnik za pismohranu.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi.

Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje arhivskoj službi nadležnog državnog arhiva.

Članak 47.

Prijedlog za izlučivanje sadržava navode o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva te obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

Prijedlogu se obvezno prilaže popis gradiva za izlučivanje koji sadržava:

- naziv stvaratelja gradiva,
- vrstu gradiva i kategoriju iz koje se vrši izlučivanje,
- količinu i vrijeme nastanka gradiva i
- ime i prezime osobe koja je izradila popis i datum popisa.

Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano i pripremljeno za očevid od strane arhivske službe nadležnog arhiva.

Članak 48.

Postupak provodi tročlana stručna komisija sastavljena od radnika onih organizacijskih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva. Predsjednika i članove imenuje Načelnik.

Nakon izvršenog očevida u pripremljeno gradivo stručna komisija predlaže donošenje rješenja kojim se odobrava ili odbija izlučivanje gradiva.

O svom radu stručna komisija sastavlja zapisnik.

Članak 49.

Državni arhiv u Pazinu donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično ili ga u cijelosti odbiti.

Nakon prijema rješenja kojim se odobrava izlučivanje odluku o izlučivanju donosi pročelnik upravnog odjela nadležan za poslove opće uprave, u skladu s tim rješenjem .

Odluka iz st. 2. ovog članka obavezno sadržava navod o načinu, vremenu, mjestu i izvršitelju izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se nadležnom arhivu.

Dokumentacija o postupku izlučivanja i uništavanja čuva se trajno.

Članak 50.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja Državnog arhiva u Pazinu o odobrenju izlučivanja.

2. Postupak s prijenosom informacija na nekonvencionalne medije

Članak 51.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne vrši se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 52.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka, izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno.

Ovakav oblik pohrane vrši se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 53.

Posebne kategorije dokumenata utvrđene Zakonom o računovodstvu i Posebnim

propisom mogu se čuvati u određenom roku čuvanja isključivo na nekonvencionalnim nositeljima podataka po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom.

Članak 54.

Kategorije dokumenata određene Posebnim popisom u skladu sa Zakonom označavaju se kao dokumenti koji se mogu čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima informacija.

Takve kategorije dokumenata čuvaju se u originalu na konvencionalnim nositeljima informacija (papir) u priručnim pismohranama dvije godine.

Nakon proteka roka od dvije godine takva se dokumentacija predaje zaduženom radniku za pismohranu.

Zaduženi radnik stavlja oznaku na arhivskoj jedinici da se takva dokumentacija može digitalizirati ili mikrofilmirati.

Članak 55.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije vrši se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, compact disc).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 56.

Po dovršenom postupku prijensa informacija na nekonvencionalne medije, tročlana komisija utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti vrši se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija.

Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Ukoliko je rezultat utvrđivanja identičnosti 100 %, originalno gradivo na papiru može se predložiti za izlučivanje.

Članak 57.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje, u pravilu u listopadu ili studenom, nakon usvajanja završnog računa i izvješća revizije o poslovanju.

Članak 58.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima čuvaju se na tri pojedinačna nositelja.

Nekonvencionalni mediji čuvaju se na odvojenim mjestima i to: jedan primjerak ima uprava, jedan primjerak ima organizacijski dio koji je stvarao tu kategoriju dokumenata i treći primjerak je pohranjen kod zaduženog radnika za pismohranu.

Članak 59.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

V. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 60.

Arhivsko gradivo stvaratelja i prednika ima status javnog arhivskog gradiva prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u spremišta Državnog arhiva u Pazinu. Predaja javnog arhivskog gradiva provodi se na način i u rokovima propisanim Zakonom i Pravilnikom o predaji arhivskog gradiva arhivima.

Članak 61.

Gradivo se predaje na pohranu u spremišta Državnog arhiva u Pazinu nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik koji sadržava sljedeće podatke:

- datum i mjesto primopredaje,
- naziv javnopravne osobe koja predaje arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- imena i prezimena koja su obavile primopredaju,
- zakonsku osnovu primopredaje,
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja stvaratelja gradiva koje se predaje,
- naziv odnosno sadržaj arhivskog gradiva,
- vrijeme nastanka arhivskog gradiva koje se predaje,
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u broju tehničkih jedinica (omota, mapa, kutija, knjiga kolutova itd.), u dužnim metrima ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici,
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje predavatelj, te napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Obvezatni sastavni dijelovi zapisnika su popis preuzetog arhivskog gradiva, te popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo kod imatelja i rok do kojega će biti predano arhivu.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka od kojih dva zadržava predavatelj, dva Državnom arhivu u Pazinu, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

Gradivo koje je predano u Državni arhiv u Pazinu može se koristiti na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o korištenju arhivskoga gradiva (NN 67/99).

Izuzetno, odgovorna osoba može ograničiti korištenje onog dijela gradiva kojem nije istekao rok dostupnosti ili koja sadrži osobne podatke, ako to nije u suprotnosti sa zakonom ili sadrži oznaku određenog stupnja tajnosti.

Članak 62.

Troškove predaje, uključujući prijevoz odnosno dostavu arhivu, troškove sređivanja i izrade popisa te tehničkog opremanja gradiva, ako nije ranije provedeno snosi predavatelj gradiva.

VI. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 63.

O gradivu skrbi zaduženi radnik pismohrane.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite gradiva, priprema gradivo za izlučivanje, vodi propisane evidencije, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, izdaje gradivo na korištenje, prati propise i neposredno ih primjenjuje, informira gradsku upravu o stanju gradiva u upravi. 55

Zaduženi radnik mora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilniku o zaštiti odnosno čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

Članak 64.

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad s računalom, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti radnika u pismohranama («Narodne novine» br. 93/04).

Ukoliko radnik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana prijama u službu, odnosno u roku od jedne godine od početka primjene ovog Pravilnika (zatečeni službenici).

Članak 65.

Radnik u pismohrani dužan je u svom radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju tuđu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanje i iskustava.

Članak 66.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba i zadužena osoba za pismohranu, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa.

Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazneno kada su za to ostvareni uvjeti iz zakona.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom stvaratelja.

Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili CD-u, pa rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Suglasnost na ovaj pravilnik odnosno na sve izmjene i dopune, te odobrenje na posebni popis gradiva s rokovima čuvanja, a koji je sastavni dio ovog pravilnika, daje Državni arhiv u Pazinu i nakon dobivene suglasnosti i odobrenja isti se može primjenjivati.

Za pitanja koja nisu utvrđena ovim pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima («Narodne novine» br. 105/97, 64/00, 65/09 i 125/2011), njegovi podzakonski akti kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 68.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Grožnjan«, nakon dobivene suglasnosti od Državnog arhiva u Pazinu.

KLASA: 036-03/16-01/01

URBROJ: 2105/06-01/1-16-2

Grožnjan, 14. studeni 2016.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Sabina Sorčić Prodan

"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana" – Službeno glasilo Općine Grožnjan

Izdavač: **Općina Grožnjan** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,

Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: opcina@groznjan-grisignana.hr

Web: www.groznjan-grisignana.hr

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2016. godinu iznosi 150,00 kn

Žiro-račun: **2402006-1813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje