



**SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN**  
**GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI**  
**GRISIGNANA**

Broj:	<b>1</b>	Grožnjan, 20. travnja	<b>2010</b>	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 20 aprile		Prezzo:	

**NAČELNIK - SINDACO**

**SADRŽAJ – SOMMARIO**

	<i>Str.</i>
1. PLAN nabave malih vrijednosti za 2010.g.	<b>3</b>
2. ODLUKA o otpisu neosnovanih i zastarjelih obveza i potraživanja na dan 31.12.2009.g.	<b>6</b>
3. ODLUKA o rashodu dugotrajne imovine i sitnog inventara na dan 31.12.2009.g.	<b>7</b>
4. ODLUKA o sklapanju ugovora o osnivanju prava služnosti radi polaganja i održavanja kableske NN mreže u Završju i u Gornjim Kalčinima	<b>9</b>
5. ODLUKA o raspisivanju natječaja za zakup prostora za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan	<b>10</b>
6. ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup prostora za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan	<b>13</b>
7. ODLUKA o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan (odgođena stavka)	<b>14</b>
8. ODLUKA o raspisivanju natječaja za prodaju osobnog vozila VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION, reg. oznaka PU 366 HR u vlasništvu Općine Grožnjan	<b>15</b>
9. ODLUKA o ne-odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za prodaju osobnog vozila VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION, reg. oznaka PU 366 HR u vlasništvu Općine Grožnjan	<b>17</b>

**OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE**

**SADRŽAJ – SOMMARIO**

	<i>Str.</i>
1. Godišnji obračun Proračuna Općine Grožnjan za 2009.g.	<b>18</b>
2. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za 2009.g.	<b>98</b>
3. Plan nabave velikih vrijednosti za 2010	<b>111</b>
4. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	<b>112</b>
5. RJEŠENJE o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan	<b>114</b>

## TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

### SADRŽAJ – SOMMARIO

	<i>Str.</i>
1. ODLUKA o donošenju Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>115</b>
2. STATUT Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>116</b>
3. POSLOVNIK O RADU Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>132</b>
4. ODLUKA o osnivanju i ustroju Turističkog ureda	<b>139</b>
5. ODLUKA o imenovanju ovlaštene osobe za zastupanje Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>142</b>
6. ODLUKA o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>143</b>
7. ODLUKA o imenovanju članove Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>144</b>
8. ODLUKA o imenovanju predstavnika Turističke zajednice Općine Grožnjan u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije	<b>145</b>
9. ODLUKA o imenovanju potpisnike financijskih dokumenata Turističke zajednice Općine Grožnjan	<b>146</b>
10. ZAKLJUČAK o primanju u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova u gradskoj galeriji „Fonticus“ i u „Heraldičkoj zbirci“ u Grožnjanu	<b>147</b>

## TRGOVAČKO DRUŠTVO „6 MAJ“ d.o.o. UMAG

### SADRŽAJ – SOMMARIO

	<i>Str.</i>
1. ODLUKA o promjeni cijena usluge odvoza i odlaganja otpada za kućanstva	<b>148</b>
2. ODLUKA o naplati naknade za sanaciju odlagališta „Donji Picudo“ i isplatu naknade za umanjenje vrijednosti nekretnina	<b>150</b>

Temeljem odredbi članka 129. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07 i 125/08), članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Grožnjan za 2010.g. i članka 57. Statuta Općine Grožnjan, Načelnik općine Grožnjan, donosi

## 1.PLAN NABAVE MALIH VRIJEDNOSTI ZA 2010.GODINU

### Članak 1.

Ovaj Plan javne nabave temelji se na Proračunu Općine Grožnjan za 2010.g., a sadrži oznaku pozicije financijskog plana, definiciju predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a) i planiranu vrijednost nabave (s PDV-om) kako slijedi :

Red.br	Broj pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Plan za 2010
1.	56	Uredski materijal – ostalo	16.260	20.000
		Uredski materijal – toneri	16.260	20.000
2.	13	Stručna literatura – ured načelnika	8.130	10.000
3.	57	Stručna literatura –ostali uredi	8.130	10.000
4.	58	Materijal za čišćenje i održavanje	2.439	3.000
5.	141	Radna i zaštitna odjeća i obuća	2.032	2.500
6.	258	Materijal za redovno poslovanje Gradska galerija	4.065	5.000
7.	14, 59,213 i 363	Ostali potrošni materijal za razne potrebe	20.732	25.500
8.	60	Električna energija - uredi	16.260	20.000
9.	143	Električna energija-sportska igrališta	2.439	3.000
10.	259 i 260	Električna energija-Gradska galerija	5.284	6.500
11.	345	Električna energija-PKC Završje	2.439	3.000
12.	15	Gorivo-službeni automobil	11.382	14.000
13.	144 i 145	Gorivo – komunalno vozilo i za komunalne strojeve	6.910	8.500
14.	16	Materijal i dijelovi za održavanje službenog automobila	2.439	3.000
15.	61 i 146	Ostali materijal i dijelovi-tekuće i investicijsko održavanje	14.118	17.365
16.	62 i 147	Sitni inventar	2.845	3.500
17.	148	Auto gume-komunalno vozilo	4.878	6.000
18.	341	Prijevoz učenika	44.715	55.000
19.	18	Usluge telefona-načelnik	12.195	15.000
20.	63	Usluge telefona-uredi	15.040	18.500
21.	64	Usluge interneta-uredi	2.439	3.000
22.	124, 215 i 261	Održavanje i ažuriranje web stranica	34.552	42.500

Red.br	Broj pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Plan za 2010
23.	65	Poštarija-uredi	21.951	27.000
24.	262	Poštarija-Gradska galerija	3.252	4.000
25.	295	Službeni automobil-leasing	50.731	62.400
26.	20	Tekuće održavanje opreme	1.626	2.000
27.	67 i 301	Održavanje computera i računalnih	14.634	18.000
28.	67	Održavanje telefonske centrale	2.439	3.000
29.	67	Održavanje opreme	7.317	9.000
30.	149	Održavanje automatske rampe	12.195	15.000
31.	21	Tekuće i invest.održavanje službenog automobila	4.878	6.000
32.	150	Interventni radovi na loka.cestama	16.260	20.000
33.	68	Javno oglašavanje raznih obavijesti	8.536	10.500
34.	108	Najam izložbenog prostora	4.065	5.000
35.	107	Prezentacija proizvoda na sajmov.	8.130	10.000
36.	69	Oglašavanje u mjesečn. „Bujština“	18.699	23.000
37.	125	Tiskanje prospekata-Grožnjan	24.390	30.000
38.	263	Tiskanje pozivnica i prospekata-Gradska galerija	20.325	25.000
39.	153	Dezinsekcija i deratizacija	6.585	8.100
40.	154	Odvoz krupnog otpada	24.390	30.000
41.	155	Okopavanje zemljanih površina	16.260	20.000
42.	155	Nabava sadnica cvijeća	8.130	10.000
43.	155	Gnojivo za zelene površine	3.252	4.000
44.	155	Ugradnja sustava za navodnjavanje	8.130	10.000
45.	155	Materijal za održavanje klupa i stolova na javnim površinama	4.878	6.000
46.	157	Radovi za održavanje javne rasvjete	24.390	30.000
47.	157	Materijal za održav. javne rasvjete	16.260	20.000
48.	158	Radovi za održavanje neraz.cesta	16.260	20.000
49.	158	Materijal za održav. nerazvrstanih cesta	12.195	15.000
50.	365	Stroj za čišćenje ulica-leasing	69.105	85.000
51.	160	Košnja trave i živice	69.105	85.000
52.	162	Postavljanje i skidanje dekorativne rasvjete	24.390	30.000
53.	214	Nabava bine za Jazz festival	14.634	18.000
54.	22 i 73	Preventivni i zdravstveni pregledi	26.930	33.125
55.	75	Usluge odvjetnika	19.512	24.000
56.	366	Usluge uknjižbe općinske imovine	40.650	50.000
57.	76	Usluge vještačenja općinske imov.	28.455	35.000
58.	164	Geodetske usluge	24.390	30.000
59.	78	Računalne usluge-računovodstvo	14.634	18.000
60.	78	Računalne usluge-urudžbiranje	4.065	5.000
61.	78	Računalne usluge-anitivirusi	5.691	7.000
62.	111	Izrada medalja za crvena vina	7.317	9.000
63.	26	Reprezentacija- ured načelnika	28.455	35.000
64.	31	Reprezentacija-vijeće	9.756	12.000
65.	84	Reprezentacija-općinski uredi	17.073	21.000
66.	112	Reprezentacija-sajmovi	4.878	6.000
67.	140	Reprezentacija-komunalna djelatn.	4.065	5.000

Red.br	Broj pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Plan za 2010
68.	216	Reprezentacija-Jazz festival	44.715	55.000
69.	216	Repre. – kulturne i sportske priredbe	20.325	25.000
70.	267	Reprezentacija-otvaranje izložbi	8.130	10.000
71.	322 i 360	Reprezentacija-projekti EU	6.504	8.000
72.	27 i 32	Prigodni darovi	18.699	23.000
73.	127	Građevi. radovi za info punkt - TZ	40.650	50.000
74.	234 i 235	Oprema za dječ. igrališta Grožnjan i Šterna	16.260	20.000
75.	304	Račun.program za poljopr. zemljište	8.130	10.000
76.	242	Jazz festival-tiskanje plakata	6.504	8.000
77.	242	Jazz festival-štampanje majica	9.756	12.000
78.	242	Jazz festival-ozvučenje	8.130	10.000
79.	248	Fotomonografija“Grožnjan by Lupino“ - reprint	14.252	17.530
80.	248	Fotomonografija“Grožnjan by Lupino“ – usluge fotografiranja	5.691	7.000
81.	142	Javna rasvjeta utrošak-Grožnjan	69.105	85.000
82.	142	Javna rasvjeta utrošak-Šterna	30.487	37.500
83.	142	Javna rasvjeta utrošak-Završje	30.487	37.500
		<b>UKUPNO</b>	<b>1.367.071</b>	<b>1.681.520</b>

## Članak 2.

Ovim Planom obuhvaćeni su predmeti nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a do 70.000 kn tzv. „bagatelna nabava“, za koju naručitelj neće provoditi postupak javne nabave.

## Članak 3.

Ovaj Plan nabave malih vrijednosti stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 406-01/10-01/1

Urbroj: 2105-06-10-1

Grožnjan, 11. siječnja 2010.godine

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na temelju članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («NN» br. 27/05 i 127/07 ) i članka 57. Statuta Općine Grožnjan, a nakon uvida u Izvješće o obavljenom godišnjem popisu obveza i potraživanja Načelnik Općine Grožnjan donosi

## O D L U K U

### O OTPISU NEOSNOVANIH I ZASTARJELIH OBVEZA I POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.2009.G.

1. Povjerenstvo za popis je Načelniku dostavilo Izvješće o godišnjem popisu za 2009. godinu, dana 20. siječnja 2009. godine.
2. Povjerenstvo za popis je utvrdilo vrijednost zastarjelih i neosnovanih obveza i potraživanja za otpis na dan 31.12.2009.g.

3. Vrijednost zastarjelih i neosnovanih obveza po ulaznim računima i po subjektima je slijedeća :

R/b	Naziv dobavljača	Broj dokumenta	Iznos
1.	„A.M.INDEX COMERC“	93,94,131,226,252,378,477,557,670,671i 731/2008.g.	5.072,76 kn
	<b>Ukupno :</b>		<b>5.072,76 kn</b>

4. Vrijednost zastarjelih i neosnovanih potraživanja po izlaznim računima i subjektima je slijedeća :

#### 4.1 . Nekretnine :

R/b	Naziv subjekta	Broj dokumenta	Iznos
1.	Azra Husar	Ugov.947-01/97-03/05/27.06.1997.g.	11.022,43 kn
	<b>Ukupno :</b>		<b>11.022,43 kn</b>

#### 4.2. Porez na tvrtku

R/b	Subjekt	Broj dokumenta	Iznos
1.	Altin Nevio	Rješenje 1996.g. – 2003.g.	4.412,00
2.	„Charon“ d.o.o. – u likvidaciji	Rješenje 2009.g.	1.000,00
	<b>Ukupno :</b>		<b>5.412,00 kn</b>

5. Nalaže se Odsjeku za proračun i financije da iz evidencije rasknjiži obveze i potraživanja iz točke 3. i 4. ove Odluke, sve na dan 31.12.2009.g. i to iz analitičke evidencije po subjektima te Glavne knjige Proračuna kako bi stanje odgovaralo popisu na dan 31.12.2009.g

6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 406-08/10-01/03

Urbroj: 2105-06-10-03

Grožnjan, 20. siječnja 2010.godine

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na temelju članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («NN» br. 27/05 i 127/07 ) i članka 57. Statuta Općine Grožnjan, a nakon uvida u Izvješće o obavljenom godišnjem popisu imovine , dugotrajne i kratkotrajne, Načelnik Općine Grožnjan donosi

## **O D L U K U**

### **O RASHODU DUGOTRAJNE IMOVINE I SITNOG INVENTARA NA DAN 31.12.2009.G.**

Povjerenstvo za popis je Načelniku dostavilo Izvješće o godišnjem popisu za 2009. godinu, dana 20. siječnja 2009. godine.

Povjerenstvo za popis je utvrdilo vrijednost i količinu dugotrajne imovine i sitnog inventara kojeg se rashoduje na dan 31.12.2009.g.

Vrijednost dugotrajne imovine za rashod iznosi 32.276,10 kn i sastoji se od slijedeći sredstava :

Redni broj	Naziv dugotrajne imovine	Kol.	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost
1.	<b>Radni stol 180x80x73</b>	1	2.800,00 kn	2.800,00 kn
2.	<b>Radni stol 165x73x73</b>	3	2.500,00 kn	2.500,00 kn
3.	<b>Radni stol 100x73x73</b>	1	700,00 kn	700,00 kn
4.	<b>Radni stol 80x80x74x90</b>	3	5.200,00 kn	5.200,00 kn
5.	<b>Stolice u vijećnici</b>	18	5.700,00 kn	5.700,00 kn
6.	<b>Ormarić sa policama 97x192x48</b>	5	7.600,00 kn	7.600,00 kn
7.	<b>Stolić za stranke</b>	1	900,00 kn	900,00 kn
8.	<b>Garderobna vješalica</b>	2	300,00 kn	300,00 kn
9.	<b>Telefoni i centrala</b>	1+5	5.500,00 kn	5.500,00 kn
10.	<b>Metalne stalaže za registratore</b>	3	1.076,10 kn	1.076,10 kn
	<b>UKUPNO :</b>		32.276,10 kn	32.276,10 kn

Vrijednost sitnog inventara za rashod iznosi 1.040,01 kn, a rashoduju se slijedeća sredstva sitnog inventara :

Redni broj	Naziv sitnog inventara	Količina	Nabavna vrijednost	Otpisana vrijednost
1.	<b>Koš za smeće (računovodstvo)</b>	1	30,00 kn	30,00 kn
2.	<b>Ravnalo PVC (računovodstvo)</b>	1	0,82 kn	0,82 kn
3.	<b>Grb RH (JUO)</b>	1	103,00 kn	103,00 kn
4.	<b>Grb RH (JUO)</b>	1	90,00 kn	90,00 kn
5.	<b>Nož za pisma (JUO)</b>	1	7,38 kn	7,38 kn
6.	<b>Ravnalo 30 cm PVC (JUO)</b>	1	0,82 kn	0,82 kn
7.	<b>Škare uredske (JUO)</b>	1	17,00 kn	17,00 kn
8.	<b>Otvarač butiljki (načelnik)</b>	2	74,35 kn	74,35 kn
9.	<b>Mikro lampice za bor (arhiva)</b>	1	63,00 kn	63,00 kn
10.	<b>Razni ukrasi za bor (arhiva)</b>	1	103,00 kn	103,00 kn
11.	<b>Držać olovki – crni (arhiva)</b>	1	9,00 kn	9,00 kn
12.	<b>Škare uredske (arhiva)</b>	1	9,00 kn	9,00 kn
13.	<b>Koš PVC (PKC)</b>	1	16,40 kn	16,40 kn
14.	<b>Plinska boca sa dodacima (Kaštel)</b>	1	420,09 kn	420,09 kn
15.	<b>Priključak za vodu (komunalci)</b>	2	27,76 kn	27,76 kn
16.	<b>Priključak za vodu (komunalci)</b>	2	15,24 kn	15,24 kn
17.	<b>Raspršivač za vodu (komunalci)</b>	1	53,15 kn	53,15 kn
	<b>UKUPNO :</b>		1.040,01 kn	1.040,01 kn

7. Nalaže se Odsjeku za proračun i financije da iz evidencije rasknjiži sredstva iz točke 3. i 4. ove Odluke, sve na dan 31.12..2009.g. i to iz Pomoćne knjige dugotrajne imovine i Pomoćne knjige sitnog inventara, te Glavne knjige Proračuna kako bi stanje odgovaralo popisu na dan 31.12.2009.g.

8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Temeljem Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09) i Statuta Općine Grožnjan - Grisignana, načelnik Općine Grožnjan, dana 04. veljače 2010.g. donosi

## **ODLUKU**

### **o sklapanju ugovora o osnivanju prava služnosti radi polaganja i održavanja kabelske NN mreže u Završju i u Gornjim Kalčinima**

#### **I.**

Utvrđuje se:

Da je radi priključenja građevina na NN elektroenergetsku mrežu, planirano polaganje kabelske NN mreže na nekretninama u vlasništvu općine,

i to na k.č. 4229/5 i 1834/1 sve k.o. Završje;  
na k.č. 77/2 zgr. i k.č. 77/3 zgr. sve k.o. Grožnjan.

#### **II**

Sukladno utvrđenju iz točke I. ove Odluke osnovat će se u korist HEP d.d. - Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, Distribucijsko područje Elektroistra Pula (dalje: HEP), pravo služnosti postavljanja i održavanja kabelske NN mreže na nekretninama navedenim u točki I. ove Odluke, prema grafičkim prikazima koji se nalaze u prilogu ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### **III**

Daje se suglasnost HEP-u za ishodovanje lokacijske dozvole i potvrde glavnog projekta radi izgradnje kabelske trase na nekretninama iz točke I. ove Odluke, u pravcima i pojasevima prikazanim u grafičkim prikazima, koji se nalaze u prilogu ove Odluke.

#### **IV**

HEP je dužan po izgradnji katastarski snimiti izgrađene kabelske trase iz točke III. ove Odluke, radi njezina evidentiranja u katastarskim i zemljišnim knjigama.

#### **V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 944-5/10-01/2

Urbroj: 2105/06-01-10-02

Grožnjan, 04. veljače 2010.g.

**NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN**

Rino Duniš, v.r.

Na temelju članka 6. i 35. Zakona o zakupu poslovnog prostora (NN 91/96, NN 124/97, 174/04 i 38/09), članka 57. Statuta Općine Grožnjan i članka 3. Odluke o zakupu poslovnih prostora Općine Grožnjan od 27. listopada 2009. godine i Vansudske nagodbe od 05. veljače 2010.g., Općinski načelnik Općine Grožnjan dana 23. veljače 2010.g. donio je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju natječaja za zakup prostora za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan**

#### **I**

Izlaže se natječaju za davanje u zakup prostor za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to kako slijedi:

Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površina m <sup>2</sup>	Mjesečna zakupnina u kunama	Prvenstveno pravo
GROŽNJA N	GROŽNJAN				
Sv. Duh	78/1, 78/4	kulturna	186 m <sup>2</sup> zgrade, 650 m <sup>2</sup> okućnice	2.232,00	Hadelin Donnet

Zakupnina od 2.232,00 kuna odgovara protuvrijednosti od 306,17 € po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske, koji na dan 23. veljače 2010. g. iznosi 1 € = 7,29 kn.

#### **II**

Prostor za kulturne djelatnosti daje se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 godina.

Prostor za kulturne djelatnosti iz red.br. 1 sastoji se od prostora u zgradama na k.č. 78/1 zgr. i k.č. 78/4 zgr., od prostora u pomoćnoj zgradi vezanoj za k.č.78/4 zgr., te od zemljišta – okućnica obiju zgrada.

#### **III**

Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Ime i prezime, OIB, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
2. Oznaku prostora,
3. Ponuđenu natječajnu zakupninu (najmanje u visini početne mjesečne zakupnine)
4. Gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.  
Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjeravaju uložiti u prostor za kulturne djelatnosti. Preslik domovnice ili registracije pravne osobe u RH ili potvrdu o statusu samostalnog umjetnika. Ukoliko se radi o stranoj osobi treba dostaviti presliku putovnice ili osobne iskaznice.
5. Dokaz o uplaćenju jamčevini s oznakom poslovnog prostora (uplatnica ili virmanski nalog),
6. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan (potvrdu izdaje Odjel za financije i računovodstvo Općine Grožnjan),
7. Dokaz o prvenstvenom pravu

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću natječajnu zakupninu. Osoba kojoj je priznato prvenstveno pravo zakupa, da bi ostvarila prvenstveno pravo mora sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

#### IV

Objava natječaja na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i obavijest o tome u "Glasu Istre" smatra se danom objave natječaja.

Ponuđač je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini jedne mjesečne zakupnine za prostor za koji se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati – protuvrijednost u kunama naznačene zakupnine u kunama (broj žiro-računa 2402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za prostor za kulturne djelatnosti). Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe 22-7722- (dodati JMBG), a za pravne osobe 21-7722- (dodati MB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

Natječaj se provodi prikupljanjem ponuda, koje se dostavljaju u zatvorenim omotnicama putem pošte s oznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAKUP PROSTORA ZA KULTURNE DJELATNOSTI" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3 ili izravno u pisarnicu Općine, najkasnije do 10. ožujka 2010.g. Ponuditelji moraju voditi računa da pošalju ponude na vrijeme, tako da stignu Povjerenstvu najkasnije **do 10. ožujka 2010.g., u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.**

Ponude koje budu pristigle nakon tog datuma odbacit će se kao nevaljane jer nisu pravovremene.

#### V

Ako Načelnik, nakon otvaranja ponuda ocijeni da pristigle ponude bilo u cjelini ili pojedinačno nisu u skladu s uvjetima natječaja i utvrđenom politikom razvoja, može poništiti natječaj.

#### VI

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu prostora za kulturne djelatnosti dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti doći u općinsku upravu te zaključiti ugovor u zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 10 dana od odluke Načelnika o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

#### VII

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog prostora. Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, soboslikarski radovi, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uložениh sredstava. Zakupoprimalac je dužan na vlastiti trošak, bez odgađanja vršiti hitne popravke radi otklanjanja kvarova na instalacijama i slično. Zakupoprimalac ne smije, bez pisane suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u prostor. Ne smije vršiti preinake prostora kojima se

bitno mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Ulaganja će zakupodavac vratiti zakupniku, umanjena za amortizaciju, nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Do isplate uložениh sredstava Zakupoprimalac nema pravo zadržanja (retencije) na Prostoru ni na uložениm sredstvima.

## VIII

Sve režijske troškove u vezi korištenja Prostora (utrošak električne energije i vode, naknadu za slivne vode, komunalnu naknadu, naknadu za odvoz smeća, telefona i dr.) obvezuje se podmirivati Zakupoprimalac u rokovima plaćanja.

Zakupoprimalac je dužan dostaviti Zakupodavcu kopiju police osiguranja protiv požara i prirodnih nepogoda, u roku od 30 dana od dana potpisa ovog ugovora.

Zakupoprimalac je dužan osigurati svoje predmete, kojima će obavljati određenu mu djelatnost, od mogućih šteta prouzročenih tim predmetima ili njegovom djelatnošću.

Zakupodavac ne odgovara Zakupoprimalcu za štetu koja nastane na njegovim stvarima.

## IX

Zakupnik ne smije zakupljeni prostor ili dio prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja za zakupljeni prostor.

## X

Ostali uvjeti zakupa općinskog prostora utvrđeni su u Odluci o zakupu poslovnog prostora, a obavijesti se mogu dobiti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan, svakog dana od 8,00 do 15,00 sati, telefon broj 776-349.

## XI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 372-03/10-01/2

Grožnjan, 23. veljače 2010.g.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN  
Rino Duniš, v.r.

Na temelju Statuta općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/09) i provedenog javnog natječaja, Općinski načelnik dana 17. ožujka 2010.g. donosi

## ODLUKU

### **o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup prostora za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan**

#### Članak 1.

Prihvaća se Zapisnik Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup prostora za kulturne djelatnosti u vlasništvu Općine Grožnjan u pogledu natječaja objavljenog 24. veljače 2010.g.

#### Članak 2.

Nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Grožnjan da na temelju Zapisnika Povjerenstva i ove Odluke sklopi ugovor o zakupu prostora za kulturne djelatnosti iz natječaja, i to kako slijedi:

Red. Br.	K.O. Grožnjan, k.č.	Adresa	Površina u m <sup>2</sup>	Djelatnost	Mjesečna zakupnina u kunama	Ime i prezime/naziv zakupnika	Adresa Zakupnika
1.	78/1, 78/4	Sv. Duh	186 m <sup>2</sup> zgr 650 m <sup>2</sup> okućnica	kultur na	2.232,00	Hadelin Donnet	Bruxelles, 26 rue Henri van Zuylen

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u Službenim novinama Općine Grožnjan.

**Klasa:** 372-03/10-01/1

**Urbroj:** 2105/06-01-10-1

Grožnjan, 17. ožujka 2010.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 57. Statuta općine Grožnjan, Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan i pravnog mišljenja u vezi provedenog javnog natječaja za prodaju k.č. 217 i k.č. 78/2 zgr. k.o. Kostanjica izdatog od strane odvjetnika Dubravka Žica, Općinski načelnik Općine Grožnjan, dana 19. travnja 2010. g. donio je

## O D L U K U

### O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE PRISTIGLE NA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN (odgođena stavka)

Članak 1.

***Nalaže se Jedinственom upravnom odjelu Općine Grožnjan, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja od 24.03.2009.g. za:***

Adresa	k.č. br.	k.o.	Namjena	Posjednik	Ulaganja posjednika	Kupac	Početna cijena U kn	Najviša postignuta cijena-prodajna
Biloslavi	217 i 78/ 2 zgr.	Kostanjica	stambena	-	-	Lea Lazarić iz Zagreba, Cernička 21	133.206,00	206.610,00

Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, te u istom roku potpisati kupoprodajni ugovor. Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor. Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor. Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana pravomoćnosti Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, a objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

U Grožnjanu, 19. travnja 2010.g.  
KLASA: 947-02/09-01/4

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na temelju Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i Statuta Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan br. 3/09), Općinski načelnik Općine Grožnjan dana 23. veljače 2010.g. donio je

## **O D L U K U**

**o raspisivanju natječaja za prodaju osobnog vozila VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION, godina proizvodnje 2002, registriran, reg. oznaka PU 366 HR, u vlasništvu Općine Grožnjan**

### **I**

Raspisuje se natječaj za prodaju osobnog vozila, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda:

**VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION, Godina proizvodnje: 2002**

Registriran do kraja 2010.g., registarske oznake: PU 366 HR

Vrijednost vozila - početna cijena: **48.182,40 kuna**

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću cijenu. Objava natječaja na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i obavijest o tome u "Glasu Istre" smatra se danom objave natječaja.

Ponuđač je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini od 10 % od procijenjene vrijednosti na žiro-račun broj 2402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za osobno vozilo. Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe 68-7757- (dodati OIB), a za pravne osobe 68-7757 (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

Natječaj se provodi prikupljanjem ponuda, koje se dostavljaju u zatvorenim omotnicama putem pošte s oznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA PRODAJU OSOBNOG VOZILA" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3 ili izravno u pisarnicu Općine, najkasnije do 10. ožujka 2010.g. Ponuditelji moraju voditi računa da pošalju ponude na vrijeme, tako da stignu Povjerenstvu najkasnije **do 10. ožujka 2010.g., u 14,00 sati, kada će se održati javno otvaranje pristiglih ponuda.**

Ponude koje budu pristigle nakon tog datuma odbacit će se kao nevaljane jer nisu pravovremene.

## II

Ponuditelj koji dostavi najpovoljniju ponudu dužan je uplatiti ponuđenu cijenu u roku od 8 dana, od dana otvaranja pristiglih ponuda.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu cijenu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a automobil može kupiti slijedeći najpovoljniji ponuditelj ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 10 dana od odluke Načelnika o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

## III

Ostale obavijesti se mogu dobiti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan, svakog dana od 8,00 do 15,00 sati, telefon broj 776-349.

## IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 406-03/10-01/1

Grožnjan, 23. veljače 2010.g.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN  
Rino Duniš, v.r.

Na temelju Statuta općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/09) i provedenog javnog natječaja, Općinski načelnik dana 17. ožujka 2010.g. donosi

## **O D L U K U**

### **o ne-odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za prodaju osobnog vozila VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION u vlasništvu Općine Grožnjan**

#### Članak 1.

Nakon razmatranja Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za prodaju osobnog vozila VW GOLF, model 1,9 TDI EDITION, u vlasništvu Općine Grožnjan, od 10. ožujka 2010.g. općinski načelnik konstatira da nije pristigla niti jedna ponuda koja zadovoljava kriterije natječaja.

#### Članak 2.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan da ponovno raspiše natječaj za prodaju osobnog vozila, na temelju procjene ovlaštenog vještaka.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u Službenim novinama Općine Grožnjan.

**Klasa:** 406-03/10-01/04

**Urbroj:** 2105/06-01-10-4

Grožnjan, 17. ožujka 2010.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("NN" 87/08 ) i članka 39.Statuta Općine Grožnjan, Općinsko Vijeće na sjednici od 19. ožujka 2010.godine, donosi,

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2009.G.**

### **I. OPĆI DIO**

#### **Članak 1.**

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Općine Grožnjan za 2009.g. ( u daljnjem tekstu Proračun ) sastoji se od :

	OSTVARENO 2008	II REBALANS 2009	OSTVARENO 2009
<b>A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	5.577.067,49 kn	4.414.674,50 kn	4.254.235,75 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.690.903,38 kn	1.724.725,49 kn	1.703.754,72 kn
Rashodi poslovanja	5.691.111,53 kn	5.322.183,98 kn	5.268.411,54 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.768.746,67 kn	2.196.494,10 kn	2.197.408,83 kn
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-5.191.887,33 kn</b>	<b>-1.379.278,09 kn</b>	<b>-1.507.829,90 kn</b>
<b>B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			
<b>RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>491.801,00 kn</b>	<b>-187,74 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
<b>C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	6.479.003,35 kn	1.700.000,00 kn	1.700.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.779.104,76 kn	320.534,17 kn	320.534,17 kn
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>4.699.898,59 kn</b>	<b>-1.379.465,83 kn</b>	<b>1.379.465,83 kn</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE</b>	<b>-187,74 kn</b>	<b>187,74 kn</b>	<b>-128.364,07 kn</b>

#### **Članak 2.**

U članku 2. Prihodi i primici te Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji raspoređuju se kako slijedi

# GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2009.G.

## PRIHODI I PRIMICI - OPĆI DIO

Račun/	Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
		2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.577.067,49</b>	<b>4.414.674,50</b>	<b>4.254.235,75</b>	<b>76,28</b>	<b>96,37</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.924.474,75</b>	<b>2.019.500,00</b>	<b>1.930.695,77</b>	<b>100,32</b>	<b>95,60</b>
611	Porez i priraz na dohodak	1.492.409,60	1.360.500,00	1.342.620,30	89,96	98,69
613	Porezi na imovinu	376.201,84	610.000,00	542.435,55	144,19	88,92
614	Porezi na robu i usluge	55.863,31	49.000,00	45.639,92	81,70	93,14
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar</b>	<b>1.679.747,49</b>	<b>658.130,00</b>	<b>627.833,49</b>	<b>37,38</b>	<b>95,40</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	1.679.747,49	658.130,00	627.833,49	37,38	95,40
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.492.974,68</b>	<b>902.130,50</b>	<b>892.174,67</b>	<b>59,76</b>	<b>98,90</b>
641	Prihodi od financijske imovine	211.814,77	147.030,50	141.509,28	66,81	96,24
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.281.159,91	755.100,00	750.665,39	58,59	99,41
<b>65</b>	<b>Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim</b>	<b>469.870,57</b>	<b>734.914,00</b>	<b>703.531,82</b>	<b>149,73</b>	<b>95,73</b>

651	Administrativne (upravne) pristojbe	20.200,65	32.414,00	30.959,64	153,26	95,51
652	Prihodi po posebnim propisima	449.669,92	702.500,00	672.572,18	149,57	95,74
<b>66</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>100,00</b>
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika	10.000,00	100.000,00	100.000,00	1.000,00	100,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>2.690.903,38</b>	<b>1.724.725,49</b>	<b>1.703.754,72</b>	<b>63,32</b>	<b>98,78</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>2.666.440,27</b>	<b>1.694.725,49</b>	<b>1.674.511,42</b>	<b>62,80</b>	<b>98,81</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.666.440,27	1.694.725,49	1.674.511,42	62,80	98,81
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.463,11</b>	<b>30.000,00</b>	<b>29.243,30</b>	<b>119,54</b>	<b>97,48</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.463,11	30.000,00	29.243,30	119,54	97,48
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>6.479.003,35</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>26,24</b>	<b>100,00</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>3.300.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>51,52</b>	<b>100,00</b>
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih bankama i ostalim financijskim	3.300.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	51,52	100,00
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>3.179.003,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom	3.179.003,35	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>491.801,00</b>	<b>-187,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>491.801,00</b>	<b>-187,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	491.801,00	-187,74	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>15.238.775,22</b>	<b>7.839.212,25</b>	<b>7.657.990,47</b>	<b>50,25</b>	<b>97,69</b>

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Godišnje izvješće o ostvarenju rashoda poslovanja, rashoda za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu iskazani su u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2009.G.

#### RASHODI I IZDACI-POSEBNI DIO

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
<b>GLAVA</b>	<b>00101</b>	<b>NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>770.392,49</b>	<b>849.277,50</b>	<b>833.597,69</b>	<b>108,20%</b>	<b>98,15%</b>
<b>Program</b>	<b>1001</b>	<b>DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>770.392,49</b>	<b>849.277,50</b>	<b>833.597,69</b>	<b>108,20%</b>	<b>98,15%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100101</b>	<b>NAČELNIK</b>	<b>431.306,61</b>	<b>508.330,97</b>	<b>497.479,71</b>	<b>115,34%</b>	<b>97,87%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	431.306,61	477.345,45	466.494,19	108,16%	97,73%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>431.306,61</b>	<b>477.345,45</b>	<b>466.494,19</b>	<b>108,16%</b>	<b>97,73%</b>
31111	1	01101 Plaće za zaposlene	177.452,72	178.950,67	178.950,67	100,84%	100,00%
31111	2	01101 Plaće za zaposlene	40.926,56	41.503,10	41.503,10	101,41%	100,00%
		DOPRINOS ZA MIO - I. STUP					
31111	3	01101 Plaće za zaposlene	13.642,18	13.834,36	13.834,36	101,41%	100,00%
		DOPRINOS ZA MIO - II STUP					

31111	4	01101	Plaće za zaposlene	43.322,38	43.754,69	43.754,69	101,00%	100,00%
			POREZ NA DOHODAK					
31111	352	01101	Plaće za zaposlene	0,00	3.144,70	3.144,70	0,00%	100,00%
			POSEBAN POREZ					
31213	5	01101	Darovi	2.000,00	1.000,00	1.000,00	50,00%	100,00%
			DAR DJECI I ZAPOSLENICIMA					
31321	6	01101	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.926,55	41.503,10	41.503,10	101,41%	100,00%
			DOPRINOS ZA ZDRAVSTVO NA PLAĆU					
31331	7	01101	Doprinosi za zapošljavanje	4.638,40	4.703,73	4.703,73	101,41%	100,00%
			DOPRINOS ZA ZAPOSŁJAVANJE NA PLAĆU					
31331	8	01101	Doprinosi za zapošljavanje	1.364,20	1.383,40	1.383,40	101,41%	100,00%
			DOPRINOS ZA OZŁJEDE NA RADU					
32111	9	01101	Dnevnice za službeni put u zemlji	850,00	1.300,00	730,00	85,88%	56,15%
32112	10	01101	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	1.634,18	5.000,00	3.834,38	234,64%	76,69%

Str.1

Račun/Pozicija/Gfs				Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
					2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2		3	4	5	6	7
32119	11	01101	Ostali rashodi za službena putovanja		1.960,15	8.500,00	8.257,18	421,25%	97,14%
32131	12	01101	Seminari, savjetovanja i simpoziji		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32212	13	01101	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		9.538,06	7.500,00	6.641,20	69,63%	88,55%
32229	14	01101	Ostali materijal i sirovine		274,90	1.500,00	1.361,80	495,38%	90,79%
			OSTALI POTROŠNI MATERIJAL						
32234	15	01101	Motorni benzin i dizel gorivo		11.021,40	13.000,00	12.654,79	114,82%	97,34%
			GORIVO ZA SLUŽBENI AUTOMOBIL						
32243	16	01101	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava		274,68	5.500,00	3.184,15	1159,22%	57,89%
			MATERIJALI I DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE SLUŽBENOG AUTOMOBILA						
32252	17	01101	Auto gume		3.806,40	9.121,68	9.121,68	239,64%	100,00%
32311	18	01101	Usluge telefona, telefaksa		14.280,70	14.000,00	12.973,70	90,85%	92,67%
32314	19	01101	Rent-a-car i taxi prijevoz		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			RENT-A-CAR I USLUGE PRIJEVOZA PRI KVARU SLUŽBENOG VOZILA						
32322	20	01101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
			USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OPREME						
32323	21	01101	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava		4.251,24	3.000,00	3.075,49	72,34%	102,52%
32361	22	01101	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika		5.625,00	8.125,00	8.125,00	144,44%	100,00%
			PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI						
32394	23	01101	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava		890,23	1.500,00	1.272,58	142,95%	84,84%
			USLUGE PRI REGISTRACIJI SLUŽBENOG VOZILA						

32921	24	01101	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.945,97	2.659,36	2.659,36	90,27%	100,00%
32921	25	01101	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.577,93	6.861,66	6.861,66	266,17%	100,00%
			KASKO					
32931	26	01101	Reprezentacija	32.102,78	35.000,00	34.055,50	106,08%	97,30%
32999	27	01101	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	3.000,00	1.907,97	12,72%	63,60%
			POKLONI ZA VANJSKE SURADNIKE					
38511	28	01101	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00%	100,00%
		Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	30.985,52	30.985,52	0,00%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>24.698,52</b>	<b>24.698,52</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
32314	295	01101	Rent-a-car i taxi prijevoz	0,00	24.698,52	24.698,52	0,00%	100,00%
			NABAVA SL.AUTOMOBILA LEASING					
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.287,00</b>	<b>6.287,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
42222	343	01100	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	6.287,00	6.287,00	0,00%	100,00%
			MOBITEL					
<b>Akt.</b>		<b>A100102</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>47.732,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Str.2

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	47.732,74	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>47.732,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42219	33	01110 Ostala uredska oprema	23.369,34	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		NAMJEŠTAJ ZA NOVU VIJEĆNICU					
45111	34	01110 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	24.363,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		DODATNA ULAGANJA - NOVA VIJEĆNICA					
<b>Akt.</b>	<b>A100103</b>	<b>ODBORI I POVJERENSTVA</b>	<b>238.672,14</b>	<b>176.806,39</b>	<b>173.977,84</b>	<b>72,89%</b>	<b>98,40%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	238.672,14	176.806,39	173.977,84	72,89%	98,40%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>238.672,14</b>	<b>176.806,39</b>	<b>173.977,84</b>	<b>72,89%</b>	<b>98,40%</b>
32919	29	01110 Ostale slične naknade za rad	184.000,00	127.458,39	127.458,39	69,27%	100,00%
		NAKNADE ZA RAD U ODBORIMA I POVJERENSTVIMA					
32919	30	01110 Ostale slične naknade za rad	26.630,00	19.348,00	19.348,00	72,65%	100,00%
		DNEVNICE I PUTNI TROŠKOVI ZA PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA					
32931	31	01110 Reprezentacija	14.042,14	10.000,00	9.264,85	65,98%	92,65%
32999	32	01110 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	20.000,00	17.906,60	127,90%	89,53%
		BOŽIĆNI DAR ZA POSLOVNE SURADNIKE, VIJEĆNIKE I POGlavARSTVO					
<b>Akt.</b>	<b>A100104</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>	<b>32.681,00</b>	<b>17.809,41</b>	<b>15.809,41</b>	<b>48,37%</b>	<b>88,77%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	32.681,00	17.809,41	15.809,41	48,37%	88,77%

<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>32.681,00</b>	<b>17.809,41</b>	<b>15.809,41</b>	<b>48,37%</b>	<b>88,77%</b>
38114	36	01110	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00%	100,00%
			TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA					
38119	37	01110	Ostale tekuće donacije	2.500,00	1.000,00	1.000,00	40,00%	100,00%
			TEKUĆA DONACIJA "UDVDR" UMAG					
38129	38	01110	Ostale tekuće donacije u naravi	12.681,00	2.809,41	2.809,41	22,15%	100,00%
			TEKUĆE DONACIJE - UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA					
38129	39	01110	Ostale tekuće donacije u naravi	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
			TEKUĆE DONACIJE - HRVATSKI RATNI VEETERANI UMAG					
38129	40	01110	Ostale tekuće donacije u naravi	3.500,00	1.000,00	1.000,00	28,57%	100,00%
			TEKUĆE DONACIJE - HRVATSKI ČASNIČKI ZBOR UMAG					
38129	41	01110	Ostale tekuće donacije u naravi	1.500,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
			TEKUĆE DONACIJE - DRUŠTVO "JOSIP BROZ TITO" GROŽNJAN					
<b>Akt.</b>		<b>A100106</b>	<b>NACIONALNE MANJINE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>30,00%</b>	<b>100,00%</b>
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00	6.000,00	6.000,00	30,00%	100,00%

Str.3

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>30,00%</b>	<b>100,00%</b>
38113	35	01110 Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	20.000,00	6.000,00	6.000,00	30,00%	100,00%
<b>Akt.</b>	<b>A100108</b>	<b>IZBORI</b>	<b>0,00</b>	<b>140.330,73</b>	<b>140.330,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	140.330,73	140.330,73	0,00%	100,00%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>140.330,73</b>	<b>140.330,73</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
32919	296	01110 Ostale slične naknade za rad	0,00	117.830,73	117.830,73	0,00%	100,00%
		TROŠKOVI LOKALNIH IZBORA 09					
32919	297	01110 Ostale slične naknade za rad	0,00	22.500,00	22.500,00	0,00%	100,00%
		LOKLANI IZBORI NAKNADE STRANKAMA					
<b>GLAVA</b>	<b>00102</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>14.468.570,47</b>	<b>6.989.934,75</b>	<b>6.952.756,85</b>	<b>48,05%</b>	<b>99,47%</b>
<b>Program</b>	<b>1002</b>	<b>REDOVITO POSLOVANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>3.433.334,58</b>	<b>1.856.921,56</b>	<b>1.844.754,85</b>	<b>53,73%</b>	<b>99,34%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100201</b>	<b>JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>1.539.578,97</b>	<b>1.411.351,05</b>	<b>1.399.184,34</b>	<b>90,88%</b>	<b>99,14%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.382.538,94	1.382.322,87	1.370.352,26	99,12%	99,13%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.382.538,94</b>	<b>1.375.557,87</b>	<b>1.363.587,26</b>	<b>98,63%</b>	<b>99,13%</b>
31111	42	01310 Plaće za zaposlene	89.770,25	102.085,63	102.085,62	113,72%	100,00%
		DOPRINOS ZA MIO I STUP - IZ PLAĆE					
31111	43	01310 Plaće za zaposlene	29.923,42	34.028,55	34.028,55	113,72%	100,00%
		DOPRINOS MIO II STUP - IZ PLAĆE					
31111	44	01310 Plaće za zaposlene	86.581,46	85.967,10	85.967,10	99,29%	100,00%

POREZ NA DOHODAK

31111	45	01310	Plaće za zaposlene	399.692,82	465.997,07	465.997,07	116,59%	100,00%
31111	353	01310	Plaće za zaposlene	0,00	7.491,80	7.491,80	0,00%	100,00%
POSEBAN POREZ								
31112	46	01310	Plaće za vježbenike	8.764,72	4.838,00	4.838,00	55,20%	100,00%
31213	47	01310	Darovi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%	100,00%
DAR DJECI I ZAPOSLENICIMA U NARAVI								
31321	48	01310	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	89.812,81	102.085,62	102.085,62	113,66%	100,00%
31331	49	01310	Doprinosi za zapošljavanje	10.173,96	11.569,70	11.569,70	113,72%	100,00%
31331	50	01310	Doprinosi za zapošljavanje	2.992,40	3.402,89	3.402,89	113,72%	100,00%
DOPRINOS ZA OZLJEDU NA RADU								
32111	51	01310	Dnevnice za službeni put u zemlji	510,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32115	52	01310	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.300,07	12.000,00	9.453,00	113,89%	78,78%

Str.4

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2			3	4	5	6	7
32119	53	01310	Ostali rashodi za službena putovanja	156,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32121	54	01310	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.552,00	29.596,00	29.596,00	159,53%	100,00%
32131	55	01310	Seminari, savjetovanja i simpoziji	950,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32211	56	01310	Uredski materijal	25.537,77	40.000,00	39.422,09	154,37%	98,56%
32212	57	01310	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.397,33	10.000,00	8.966,50	58,23%	89,67%
			STRUČNA LITERATURA					
32214	58	01310	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.961,04	4.000,00	4.387,72	148,18%	109,69%
32229	59	01310	Ostali materijal i sirovine	19.768,04	20.000,00	18.439,26	93,28%	92,20%
			OSTALI POTROŠNI MATERIJAL					
32231	60	01310	Električna energija	21.048,24	19.040,00	19.039,34	90,46%	100,00%
32244	61	01310	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.070,66	4.000,00	3.793,47	93,19%	94,84%
32251	62	01310	Sitni inventar	3.736,16	1.200,00	1.085,00	29,04%	90,42%
32311	63	01310	Usluge telefona, telefaksa	16.254,01	18.500,00	17.434,30	107,26%	94,24%
32312	64	01310	Usluge interneta	2.313,12	3.000,00	2.366,13	102,29%	78,87%
32313	65	01310	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	18.733,30	26.000,00	25.768,83	137,56%	99,11%
32321	66	01310	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	36.699,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			USLUGE TEKUĆEG ODRŽAVANJA OPĆINSKIH UREDA					

3232267	01310	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	22.908,17	30.000,00	28.873,43	126,04%	96,24%
32332	68	01310 Tisak	7.406,64	10.700,00	10.630,84	143,53%	99,35%
		TISAK I OBJAVA OGLASA					
32339	69	01310 Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.212,00	25.300,00	25.226,00	190,93%	99,71%
		OGLAŠAVANJE U MJESEČNIKU "BUJŠTINA"					
32341	70	01310 Opskrba vodom	918,55	1.200,00	944,03	102,77%	78,67%
		UTROŠAK VODE - UPRAVA					
32342	71	01310 Iznošenje i odvoz smeća	816,92	908,46	908,46	111,21%	100,00%
32345	72	01310 Usluge čišćenja, pranja i slično	36.000,00	40.050,00	40.005,64	111,13%	99,89%
		USLUGE ČIŠĆENJA UPRAVNE ZGRADE					
32361	73	01310 Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	18.750,00	24.815,00	24.815,00	132,35%	100,00%
		PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI					
32372	74	01310 Ugovori o djelu	13.464,17	4.408,33	4.408,33	32,74%	100,00%
32373	75	01310 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	109.619,04	105.000,00	103.611,52	94,52%	98,68%
32376	76	01310 Usluge vještačenja	33.184,00	24.000,00	23.759,95	71,60%	99,00%
32377	300	01310 Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32381	301	01310 Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	7.200,00	7.156,07	0,00%	99,39%
32389	78	01310 Ostale računalne usluge	14.715,29	27.500,00	26.941,96	183,09%	97,97%

Str.5

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
32399	79	01310	Ostale nespomenute usluge	2.367,40	2.678,40	2.678,40	113,14%	100,00%
			VODNA NAKNADA ZGRADU UPRAVE					
32919	81	01310	Ostale slične naknade za rad	824,00	1.050,00	1.034,00	125,49%	98,48%
			NAKNADE ZA SKLAPANJE BRAKA					
32922	83	01310	Premije osiguranja ostale imovine	10.241,20	10.700,00	10.643,75	103,93%	99,47%
32923	356	01310	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	2.238,00	2.238,00	0,00%	100,00%
32931	84	01310	Reprezentacija	18.659,96	20.578,32	20.312,43	108,86%	98,71%
32941	96	01310	Tuzemne članarine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%	100,00%
			UDRUGA RAČUNOVOĐA ISTRE PULA					
32999	357	01310	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	780,00	780,00	0,00%	100,00%
			RTV PRISTOJBE					
34311	86	01310	Usluge banaka	9.486,84	10.149,00	10.148,15	106,97%	99,99%
34311	87	01310	Usluge banaka	26.776,32	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			BANKARSKE USLUGE ZA OBRADU KREDITA					
34349	77	01310	Ostali nespomenuti financijski rashodi	16.743,30	16.500,00	16.253,31	97,07%	98,50%
			SUDSKE PRISTOJBE I BILJEZI					
38129	97	01310	Ostale tekuće donacije u naravi	108.746,56	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			POLIVALENTNI KULTURNI CENTAR					
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.765,00</b>	<b>6.765,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>

4262136901310			Ulaganja u računalne programe	0,00	6.765,00	6.765,00	0,00%	100,00%
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	157.040,03	29.028,18	28.832,08	18,36%	99,32%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.592,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.478,00</b>	<b>7,54%</b>	<b>89,58%</b>
32919	<b>80</b>	01310	Ostale slične naknade za rad	3.230,00	700,00	700,00	21,67%	100,00%
			NAKNADE KOMISIJI Z OTVARANJE PONUDA					
32919	<b>82</b>	01310	Ostale slične naknade za rad	1.362,00	950,00	778,00	57,12%	81,89%
			DNEVNICE I PUTNI TROŠKOVI - KOMISIJA ZA PROCIJENU NE					
36321	<b>95</b>	01310	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim	15.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			OPĆINSKI SUD BUJE					
36321	<b>302</b>	01310	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			URBANIZAM BUJE					
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>137.448,03</b>	<b>27.378,18</b>	<b>27.354,08</b>	<b>19,90%</b>	<b>99,91%</b>
41241	<b>303</b>	01310	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NAKNADA ZA ODUZETO ZEMLJIŠTE					
42211	<b>88</b>	01310	Računala i računalna oprema	6.550,18	4.755,56	4.755,56	72,60%	100,00%

Str.6

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2		3	4	5	6	7
			NABAVA COMPUTERA					
42212	89	01310	Uredski namještaj	42.264,34	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42219	90	01310	Ostala uredska oprema	25.502,27	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			OPREMANJE ARHIVE					
42219	91	01310	Ostala uredska oprema	0,00	8.300,00	8.275,90	0,00%	99,71%
			OPREMANJE MINI KUHINJE					
42259	92	01310	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	6.616,06	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			FOTOKOPIRNI APARAT					
45111	93	01310	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.515,18	14.322,62	14.322,62	25,34%	100,00%
			OPĆINSKI UREDI					
<b>Akt.</b>	<b>A100202</b>	<b>ZAJEDNIČKI TROŠKOVI JAVNE UPRAVE, ADMINISTRACIJE,</b>		<b>1.714.144,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
			<b>PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>					
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		14.144,39	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>14.144,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
32312	324	01310	Usluge interneta	11.906,39	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			IZMJENE WEB STR.OPĆINE					

32923	325	01310	Premije osiguranja zaposlenih	2.238,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>5</b>			<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
51512	340		Dani zajmovi tuzemnim bankama i ostalim finansijskim institucijama izvan	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			DUGOROČNI DEPOZIT					
<b>Akt.</b>	<b>A100203</b>		<b>OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA I KAMATA</b>	<b>127.836,86</b>	<b>445.570,51</b>	<b>445.570,51</b>	<b>348,55%</b>	<b>100,00%</b>
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	48.732,10	125.036,34	125.036,34	256,58%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.732,10</b>	<b>125.036,34</b>	<b>125.036,34</b>	<b>256,58%</b>	<b>100,00%</b>
34221	85	01120	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih finansijskih institucija u	48.732,10	125.036,34	125.036,34	256,58%	100,00%
		Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	79.104,76	320.534,17	320.534,17	405,20%	100,00%
<b>5</b>			<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>79.104,76</b>	<b>320.534,17</b>	<b>320.534,17</b>	<b>405,20%</b>	<b>100,00%</b>
54212	94		Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih	79.104,76	320.534,17	320.534,17	405,20%	100,00%
			OTPLATA DUGOROČNOG ZAJMA - ERSTE BANKA					
<b>Akt.</b>	<b>K100203</b>		<b>NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA</b>	<b>51.774,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	51.774,36	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>51.774,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42211	326	01310	Računala i računalna oprema	3.828,36	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			PRINTER					

Str.7

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
42621	<b>327</b>	01310	Ulaganja u računalne programe MUNICIPALKN	11.590,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42621	<b>328</b>	01310	Ulaganja u računalne programe MUNICIPALPR	18.178,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42621	<b>329</b>	01310	Ulaganja u računalne programe MUNICIPALPC	18.178,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
32321	<b>299</b>	01333	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ARHIVA POTKROVLJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42273	<b>316</b>	08600	Oprema RAZGLAS KONCERTNA DVORANA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45111	<b>298</b>	05200	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima SANITARNI ČVOR U PRIZEMLJU ZGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
45111	<b>335</b>	06610	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima ZGRADE SV.JURE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

4511133606610	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	ZGRADA B.KORVA-FOELKL							
45111 338 06610	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	ZGRADE ŠTERNA-DUNIS IVAN							
<b>Program</b>	<b>1003</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - ODRŽAVANJE KOMUNALNE</b>		<b>812.395,24</b>	<b>933.314,33</b>	<b>927.320,56</b>	<b>114,15%</b>	<b>99,36%</b>
		<b>INFRASTRUKTURE I OPĆE USLUGE</b>						
<b>Akt.</b>	<b>A100301</b>	<b>OPĆE JAVNE USLUGE I POTROŠNJA U KOMUNALNOJ</b>		<b>268.292,82</b>	<b>210.495,17</b>	<b>207.936,30</b>	<b>77,50%</b>	<b>98,78%</b>
		<b>DJELATNOSTI</b>						
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		268.292,82	210.495,17	207.936,30	77,50%	98,78%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>268.292,82</b>	<b>210.495,17</b>	<b>207.936,30</b>	<b>77,50%</b>	<b>98,78%</b>
31111 128 01300	Plaće za zaposlene			23.397,49	20.956,72	20.956,72	89,57%	100,00%
	DOPRINOS MIO I STUP - IZ PLAĆE							
31111 129 01300	Plaće za zaposlene			8.980,28	6.219,40	6.219,40	69,26%	100,00%
	POREZ NA DOHODAK							
31111 130 01300	Plaće za zaposlene			0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	NOVI KOMUNALNI RADNIK							
31111 131 01300	Plaće za zaposlene			81.363,41	79.344,85	79.344,85	97,52%	100,00%
31111 354 01300	Plaće za zaposlene			0,00	762,75	762,75	0,00%	100,00%
	POSEBAN POREZ							

Str.8

Račun/Pozicija/Gfs				Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
					2008	2009	2009	5/3	5/4
1				2	3	4	5	6	7
31213	<b>132</b>	01300	Darovi		400,00	400,00	400,00	100,00%	100,00%
				DAR ZAPOSLENICIMA U NARAVI					
31321	<b>133</b>	01300	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.548,06	15.717,55	15.717,55	89,57%	100,00%
31331	<b>134</b>	01300	Doprinosi za zapošljavanje		584,96	523,94	523,94	89,57%	100,00%
				DOPRINOS ZA OZLJEDU NA RADU					
31331	<b>135</b>	01300	Doprinosi za zapošljavanje		1.988,79	1.781,32	1.781,32	89,57%	100,00%
32111	<b>136</b>	01300	Dnevnice za službeni put u zemlji		256,00	170,00	170,00	66,41%	100,00%
32115	<b>137</b>	01300	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		4.266,90	2.000,00	2.336,95	54,77%	116,85%
32121	<b>138</b>	01300	Naknade za prijevoz na posao i s posla		25.198,12	20.080,00	20.080,00	79,69%	100,00%
32215	<b>141</b>	01300	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		3.908,88	3.730,59	3.730,59	95,44%	100,00%
32234	<b>145</b>	01300	Motorni benzin i dizel gorivo		8.406,24	6.000,00	5.874,04	69,88%	97,90%
				GORIVO ZA TERETNO VOZILO					
32244	<b>146</b>	01300	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.823,22	13.000,00	12.271,74	95,70%	94,40%
32251	<b>147</b>	01300	Sitni inventar		141,52	1.320,00	1.310,66	926,13%	99,29%
32252	<b>148</b>	01300	Auto gume		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32311	<b>139</b>	01300	Usluge telefona, telefaksa		700,00	400,00	355,39	50,77%	88,85%
				KOMUNALNI RADNICI					
32375	<b>164</b>	06000	Geodetsko-katastarske usluge		68.994,50	26.000,00	25.995,00	37,68%	99,98%

32394	165	01300	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.536,45	1.991,36	1.991,36	129,61%	100,00%
32394	305	01310	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.848,67	1.522,79	1.522,79	82,37%	100,00%
			SERVISIRANJE TERETNOG VOZILA					
32921	166	01300	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.776,63	3.573,90	3.573,90	94,63%	100,00%
32931	140	01300	Reprezentacija	2.172,70	5.000,00	3.017,35	138,88%	60,35%
			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI					
36311	167	01300	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			FINANCIRANJE UREDA ZA URBANIZAM I PROSTORNO UREĐENJE					
<b>Akt.</b>	<b>A100302</b>		<b>JAVNA RASVJETA - UTROŠAK I ODRŽAVANJE</b>	<b>243.150,45</b>	<b>254.109,70</b>	<b>254.707,15</b>	<b>104,75%</b>	<b>100,24%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	139.002,03	163.220,00	163.224,03	117,43%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>139.002,03</b>	<b>163.220,00</b>	<b>163.224,03</b>	<b>117,43%</b>	<b>100,00%</b>
32231	142	06410	Električna energija	137.303,53	161.020,00	161.064,04	117,31%	100,03%
			JAVNA RASVJETA - UTROŠAK					
32231	143	06410	Električna energija	1.698,50	2.200,00	2.159,99	127,17%	98,18%
			BOĆALIŠTE					
	Izvor: 03		Prihodi za posebne namjene	104.148,42	90.889,70	91.483,12	87,84%	100,65%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>104.148,42</b>	<b>90.889,70</b>	<b>91.483,12</b>	<b>87,84%</b>	<b>100,65%</b>

Str.9

Račun/Pozicija/Gfs				Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
					2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2				3	4	5	6	7
32349	157	06000	Ostale komunalne usluge		77.735,42	55.342,70	55.936,12	71,96%	101,07%
				TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE					
32349	162	06000	Ostale komunalne usluge		26.413,00	35.547,00	35.547,00	134,58%	100,00%
				POSTAVLJANJE I SKIDANJE DEKORATIVNE RASVJETE					
<b>Akt.</b>	<b>A100303</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>64.683,35</b>	<b>178.694,25</b>	<b>178.249,43</b>	<b>275,57%</b>	<b>99,75%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici			2.366,65	1.650,00	1.642,49	69,40%	99,54%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>2.366,65</b>	<b>1.650,00</b>	<b>1.642,49</b>	<b>69,40%</b>	<b>99,54%</b>	
32234	144	04300	Motorni benzin i dizel gorivo		2.366,65	1.650,00	1.642,49	69,40%	99,54%
				GORIVO ZA KOMUNALNE POTREBE					
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene			62.316,70	177.044,25	176.606,94	283,40%	99,75%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>62.316,70</b>	<b>177.044,25</b>	<b>176.606,94</b>	<b>283,40%</b>	<b>99,75%</b>	
32322	149	06000	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme		7.322,44	20.900,00	20.858,29	284,85%	99,80%
				AUTOMATSKE REMPE					
32341	151	06300	Opskrba vodom		5.487,89	5.000,00	4.768,86	86,90%	95,38%
				JAVNE POVRŠINE I GROBLJA					
32341	152	06300	Opskrba vodom		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32343	153	06000	Deratizacija i dezinfekcija		7.503,00	8.045,95	8.045,95	107,24%	100,00%
32344	154	05000	Dimnjačarske i ekološke usluge		10.687,20	30.098,30	30.098,30	281,63%	100,00%

EKOLOŠKA AKCIJA ČIŠĆENJA									
32344	155	06000	Dimnjačarske i ekološke usluge	31.316,17	113.000,00	112.835,54	360,31%	99,85%	
UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA									
<b>Akt.</b>	<b>A100304</b>	<b>ČISTOĆA I GOSPODARENJE OTPADOM</b>		<b>115.585,81</b>	<b>101.955,21</b>	<b>102.761,54</b>	<b>88,90%</b>	<b>100,79%</b>	
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		0,00	1.327,21	1.327,21	0,00%	100,00%	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>1.327,21</b>	<b>1.327,21</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	
32349	346	06600	Ostale komunalne usluge	0,00	1.327,21	1.327,21	0,00%	100,00%	
ODŠTOPAVANJE KANALIZACIJE									
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		115.585,81	100.628,00	101.434,33	87,76%	100,80%	
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>115.585,81</b>	<b>100.628,00</b>	<b>101.434,33</b>	<b>87,76%</b>	<b>100,80%</b>	
32345	156	06000	Usluge čišćenja, pranja i slično	98.518,42	91.600,00	92.406,33	93,80%	100,88%	
KOMUNALNE USLUGE PO UGOVORU O DJELU									
32349	159	06000	Ostale komunalne usluge	11.994,63	9.028,00	9.028,00	75,27%	100,00%	
ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA GROBLJIMA									
32349	161	05101	Ostale komunalne usluge	5.072,76	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
SELEKTIVNI OTPAD									

Str.10

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2			3	4	5	6	7
32362	163	07600	Veterinarske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Akt.</b>	<b>A100305</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		<b>120.682,81</b>	<b>188.060,00</b>	<b>183.666,14</b>	<b>152,19%</b>	<b>97,66%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		0,00	28.060,00	28.060,00	0,00%	100,00%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>0,00</b>	<b>28.060,00</b>	<b>28.060,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>
32349	349	06000	Ostale komunalne usluge	0,00	28.060,00	28.060,00	0,00%	100,00%
			UREĐENJE PUTA-BOLARA					
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		120.682,81	160.000,00	155.606,14	128,94%	97,25%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>120.682,81</b>	<b>160.000,00</b>	<b>155.606,14</b>	<b>128,94%</b>	<b>97,25%</b>
32329	150	06000	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.220,76	20.000,00	18.172,12	197,08%	90,86%
			INTERVENTNI RADOVI NA LOKALNIM CESTAMA					
32349	158	06000	Ostale komunalne usluge	44.663,18	55.000,00	52.665,66	117,92%	95,76%
			TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA					
32349	160	06000	Ostale komunalne usluge	66.798,87	85.000,00	84.768,36	126,90%	99,73%
			TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - KOŠNJA TRAVE I					
<b>Program</b>	<b>1004</b>	<b>KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA</b>		<b>6.987.670,49</b>	<b>1.037.020,27</b>	<b>1.027.905,85</b>	<b>14,71%</b>	<b>99,12%</b>
		<b>KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>						
<b>Akt.</b>	<b>K100401</b>	<b>ASFALTIRANJE I SANACIJA LOKALNIH CESTA</b>		<b>4.543.353,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	Izvor: 00	(ništa)		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42131	172	04510	Ceste	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NERAZVRSTANE LOKALNE CESTE - ASFALTIRANJE					
	Izvor: 02		Vlastiti prihodi	302.849,97	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>302.849,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42131	172	04510	Ceste	302.849,97	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NERAZVRSTANE LOKALNE CESTE-ASFALTIRANJE					
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.061.500,20	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>1.061.500,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42131	172	04510	Ceste	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NERAZVRSTANE LOKLANE CESTE ASFALTIRANJE					
42131	173	04510	Ceste	61.500,20	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			UREĐENJE CESTE ZAVRŠJE - KOSTANJICA					
	Izvor: 07		Namjenski primici od zaduživanja	3.179.003,35	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>3.179.003,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42131	172	04510	Ceste	3.179.003,35	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Str.11

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
		NERAZVRSTENE LOKALNE CESTE-ASFALTIRANJE					
<b>Akt.</b>	<b>K100402</b>	<b>OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE</b>	<b>22.386,67</b>	<b>7.706,67</b>	<b>7.706,12</b>	<b>34,42%</b>	<b>99,99%</b>
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	22.386,67	7.706,67	7.706,12	34,42%	99,99%
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>22.386,67</b>	<b>7.706,67</b>	<b>7.706,12</b>	<b>34,42%</b>	<b>99,99%</b>
42239	176	06000 Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		NABAVA STROJA ZA ČIŠĆENJE ULICA					
42273	177	06000 Oprema	22.386,67	5.596,67	5.596,67	25,00%	100,00%
		UKRASNE PILE					
42273	178	06000 Oprema	0,00	2.110,00	2.109,45	0,00%	99,97%
		PROMETNI I INFORMATIVNI ZNAKOVI					
42273	179	05101 Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		NABAVA KANTI ZA SMEĆE ZA GROŽNJAN					
<b>Akt.</b>	<b>K100403</b>	<b>KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA ULAGANJA</b>	<b>1.873.208,16</b>	<b>815.559,16</b>	<b>813.620,79</b>	<b>43,43%</b>	<b>99,76%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	1.143.488,18	531.675,00	529.736,63	46,33%	99,64%
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.143.488,18</b>	<b>531.675,00</b>	<b>529.736,63</b>	<b>46,33%</b>	<b>99,64%</b>
45111	181	08200 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.143.488,18	401.675,00	401.674,34	35,13%	100,00%
		ULAGANJE U ZGRADE "HGM"					
45111	250	01333 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADE OPĆINE					

45111370	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	130.000,00	128.062,29	0,00%	98,51%	
DODATNA ULAGANJA K.Č.161/3-ENOTEKA								
Izvor: 04	Pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	
45111	250	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADI OPĆINE								
Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		729.719,98	283.884,16	283.884,16	38,90%	100,00%	
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>52.717,26</b>	<b>16.464,76</b>	<b>16.464,76</b>	<b>31,23%</b>	<b>100,00%</b>	
32321	306	01333	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
KONCERTNA DVORANA								
32321	307	01333	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
GRADSKA LOĐA								
32376	286	06600	Usluge vještačenja	52.717,26	0,00	0,00%	0,00%	
NADZOR NAD IZVOĐENJEM RADOVA								
32376	308	06600	Usluge vještačenja	0,00	16.464,76	16.464,76	0,00%	100,00%

Str.12

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
			NADZOR NAD RADOVIMA					
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>677.002,72</b>	<b>267.419,40</b>	<b>267.419,40</b>	<b>39,50%</b>	<b>100,00%</b>
42126	<b>171</b>	08103	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	344.163,49	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			IZGRADNJA BOČALIŠTA U ŠTERNI					
42144	<b>310</b>	06410	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			JAVNA RASVJETA GROŽNJAN-PERTIĆI					
42144	<b>311</b>	06410	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	53.192,00	53.192,00	0,00%	100,00%
			NOVA DEKORATIVNA RASVJETA					
42149	<b>175</b>	04514	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	133.859,90	133.859,90	0,00%	100,00%
			IZGRADNJA NOVIH AUTOBUSNIH STANICA					
42149	<b>312</b>	04500	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			PROŠIRENJE PARKIRALIŠTA U GROŽNJANU					
42261	<b>234</b>	08103	Sportska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			DJEČJE IGRALIŠTE GROŽNJAN					
42261	<b>235</b>	08103	Sportska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			DJEČJE IGRALIŠTE ŠTERNA					
45111	<b>182</b>	06610	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			SANACIJE ZGRADE MO U ŠTERNI					

4511118408103			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	56.696,66	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			SANACIJA STAROG BOČARSKOG IGRALIŠTA					
45111	250	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	12.773,40	12.773,40	0,00%	100,00%
			SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADI OPĆINE					
45111	288	08600	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	207.586,04	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			ZIDINE U ZAVRŠJU					
45111	313	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	43.877,30	43.877,30	0,00%	100,00%
			FASADA-RIJEČKA ZGRADA					
45411	185	08103	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			UREĐENJE ŠETNICE GROŽNJAN - STANICA					
45411	186	08600	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	68.556,53	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			SANACIJA PLATOVA NA TERASI "BELVEDERE"					
45411	187	08600	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	23.716,80	23.716,80	0,00%	100,00%
			POPRAVAK POTPORNIH ZIDOVA U GROŽNJANU					
45411	317	08600	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			POTPORNI ZIDOVI GROBLJE ŠTERNA I ČIRKOTI					
<b>Akt.</b>	<b>K100404</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE</b>	<b>31.033,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Str.13

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
	Izvor: 01	01	Opći prihodi i primici	31.033,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>31.033,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
41261	<b>330</b>	08101	Ostala nematerijalna imovina	31.033,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			PROSTORNI PLAN					
	Izvor: 06	06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
41261	<b>170</b>	06000	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			IZRADA DETALJNIH PROSTORNIH PLANOVA					
<b>Akt.</b>	<b>K100405</b>	<b>ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>		<b>392.003,14</b>	<b>143.754,44</b>	<b>143.754,44</b>	<b>36,67%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor: 06	06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	392.003,14	143.754,44	143.754,44	36,67%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>279.425,40</b>	<b>54.582,60</b>	<b>54.582,60</b>	<b>19,53%</b>	<b>100,00%</b>
38612	<b>174</b>	05200	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	279.425,40	54.582,60	54.582,60	19,53%	100,00%
			KANALIZACIJA U GROŽNJANU-6.MAJ					
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>112.577,74</b>	<b>89.171,84</b>	<b>89.171,84</b>	<b>79,21%</b>	<b>100,00%</b>
42141	<b>287</b>	05200	Plinovod, vodovod, kanalizacija	23.194,44	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			KANALIZACIJA U MAKOVcima					
42141	<b>309</b>	05100	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			KANALIZACIJA-ZAVRŠJE					

4227318005101	Oprema	89.383,30		89.171,84	89.171,84	99,76%	100,00%	
IZRADA VODOVODNIH I KANALIZACIJSKIH ŠAHTOVA								
<b>Akt.</b>	<b>K100406</b>	<b>VODOOPRSKRBA</b>		<b>125.685,50</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.824,50</b>	<b>49,99%</b>	<b>89,75%</b>
	Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene		125.685,50	70.000,00	62.824,50	49,99%	89,75%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>125.685,50</b>	<b>70.000,00</b>	<b>62.824,50</b>	<b>49,99%</b>	<b>89,75%</b>
38612	168	06302	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	91.835,50	30.000,00	22.262,50	24,24%	74,21%
IZGRADNJA OBJEKATA PITKE VODE								
38612	169	06302	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	33.850,00	40.000,00	40.562,00	119,83%	101,41%
SUSTAV JAVNE ODVODNJE IŽ								
<b>Program</b>	<b>1005</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>		<b>372.591,97</b>	<b>345.453,52</b>	<b>344.504,33</b>	<b>92,46%</b>	<b>99,73%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100501</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>		<b>249.990,64</b>	<b>218.757,24</b>	<b>218.388,52</b>	<b>87,36%</b>	<b>99,83%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		129.313,64	82.257,24	81.929,09	63,36%	99,60%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>129.313,64</b>	<b>82.257,24</b>	<b>81.929,09</b>	<b>63,36%</b>	<b>99,60%</b>
32132	347	04210	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%	100,00%

Str.14

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2		3	4	5	6	7
			TEEČAJ ZA MISLINARA					
32333	108	04210	Izložbeni prostor na sajmu	17.097,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NAJAM IZLOŽBENOG PROSTORA					
32339	107	04210	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.570,00	7.618,00	7.618,00	213,39%	100,00%
			PREDSTAVLJANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA NA SAJMOVIMA					
32359	109	04210	Ostale najamnine i zakupnine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			NAJAM IZLOŽBENOG PROSTORA "VINISTRA"					
32372	110	04210	Ugovori o djelu	1.150,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32399	111	04210	Ostale nespomenute usluge	31.253,65	30.000,00	29.913,95	95,71%	99,71%
			IZLOŽBA CRVENIH VINA					
32931	112	04210	Reprezentacija	5.306,82	6.000,00	5.818,70	109,65%	96,98%
			OSTALI NESPOMENUTI RASHODI					
35231	113	04210	Subvencije poljoprivrednicima	22.693,00	27.400,00	27.339,20	120,47%	99,78%
			SUBVENCIJE PROIZVOĐAČIMA MLIJEKA					
35231	120	04210	Subvencije poljoprivrednicima	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00%	100,00%
			UZGAJIVAČA ISTARSKOG VOLA					
36321	342	04213	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim	20.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			PROJEKT MELIOR.I NAVODNJAVANJA					
38111	114	04210	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

## DRUŠTVO ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA

38114	115	04210	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			"USAMU" BUJE					
38114	116	04210	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			GRADOVI MASLINOVOG ULJA					
38119	119	04210	Ostale tekuće donacije	13.243,17	4.239,24	4.239,24	32,01%	100,00%
			UDRUŽENJE GRADOVA VINA					
38119	121	04210	Ostale tekuće donacije	5.000,00	2.000,00	2.000,00	40,00%	100,00%
			FOND ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE I AGRONOMIJE					
	Izvor: 03		Prihodi za posebne namjene	120.677,00	136.500,00	136.459,43	113,08%	99,97%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>120.677,00</b>	<b>136.500,00</b>	<b>136.459,43</b>	<b>113,08%</b>	<b>99,97%</b>
36311	117	04210	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	120.677,00	136.500,00	136.459,43	113,08%	99,97%
			POLJOPRIVREDNOJ UDRUZA ZA SAD					
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42621	304	04210	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE					

Str.15

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
<b>Akt.</b>	<b>A100502</b>	<b>POTICANJE UDRUGA ZA RAZVOJ GOSPODARSTVA I</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>
		<b>POLJOPRIVREDE</b>					
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	2.500,00	2.500,00	25,00%	100,00%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>25,00%</b>	<b>100,00%</b>
38119	<b>118</b>	04210 Ostale tekuće donacije	5.000,00	2.500,00	2.500,00	50,00%	100,00%
		DRUŠTVO GLJIVARA "BOLETUS"					
38119	<b>122</b>	04200 Ostale tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		LOVAČKO DRUŠTVO					
<b>Akt.</b>	<b>A100503</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>112.601,33</b>	<b>124.196,28</b>	<b>123.615,81</b>	<b>109,78%</b>	<b>99,53%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	46.392,70	42.000,00	37.871,20	81,63%	90,17%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.392,70</b>	<b>42.000,00</b>	<b>37.871,20</b>	<b>81,63%</b>	<b>90,17%</b>
31111	<b>123</b>	04730 Plaće za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		INFO-PUNKT					
32132	<b>212</b>	04730 Tečajevi i stručni ispiti	4.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		TEČAJ ZA VODIČA					
32312	<b>124</b>	04730 Usluge interneta	30.158,40	37.000,00	34.056,90	112,93%	92,05%
		ODRŽAVANJE I AŽURIRANJE WEB STRANICE					
32339	<b>125</b>	04730 Ostale usluge promidžbe i informiranja	11.734,30	5.000,00	3.814,30	32,51%	76,29%

	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	66.208,63	82.196,28	85.744,61	129,51%	104,32%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.208,63</b>	<b>82.196,28</b>	<b>85.744,61</b>	<b>129,51%</b>	<b>104,32%</b>
38119	126	04730 Ostale tekuće donacije	66.208,63	82.196,28	85.744,61	129,51%	104,32%
		TZ GROŽNJAN - ZA ZABAVNE I KULTURNE PRIREDBE					
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42129	127	04730 Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		TZ GROŽNJAN - UREĐENJE INFO-PUNKTA					
<b>Program</b>	<b>1006</b>	<b>DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>409.068,64</b>	<b>494.567,50</b>	<b>487.468,25</b>	<b>119,17%</b>	<b>98,56%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100601</b>	<b>PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>130.417,41</b>	<b>139.300,00</b>	<b>139.248,88</b>	<b>106,77%</b>	<b>99,96%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	130.417,41	139.300,00	139.248,88	106,77%	99,96%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>130.417,41</b>	<b>139.300,00</b>	<b>139.248,88</b>	<b>106,77%</b>	<b>99,96%</b>
36311	272	09110 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	65.635,09	76.000,00	75.994,31	115,78%	99,99%
		FINANCIRANJE VRTIĆA U OPRTLJU					
36311	273	09110 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00%	100,00%
		SUFINANCIRANJE VRTIĆA U BUJAMA					

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2			3	4	5	6	7
38129	283	09110	Ostale tekuće donacije u naravi	4.782,32	3.300,00	3.254,57	68,05%	98,62%
			BOŽIĆNI DAROVI					
<b>Akt.</b>	<b>A100602</b>		<b>OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>73.933,73</b>	<b>56.520,00</b>	<b>49.517,37</b>	<b>66,98%</b>	<b>87,61%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	69.734,73	56.520,00	49.517,37	71,01%	87,61%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>69.734,73</b>	<b>56.520,00</b>	<b>49.517,37</b>	<b>71,01%</b>	<b>87,61%</b>
32115	270	09000	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.720,00	11.000,00	10.320,00	106,17%	93,82%
			GLAZBENA ŠKOLA					
32371	271	09000	Autorski honorari	16.614,73	18.000,00	17.195,10	103,49%	95,53%
			GLAZBENA ŠKOLA					
38119	275	09100	Ostale tekuće donacije	34.000,00	23.000,00	17.491,50	51,45%	76,05%
			SUFINANCIRANJE LOGOPEDA TALIJANSKIH VRTIĆA I ŠKOLA					
38119	276	09120	Ostale tekuće donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00%	100,00%
			TALIJANSKA OSNOVNA ŠKOLA BUJE					
38119	278	09120	Ostale tekuće donacije	2.900,00	1.520,00	1.510,77	52,10%	99,39%
			OSNOVNE ŠKOLE					
38119	282	09120	Ostale tekuće donacije	6.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			OSNOVNA ŠKOLA "MATE BALOTA" DJECA SA SMETNJAMA U RAZVOJU					
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	4.199,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.199,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42262	236	08600	Glazbeni instrumenti i oprema	4.199,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			PIANINO ORLA CDP-10					
<b>Akt.</b>	<b>A100603</b>		<b>SREDNJEŠKOLSKO I VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>203.217,50</b>	<b>298.247,50</b>	<b>298.202,00</b>	<b>146,74%</b>	<b>99,98%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	189.578,50	255.900,00	255.854,50	134,96%	99,98%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>189.578,50</b>	<b>255.900,00</b>	<b>255.854,50</b>	<b>134,96%</b>	<b>99,98%</b>
37215	274	09000	Stipendije i školarine	184.878,50	252.400,00	252.354,50	136,50%	99,98%
38119	277	09200	Ostale tekuće donacije	4.700,00	2.500,00	2.500,00	53,19%	100,00%
			POMOĆ SREDNJIM ŠKOLAMA					
38119	279	09120	Ostale tekuće donacije	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00%	100,00%
			NATJECANJA I RAZNE MANIFESTACIJE					
	Izvor: 04		Pomoći	13.639,00	42.347,50	42.347,50	310,49%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.639,00</b>	<b>42.347,50</b>	<b>42.347,50</b>	<b>310,49%</b>	<b>100,00%</b>
32310	341	09200	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.639,00	42.347,50	42.347,50	310,49%	100,00%
			PRIJEVOZ UČENIKA					

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
<b>Akt.</b>	<b>A100604</b>		<b>UDRUGE, MATICA UMIROVLJENIKA I SL.</b>	<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>33,33%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	1.500,00	500,00	500,00	33,33%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>33,33%</b>	<b>100,00%</b>
38119	<b>280</b>	09000	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			KLUB ISTARSKIH STUDENATA RIJEKA					
38119	<b>281</b>	09000	Ostale tekuće donacije	1.500,00	500,00	500,00	33,33%	100,00%
			KLUB STUDENATA "MATE BALOTA"					
<b>Program</b>	<b>1007</b>		<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB</b>	<b>151.698,47</b>	<b>146.436,32</b>	<b>147.250,49</b>	<b>97,07%</b>	<b>100,56%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100701</b>		<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>102.750,93</b>	<b>111.771,00</b>	<b>111.148,34</b>	<b>108,17%</b>	<b>99,44%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	94.200,93	103.221,00	102.598,34	108,91%	99,40%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>94.200,93</b>	<b>103.221,00</b>	<b>102.598,34</b>	<b>108,91%</b>	<b>99,40%</b>
37212	<b>188</b>	10000	Pomoć obiteljima i kućanstvima	4.267,38	4.030,00	4.020,00	94,20%	99,75%
			ŠKOLSKE MARENDE					
37212	<b>189</b>	10000	Pomoć obiteljima i kućanstvima	21.794,72	25.000,00	24.867,81	114,10%	99,47%
			OSTALE POTREBE					
37212	<b>191</b>	10000	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			JEDNOKRATNA GODIŠNJA POMOĆ					

3721319210120			Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	13.044,00	13.191,00	13.191,00	101,13%	100,00%
37219	193	10400	Ostale naknade iz proračuna u novcu	18.000,00	30.000,00	30.000,00	166,67%	100,00%
			POMOĆ ZA SVAKO NOVOROĐENO DIJETE					
37223	194	10600	Stanovanje	28.594,83	31.000,00	30.519,53	106,73%	98,45%
		Izvor: 04	Pomoći	8.550,00	8.550,00	8.550,00	100,00%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>8.550,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
37212	190	10600	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.550,00	8.550,00	8.550,00	100,00%	100,00%
			POMOĆ OBITELJIMA ZA OGRRIJEV					
<b>Akt.</b>	<b>A100702</b>		<b>POMOĆ ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA I UDRUGAMA</b>	<b>48.947,54</b>	<b>34.665,32</b>	<b>36.102,15</b>	<b>73,76%</b>	<b>104,14%</b>
		Izvor: 01	Opći prihodi i primici	48.947,54	34.665,32	36.102,15	73,76%	104,14%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.947,54</b>	<b>34.665,32</b>	<b>36.102,15</b>	<b>73,76%</b>	<b>104,14%</b>
38111	195	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.500,00	1.000,00	1.000,00	66,67%	100,00%
			MENTALNO RETARDIRANE OSOBE PULA					
38111	196	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.500,00	1.000,00	1.000,00	66,67%	100,00%
			DRUŠTVO MULTIPLESKEROZE PULA					

Str.18

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7		
38111	197	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama UDRUGA GLUHIH I NAGLUHIH PULA	1.500,00	1.000,00	1.000,00	66,67%	100,00%
38111	198	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama OSOBE SA KOMB. SMETNJAMA U RAZ	3.000,00	1.500,00	1.500,00	50,00%	100,00%
38111	199	10000	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama "SIGURNA KUĆA ZA ŽENE" PULA	4.000,00	1.000,00	1.000,00	25,00%	100,00%
38111	200	10200	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama "MATICA UMIROVLJENIKA HRVATSKE"	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38111	201	07000	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA ISPOSTAVA UMAG	18.197,54	15.465,32	16.902,15	92,88%	109,29%
38111	202	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DNEVNI CENTAR ZA RADNU TERAPIJU	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%	100,00%
38111	203	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DRUŠTVO TJELESNIH INVALIDA BUJE	1.500,00	1.000,00	1.000,00	66,67%	100,00%
38111	204	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama UDRUGA SLIJEPIH PULA	1.500,00	1.000,00	1.000,00	66,67%	100,00%
38111	205	10200	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DOM UMIROVLJENIKA NOVIGAD	3.600,00	3.600,00	3.600,00	100,00%	100,00%

38111	206	10120	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama "HVIDRA" PAZIN	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38111	207	10200	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DOM ZA BOLESNE OSOBE MOTOVUN	2.600,00	1.000,00	1.000,00	38,46%	100,00%
38116	208	10120	Tekuće donacije zakladama "LIONS KLUB" NOVIGRAD	1.500,00	500,00	500,00	33,33%	100,00%
38119	209	10000	Ostale tekuće donacije CRVENI KRIŽ BUJE	4.050,00	4.600,00	4.600,00	113,58%	100,00%
38129	210	10000	Ostale tekuće donacije u naravi RODITELJI POGINULIH BRANITELJA	1.500,00	500,00	500,00	33,33%	100,00%
<b>Program</b>	<b>1008</b>	<b>KULTURA I RELIGIJA</b>		<b>1.962.205,13</b>	<b>1.844.509,48</b>	<b>1.845.359,87</b>	<b>94,05%</b>	<b>100,05%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100801</b>	<b>POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>		<b>225.297,61</b>	<b>373.957,15</b>	<b>371.302,30</b>	<b>164,81%</b>	<b>99,29%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		108.060,55	142.220,00	139.779,20	129,35%	98,28%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>108.060,55</b>	<b>142.220,00</b>	<b>139.779,20</b>	<b>129,35%</b>	<b>98,28%</b>
32115	211	08200	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji PUČKE FEŠTE	2.748,03	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Račun/Pozicija/Gfs				Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
					2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
32229	<b>213</b>	08200	Ostali materijal i sirovine	4.146,55	3.000,00	1.476,00	35,60%	49,20%	
			OSTALI POTROŠNI MATERIJAL						
32353	<b>214</b>	08200	Najamnine za opremu	14.542,40	17.220,00	17.220,00	118,41%	100,00%	
			NAJAM OPREME ZA POTREBE "JAZZ FESTIVALA"						
32931	<b>216</b>	08000	Reprezentacija	69.823,57	110.000,00	109.083,20	156,23%	99,17%	
			KULTURNE MANIFESTACIJE						
38112	<b>217</b>	08000	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	2.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			SUSRET KATOLIČKE MLADEŽI						
38112	<b>218</b>	08600	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.400,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			ŽUPA SV. VID GROŽNJAN						
38114	<b>219</b>	08000	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			SPONZORSTVO ZA "PARTY MLADOSTI 2008"						
38114	<b>371</b>	08000	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00%	100,00%	
			KLAPA "VOLTA"						
38117	<b>228</b>	08600	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	6.900,00	10.000,00	10.000,00	144,93%	100,00%	
			UMJETNIČ.RADIONICA-KORNARIJA						
38117	<b>331</b>	08000	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	1.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
			UMJETNIČKA RADIONICA KORNARIJA						

38119	220	01300	Ostale tekuće donacije	1.500,00	500,00	500,00	33,33%	100,00%
			DRŽAVNI ARHIV PAZIN					
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	117.237,06	231.737,15	231.523,10	197,48%	99,91%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>117.237,06</b>	<b>231.737,15</b>	<b>231.523,10</b>	<b>197,48%</b>	<b>99,91%</b>
42273	237	08600	Oprema	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00%	100,00%
			INFORMATIVNO OZNAČAVANJE SPOMENIKA KULTURE					
42639	248	08600	Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	79.483,32	141.000,00	140.785,95	177,13%	99,85%
			IZRADA FOTOMONOGRFIJE-LUPINO					
42639	290	08600	Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	27.103,74	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			IZLOŽBA GROŽNJAN BY LUPINO					
43122	249	08600	Pohranjena djela likovnih umjetnika	7.150,00	7.280,00	7.280,00	101,82%	100,00%
			NAGRADA - EX TEMPORE					
43122	291	08600	Pohranjena djela likovnih umjetnika	3.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			SILKA MASLINA BERTOŠA					
45111	318	08600	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	73.457,15	73.457,15	0,00%	100,00%
			GRADSKA GALERIJA					
<b>Akt.</b>	<b>A100802</b>		<b>ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>768.485,10</b>	<b>73.783,40</b>	<b>73.025,40</b>	<b>9,50%</b>	<b>98,97%</b>

Str.20

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1		2	3	4	5	6	7
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
32321	314	08600 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		RASVJETA ZVONIK I CRKVA GROŽNJAN					
	Izvor: 04	Pomoći	670.000,00	32.000,00	31.242,00	4,66%	97,63%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>530.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
38212	337	08000 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	530.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		KROV CRKVE U ZAVRŠJU					
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>140.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>31.242,00</b>	<b>22,32%</b>	<b>97,63%</b>
45111	251	08600 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		OBNOVA KAŠTELA U ZAVRŠJU					
45411	254	08600 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	140.000,00	32.000,00	31.242,00	22,32%	97,63%
		SANACIJA FRESAKASV. PRIMUS ČIRKOTI					
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	98.485,10	41.783,40	41.783,40	42,43%	100,00%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>90.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33,33%</b>	<b>100,00%</b>
38212	229	08600 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00%	100,00%
		ŽUPNI URED ŠTERNA					

38212230	08600	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		ŽUPNI URED ZAVRŠJE					
38212	231	08600 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		ŽUPNI URED KOSTANJICA					
38212	232	08600 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000,00	15.000,00	15.000,00	50,00%	100,00%
		ŽUPNI URED GROŽNJAN					
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>8.485,10</b>	<b>11.783,40</b>	<b>11.783,40</b>	<b>138,87%</b>	<b>100,00%</b>
45111	183	08600 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		DODATNA ULAGANJA NA KAPELI - GROBLJE GROŽNJAN					
45411	253	08600 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	8.485,10	11.783,40	11.783,40	138,87%	100,00%
		SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA(GROBLJA I CRKVE)					
<b>Akt.</b>	<b>A100803</b>	<b>GRADSKA GALERIJA - FONTIKUS</b>	<b>313.942,65</b>	<b>334.539,49</b>	<b>335.169,73</b>	<b>106,76%</b>	<b>100,19%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	211.756,55	214.171,10	214.801,34	101,44%	100,29%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>211.756,55</b>	<b>214.171,10</b>	<b>214.801,34</b>	<b>101,44%</b>	<b>100,29%</b>
31111	255	01300 Plaće za zaposlene	34.546,47	34.744,54	34.744,54	100,57%	100,00%
		GRADSKA GALERIJA					
31213	256	01300 Darovi	400,00	400,00	400,00	100,00%	100,00%

Str.21

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7		
32111	257	01300	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	6.500,00	6.498,64	0,00%	99,98%
			PUTOVANJE U ZEMLJI I INOZEMSTVU					
32219	258	01300	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.330,04	10.000,00	8.717,82	374,15%	87,18%
			GRADSKA GALERIJA					
32231	259	04350	Električna energija	1.305,00	2.180,00	2.174,84	166,65%	99,76%
			HERALDIKA					
32231	260	04350	Električna energija	1.873,47	3.722,02	3.722,02	198,67%	100,00%
			GALERIJA					
32312	261	08600	Usluge interneta	8.479,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			WEB STRANICE GRADSKE GALERIJE					
32313	262	08600	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.839,40	5.358,00	5.357,76	139,55%	100,00%
			GALERIJA					
32339	263	08600	Ostale usluge promidžbe i informiranja	53.633,64	51.000,00	50.444,63	94,05%	98,91%
			TISKANJE POZIVNICA I PROSPEKATA					
32377	355	08200	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	0,00	7.635,54	7.635,54	0,00%	100,00%
			USLUGE PRIJEVODA					
32399	264	08600	Ostale nespomenute usluge	91.525,50	75.000,00	76.737,50	83,84%	102,32%

PRIPREMA I SPROVOĐENJE IZLOŽBI									
32399	265	08600	Ostale nespomenute usluge	0,00	6.631,00	6.631,00	0,00%	100,00%	
USLUGE PRIJEVOZA IZLOŽBI									
32919	266	08600	Ostale slične naknade za rad	1.100,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	
ČLANARINA - DRUŠTVO MUZELACA									
32931	267	08600	Reprezentacija	12.724,03	11.000,00	11.737,05	92,24%	106,70%	
OTVARANJE IZLOŽBI									
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	102.186,10	120.368,39	120.368,39	117,79%	100,00%	
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>102.186,10</b>	<b>120.368,39</b>	<b>120.368,39</b>	<b>117,79%</b>	<b>100,00%</b>	
42211	351	08600	Računala i računalna oprema	0,00	843,13	843,13	0,00%	100,00%	
EPSON BX-300F									
42639	268	08600	Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	102.186,10	115.025,26	115.025,26	112,56%	100,00%	
LIKOVNA KOLONIJA U GROŽNJANU									
42639	269	08600	Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	4.500,00	4.500,00	0,00%	100,00%	
IZLOŽBR U ZEMLJI I INOZEMSTVU(BUGARS./SPLIT/ZENICA)									
<b>Akt.</b>	<b>A100804</b>		<b>PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>556.003,95</b>	<b>650.549,52</b>	<b>654.549,48</b>	<b>117,72%</b>	<b>100,61%</b>	
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	0,00	16.347,45	16.347,45	0,00%	100,00%	
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>16.347,45</b>	<b>16.347,45</b>	<b>0,00%</b>	<b>100,00%</b>	

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
32399	<b>315</b>	08600	Ostale nespomenute usluge	0,00	16.347,45	16.347,45	0,00%	100,00%
			40.G.HGM					
		Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	556.003,95	634.202,07	638.202,03	114,78%	100,63%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>556.003,95</b>	<b>634.202,07</b>	<b>638.202,03</b>	<b>114,78%</b>	<b>100,63%</b>
42634	<b>238</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	39.927,55	28.948,62	28.948,62	72,50%	100,00%
			PUČKA FEŠTA U ŠTERNI					
42634	<b>239</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	19.447,87	18.727,00	18.727,00	96,29%	100,00%
			PUČKA FEŠTA U ZAVRŠJU					
42634	<b>240</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	883,37	802,18	802,18	90,81%	100,00%
			PUČKA FEŠTA SV. ANTON					
42634	<b>241</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	56.360,76	21.505,41	21.505,41	38,16%	100,00%
			SLIKARSKA MANIFESTACIJA "EX TEMPORE"					
42634	<b>242</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	249.966,70	294.436,06	298.436,02	119,39%	101,36%
			JAZZ FESTIVAL					
42634	<b>243</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	10.979,11	22.697,35	22.697,35	206,73%	100,00%
			NJEGOVANJE OBIČAJA - MAŠKARE					
42634	<b>244</b>	08201	Kulturne i sportske priredbe	165.394,10	215.591,85	215.591,85	130,35%	100,00%
			DAN OPĆINE					

42634	245	08201	Kulturne i sportske priredbe	10.983,80	14.259,79	14.259,79	129,83%	100,00%
			PUČKA FEŠTA - SV. BLAŽ					
42634	246	08201	Kulturne i sportske priredbe	996,72	1.183,02	1.183,02	118,69%	100,00%
			PUČKA FEŠTA - SV. PETAR KOSTANJICA					
42634	247	08201	Kulturne i sportske priredbe	1.063,97	693,50	693,50	65,18%	100,00%
			PUČKA FEŠTA - SV. IVAN					
42634	348	08201	Kulturne i sportske priredbe	0,00	15.357,29	15.357,29	0,00%	100,00%
			PUČKA FEŠTA-MARTINČIĆI					
<b>Akt.</b>	<b>A100805</b>	<b>R.E.D.D.H.I.L.L. - GRADITELJSKO NASLIJEĐE U ZAVRŠJU</b>		<b>98.475,82</b>	<b>411.679,92</b>	<b>411.312,96</b>	<b>417,68%</b>	<b>99,91%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		28.053,82	28.422,50	28.813,32	102,71%	101,38%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>24.637,82</b>	<b>28.422,50</b>	<b>28.813,32</b>	<b>116,95%</b>	<b>101,38%</b>
32121	321	01310	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	9.460,00	9.944,00	0,00%	105,12%
32121	332	01310	Naknade za prijevoz na posao i s posla	1.644,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32231	345	06410	Električna energija	0,00	100,00	31,81	0,00%	31,81%
32312	339	01310	Usluge interneta	366,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			WEB STR.					
32353	344	08600	Najamnine za opremu	0,00	6.862,50	6.862,50	0,00%	100,00%

Str.23

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
NAJAM OPREME								
32372	333	01310	Ugovori o djelu	22.481,74	0,00	0,00	0,00%	0,00%
32931	322	01310	Reprezentacija	146,08	12.000,00	11.975,01	8197,57%	99,79%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>3.416,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42641	334	01310	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3.416,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
PROGRAM OFFICE 07								
	Izvor: 04	Pomoći		0,00	383.257,42	382.499,64	0,00%	99,80%
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>0,00</b>	<b>153.257,42</b>	<b>152.649,80</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,60%</b>
31111	319	01310	Plaće za zaposlene	0,00	142.803,32	142.803,32	0,00%	100,00%
32119	320	01310	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	8.000,00	7.392,38	0,00%	92,40%
32131	293	08600	Seminari, savjetovanja i simpoziji	0,00	2.454,10	2.454,10	0,00%	100,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>0,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>229.849,84</b>	<b>0,00%</b>	<b>99,93%</b>
45111	323	01333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	230.000,00	229.849,84	0,00%	99,93%
GRADITELJSKO NASLJEDE U ZAVRŠJU								
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig		70.422,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			<b>70.422,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

4511125201333	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			70.422,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U ZAVRŠJU							
<b>Program</b>	<b>1009</b>	<b>ŠPORT I REKREACIJA</b>		<b>54.181,10</b>	<b>41.772,00</b>	<b>39.705,10</b>	<b>73,28%</b>	<b>95,05%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A100901</b>	<b>JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>		<b>54.181,10</b>	<b>41.772,00</b>	<b>39.705,10</b>	<b>73,28%</b>	<b>95,05%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici		54.181,10	41.772,00	39.705,10	73,28%	95,05%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>54.181,10</b>	<b>41.772,00</b>	<b>39.705,10</b>	<b>73,28%</b>	<b>95,05%</b>
32359	<b>289</b>	08000	Ostale najamnine i zakupnine	5.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		ODBOJKAŠKI CLUB GROŽ.-OPRTALJ						
32382	<b>215</b>	08000	Usluge razvoja software-a	433,10	500,00	433,10	100,00%	86,62%
		IZRADA STRANICA ZA POTREBE SPORTA						
38115	<b>221</b>	08100	Tekuće donacije sportskim društvima	1.000,00	1.500,00	1.500,00	150,00%	100,00%
		MOTO KLUB STAAARI ROKERI UMAG						
38115	<b>222</b>	08100	Tekuće donacije sportskim društvima	6.500,00	7.000,00	5.000,00	76,92%	71,43%
		BOČARSKI KLUB						
38115	<b>223</b>	08100	Tekuće donacije sportskim društvima	2.748,00	1.632,00	1.632,00	59,39%	100,00%
		ODBOJKAŠKI KLUB						
38115	<b>224</b>	08100	Tekuće donacije sportskim društvima	25.000,00	19.700,00	19.700,00	78,80%	100,00%
		NOGOMETNI KLUB						

Str.24

Račun/Pozicija/Gfs		Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
			2008	2009	2009	5/3	5/4
1	2		3	4	5	6	7
38115	225	08100 Tekuće donacije sportskim društvima NOGOMETNI SAVEZ BUJŠTINE	1.500,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
38115	226	08100 Tekuće donacije sportskim društvima MNK GROŽNJAN	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00%	100,00%
38115	227	08100 Tekuće donacije sportskim društvima MARATON KLUB UMAG	6.500,00	6.440,00	6.440,00	99,08%	100,00%
	Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
38215	233	08100 Kapitalne donacije sportskim društvima NOGOMETNI KLUB	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>Program</b>	<b>1010</b>	<b>SUSTAV ZAŠTITE</b>	<b>285.424,85</b>	<b>289.939,77</b>	<b>288.487,55</b>	<b>101,07%</b>	<b>99,50%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A101001</b>	<b>VATROGASNA ZAŠTITA</b>	<b>282.485,08</b>	<b>287.000,00</b>	<b>285.547,78</b>	<b>101,08%</b>	<b>99,49%</b>
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	282.485,08	287.000,00	285.547,78	101,08%	99,49%
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>282.485,08</b>	<b>287.000,00</b>	<b>285.547,78</b>	<b>101,08%</b>	<b>99,49%</b>
32322	285	03200 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme SERVISIRANJE VATROGASNIH APARATA	450,50	0,00	0,00	0,00%	0,00%
36311	100	03200 Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima FINANCIRANJE JVP "UMAG"	102.034,58	100.000,00	98.547,78	96,58%	98,55%

36311	101	03200	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	155.000,00	160.500,00	160.500,00	103,55%	100,00%
			DIO POREZ. NA DOH. DECENT. FUNK					
36311	103	03200	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100,00%	100,00%
			PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA					
38119	372	03202	Ostale tekuće donacije	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00%	100,00%
			DVD BUJE					
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42233	104	03200	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
42636	106	03200	Znanstveni radovi i dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
			IZRADA ELABORATA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE					
<b>Akt.</b>	<b>A101002</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>2.939,77</b>	<b>2.939,77</b>	<b>2.939,77</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor: 01		Opći prihodi i primici	2.939,77	2.939,77	2.939,77	100,00%	100,00%
<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.939,77</b>	<b>2.939,77</b>	<b>2.939,77</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>
32919	98	03200	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Str.25

Račun/Pozicija/Gfs			Opis	OSTVARENO	II REBALANS	OSTVARENO	Index	Index
				2008	2009	2009	5/3	5/4
1			2	3	4	5	6	7
NAKNADE ZA RAD U STOŽERIMA CIVILNE ZAŠTITE								
32999	99	03200	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	2.939,77	2.939,77	0,00%	100,00%
RASHODI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE								
36312	102	02200	Tekuće pomoći izvanproračunskim fondovima	2.939,77	0,00	0,00	0,00%	0,00%
POSLOVI CIVILNE ZAŠTITE								
	Izvor: 06		Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
42234	105	02200	Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNO</b>				<b>15.238.962,96</b>	<b>7.839.212,25</b>	<b>7.786.354,54</b>	<b>0,51</b>	<b>99,33%</b>

### III. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

#### Članka 4.

U Planu razvojnih programa iskazani su rashodi po pojedinim programima i kapitalnim projektima po godinama terećenja Proračuna i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu Programa.

### GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2009.G.

#### Plan razvojnih programa 2009-2011

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
GLAVA	NAČELNIK I OPĆINSKO VIJEĆE	6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00
00101								
Program	DJELATNOST PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00
1001								
Akt.	NAČELNIK	6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00

**A100101**

Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00	
42222 343	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji					6.287,00	6.288,00	0,00	0,00	100,02	0,00	0,00	
	MOBITEL												
Akt.	OPĆINSKO VIJEĆE					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**A100102**

Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42219 33	Ostala uredska oprema					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NAMJEŠTAJ ZA NOVU VIJEĆNICU												
45111 34	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DODATNA ULAGANJA - NOVA VIJEĆNICA												

**GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL 2.314.789,70 2.314.788,00 2.263.500,00 2.369.884,50 100,00 97,78 104,70**

**00102**

**Program REDOVITO POSLOVANJE JEDINSTVENOG 34.143,18 34.144,00 13.000,00 13.611,00 100,00 38,07 104,70**

**1002 UPRAVNOG ODJELA**

**Akt. JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA 34.143,18 34.144,00 13.000,00 13.611,00 100,00 38,07 104,70**

**A100201**

Izvor: 01	Opći prihodi i primici					6.765,00	6.764,00	0,00	0,00	99,99	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					6.765,00	6.764,00	0,00	0,00	99,99	0,00	0,00	
42621 369	Ulaganja u računalne programe					6.765,00	6.764,00	0,00	0,00	99,99	0,00	0,00	

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>27.378,18</b>	<b>27.380,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.611,00</b>	<b>100,01</b>	<b>47,48</b>	<b>104,70</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>27.378,18</b>	<b>27.380,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.611,00</b>	<b>100,01</b>	<b>47,48</b>	<b>104,70</b>
41241	<b>303</b> Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	0,00	0,00	5.000,00	5.235,00	0,00	0,00	104,70
	NAKNADA ZA ODUZETO ZEMLJIŠTE							
42211	<b>88</b> Računala i računalna oprema	4.755,56	4.756,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
	NABAVA COMPUTERA							
42212	<b>89</b> Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42219	<b>90</b> Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	OPREMANJE ARHIVE							
42219	<b>91</b> Ostala uredska oprema	8.300,00	8.300,00	8.000,00	8.376,00	100,00	96,39	104,70
	OPREMANJE MINI KUHINJE							
42259	<b>92</b> Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	FOTOKOPIRNI APARAT							
45111	<b>93</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.322,62	14.324,00	0,00	0,00	100,01	0,00	0,00
	OPĆINSKI UREDI							
<b>Akt.</b>	<b>NABAVA OPREME ZA JAVNU UPRAVU I DODATNA ULAGANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>K100203</b>							
	<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42621 <b>328</b> Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MUNICIPALPR								
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42273 <b>316</b> Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZGLAS KONCERTNA DVORANA								
45111 <b>298</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANITARNI ČVOR U PRIZEMLJU ZGRADE								
<b>Program KOMUNALNA DJELATNOST - GRADNJA OBJEKATA</b>	<b>1.020.555,51</b>	<b>1.020.556,00</b>	<b>487.000,00</b>	<b>509.889,00</b>	<b>100,00</b>	<b>47,72</b>	<b>104,70</b>	
<b>1004 I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>								
<b>Akt. ASFALTIRANJE I SANACIJA LOKALNIH CESTA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100401</b>								
Izvor: 00 (ništa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42131 <b>172</b> Ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NERAZVRSTANE LOKALNE CESTE - ASFALTIRANJE								
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Str.2

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42131 173	Ceste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UREĐENJE CESTE ZAVRŠJE - KOSTANJICA							
<b>Akt.</b>	<b>OPREMA ZA KOMUNALNO OPREMANJE</b>	<b>7.706,67</b>	<b>7.708,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.094,00</b>	<b>100,02</b>	<b>25,95</b>	<b>104,70</b>
	<b>K100402</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	7.706,67	7.708,00	2.000,00	2.094,00	100,02	25,95	104,70
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.706,67</b>	<b>7.708,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.094,00</b>	<b>100,02</b>	<b>25,95</b>	<b>104,70</b>
42239 176	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NABAVA STROJA ZA ČIŠĆENJE ULICA							
42273 177	Oprema	5.596,67	5.596,00	0,00	0,00	99,99	0,00	0,00
	UKRASNE PILE							
42273 178	Oprema	2.110,00	2.112,00	2.000,00	2.094,00	100,09	94,70	104,70
	PROMETNI I INFORMATIVNI ZNAKOVI							
42273 179	Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NABAVA KANTI ZA SMEČE ZA GROŽNJAN							
<b>Akt.</b>	<b>KOMUNALNE AKCIJE I DODATNA ULAGANJA</b>	<b>799.094,40</b>	<b>799.092,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>439.740,00</b>	<b>100,00</b>	<b>52,56</b>	<b>104,70</b>
	<b>K100403</b>							
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	531.675,00	531.676,00	300.000,00	314.100,00	100,00	56,43	104,70
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>531.675,00</b>	<b>531.676,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>314.100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>56,43</b>	<b>104,70</b>

42144	<b>368</b>	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	100.000,00	104.700,00	0,00	0,00	104,70
		STALNI PRIKLJ. ELE.ENERGIJA,GROŽNJAN I ŠTERNA							
45111	<b>181</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	401.675,00	401.676,00	200.000,00	209.400,00	100,00	49,79	104,70
		ULAGANJE U ZGRADE "HGM"							
45111	<b>250</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADE OPĆINE							
45111	<b>370</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
		DODATNA ULAGANJA K.Č.161/3-ENOTEKA							
		Izvor: 04 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45111	<b>250</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADI OPĆINE							
		Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	267.419,40	267.416,00	120.000,00	125.640,00	100,00	44,87	104,70
	<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>267.419,40</b>	<b>267.416,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>125.640,00</b>	<b>100,00</b>	<b>44,87</b>	<b>104,70</b>
42126	<b>171</b>	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		IZGRADNJA BOĆALIŠTA U ŠTERNI							
42144	<b>310</b>	Energetski i komunikacijski vodovi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		JAVNA RASVJETA GROŽNJAN-PERTIĆI							

Str.3

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42144 311	Energetski i komunikacijski vodovi NOVA DEKORATIVNA RASVJETA	53.192,00	53.192,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42149 175	Ostali nespomenuti građevinski objekti IZGRADNJA NOVIH AUTOBUSNIH STANICA	133.859,90	133.860,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42149 312	Ostali nespomenuti građevinski objekti PROŠIRENJE PARKIRALIŠTA U GROŽNJANU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42261 234	Sportska oprema DJEČJE IGRALIŠTE GROŽNJAN	0,00	0,00	10.000,00	10.470,00	0,00	0,00	104,70
42261 235	Sportska oprema DJEČJE IGRALIŠTE ŠTERNA	0,00	0,00	10.000,00	10.470,00	0,00	0,00	104,70
45111 182	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima SANACIJE ZGRADE MO U ŠTERNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45111 184	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima SANACIJA STAROG BOČARSKOG IGRALIŠTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45111 250	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima SANACIJA I UREĐENJE FASADE NA ZGRADI OPĆINE	12.773,40	12.772,00	0,00	0,00	99,99	0,00	0,00
45111 313	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima FASADA-RIJEČKA ZGRADA	43.877,30	43.876,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
45411 185	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

UREĐENJE ŠETNICE GROŽNJAN - STANICA								
45411	<b>186</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SANACIJA PLATO NA TERASI "BELVEDERE"								
45411	<b>187</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	23.716,80	23.716,00	100.000,00	104.700,00	100,00	421,66 104,70
POPRAVAK POTPORNIH ZIDOVA U GROŽNJANU								
45411	<b>317</b>	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
POTPORNI ZIDOVI GROBLJE ŠTERNA I ČIRKOTI								
<b>Akt.</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100404</b>								
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41261	<b>170</b>	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IZRADA DETALJNIH PROSTORNIH PLANOVA								
<b>Akt.</b>	<b>ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b>		<b>143.754,44</b>	<b>143.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>K100405</b>								
Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig			<b>143.754,44</b>	<b>143.756,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>54.582,60</b>	<b>54.584,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
38612	<b>174</b>	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	54.582,60	54.584,00	0,00	0,00	100,00	0,00

Str.4

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	KANALIZACIJA U GROŽNJANU-6.MAJ							
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>89.171,84</b>	<b>89.172,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42141 <b>309</b>	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	KANALIZACIJA-ZAVRŠJE							
42273 <b>180</b>	Oprema	89.171,84	89.172,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	IZRADA VODOVODNIH I KANALIZACIJSKIH ŠAHTOVA							
<b>Akt.</b>	<b>VODOOPRSKRBA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>68.055,00</b>	<b>100,00</b>	<b>92,86</b>	<b>104,70</b>
	<b>K100406</b>							
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	65.000,00	68.055,00	100,00	92,86	104,70
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>68.055,00</b>	<b>100,00</b>	<b>92,86</b>	<b>104,70</b>
38612 <b>168</b>	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.410,00	100,00	100,00	104,70
	IZGRADNJA OBJEKATA PITKE VODE							
38612 <b>169</b>	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	40.000,00	35.000,00	36.645,00	100,00	87,50	104,70
	SUSTAV JAVNE ODVODNJE IŽ							
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>62.820,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>
	<b>1005</b>							
<b>Akt.</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>

**A100501**

Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	10.000,00	10.470,00	0,00	0,00	104,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.470,00	0,00	0,00	104,70
42621	304 Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	10.000,00	10.470,00	0,00	0,00	104,70
	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE							
Akt.	RAZVOJ TURIZMA	0,00	0,00	50.000,00	52.350,00	0,00	0,00	104,70

**A100503**

Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	50.000,00	52.350,00	0,00	0,00	104,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.000,00	52.350,00	0,00	0,00	104,70
42129	127 Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	50.000,00	52.350,00	0,00	0,00	104,70
	TZ GROŽNJAN - UREĐENJE INFO-PUNKTA							

Program **DRUŠTVENE DJELATNOSTI** 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**1006**

Akt. OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

**A100602**

Izvor: 06	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42262	236 Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PIANINO ORLA CDP-10							

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Program</b>	<b>KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>1.260.091,01</b>	<b>1.260.088,00</b>	<b>1.686.500,00</b>	<b>1.765.765,50</b>	<b>100,00</b>	<b>133,84</b>	<b>104,70</b>
	<b>1008</b>							
<b>Akt.</b>	<b>POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>231.737,15</b>	<b>231.736,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>33.818,10</b>	<b>100,00</b>	<b>13,94</b>	<b>104,70</b>
	<b>A100801</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	231.737,15	231.736,00	32.300,00	33.818,10	100,00	13,94	104,70
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>231.737,15</b>	<b>231.736,00</b>	<b>32.300,00</b>	<b>33.818,10</b>	<b>100,00</b>	<b>13,94</b>	<b>104,70</b>
42273	<b>237</b> Oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	INFORMATIVNO OZNAČAVANJE SPOMENIKA KULTURE							
42639	<b>248</b> Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	141.000,00	141.000,00	25.000,00	26.175,00	100,00	17,73	104,70
	IZRADA FOTOMONOGRAFIJE-LUPINO							
43122	<b>249</b> Pohranjena djela likovnih umjetnika	7.280,00	7.280,00	7.300,00	7.643,10	100,00	100,27	104,70
	NAGRADA - EX TEMPORE							
45111	<b>318</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	73.457,15	73.456,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	GRADSKA GALERIJA							
<b>Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>43.783,40</b>	<b>43.784,00</b>	<b>810.000,00</b>	<b>848.070,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1.849,99</b>	<b>104,70</b>
	<b>A100802</b>							
	Izvor: 04 Pomoći	32.000,00	32.000,00	800.000,00	837.600,00	100,00	2.500,00	104,70

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>837.600,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>104,70</b>
45111	<b>251</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	700.000,00	732.900,00	0,00	0,00	104,70
	OBNOVA KAŠTELA U ZAVRŠJU							
45411	<b>254</b> Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	32.000,00	32.000,00	100.000,00	104.700,00	100,00	312,50	104,70
	SANACIJA FRESAKASV. PRIMUS ČIRKOTI							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	11.783,40	11.784,00	10.000,00	10.470,00	100,01	84,86	104,70
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>11.783,40</b>	<b>11.784,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.470,00</b>	<b>100,01</b>	<b>84,86</b>	<b>104,70</b>
45111	<b>183</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	DODATNA ULAGANJA NA KAPELI - GROBLJE GROŽNJAN							
45411	<b>253</b> Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	11.783,40	11.784,00	10.000,00	10.470,00	100,01	84,86	104,70
	SANACIJA SAKRALNIH OBJEKATA(GROBLJA I CRKVE)							
<b>Akt.</b>	<b>GRADSKA GALERIJA - FONTIKUS</b>	<b>120.368,39</b>	<b>120.368,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.141,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,49</b>	<b>104,70</b>
	<b>A100803</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	120.368,39	120.368,00	3.000,00	3.141,00	100,00	2,49	104,70
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>120.368,39</b>	<b>120.368,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.141,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2,49</b>	<b>104,70</b>
42211	<b>351</b> Računala i računalna oprema	843,13	844,00	0,00	0,00	100,10	0,00	0,00
	EPSON BX-300F							
42639	<b>268</b> Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	115.025,26	115.024,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	LIKOVNA KOLONIJA U GROŽNJANU							
42639	<b>269</b> Ostala umjetnička, literarna i znanstvena djela	4.500,00	4.500,00	3.000,00	3.141,00	100,00	66,67	104,70

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	IZLOŽBR U ZEMLJI I INOZEMSTVU(BUGARS./SPLIT/ZENICA)							
<b>Akt.</b>	<b>PUČKE FEŠTE I KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>634.202,07</b>	<b>634.200,00</b>	<b>441.200,00</b>	<b>461.936,40</b>	<b>100,00</b>	<b>69,57</b>	<b>104,70</b>
	<b>A100804</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	634.202,07	634.200,00	441.200,00	461.936,40	100,00	69,57	104,70
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>634.202,07</b>	<b>634.200,00</b>	<b>441.200,00</b>	<b>461.936,40</b>	<b>100,00</b>	<b>69,57</b>	<b>104,70</b>
42634 <b>238</b>	Kulturne i sportske priredbe PUČKA FEŠTA U ŠTERNI	28.948,62	28.948,00	20.000,00	20.940,00	100,00	69,09	104,70
42634 <b>239</b>	Kulturne i sportske priredbe PUČKA FEŠTA U ZAVRŠJU	18.727,00	18.728,00	10.000,00	10.470,00	100,01	53,40	104,70
42634 <b>240</b>	Kulturne i sportske priredbe PUČKA FEŠTA SV. ANTON	802,18	804,00	1.000,00	1.047,00	100,23	124,38	104,70
42634 <b>241</b>	Kulturne i sportske priredbe SLIKARSKA MANIFESTACIJA "EX TEMPORE"	21.505,41	21.504,00	20.000,00	20.940,00	99,99	93,01	104,70
42634 <b>242</b>	Kulturne i sportske priredbe JAZZ FESTIVAL	294.436,06	294.436,00	250.000,00	261.750,00	100,00	84,91	104,70
42634 <b>243</b>	Kulturne i sportske priredbe NIEGOVANJE OBIČAJA - MAŠKARE	22.697,35	22.696,00	20.000,00	20.940,00	99,99	88,12	104,70

42634	244	Kulturne i sportske priredbe	215.591,85	215.592,00	100.000,00	104.700,00	100,00	46,38	104,70
		DAN OPĆINE							
42634	245	Kulturne i sportske priredbe	14.259,79	14.260,00	8.000,00	8.376,00	100,00	56,10	104,70
		PUČKA FEŠTA - SV. BLAŽ							
42634	246	Kulturne i sportske priredbe	1.183,02	1.184,00	1.200,00	1.256,40	100,08	101,35	104,70
		PUČKA FEŠTA - SV. PETAR KOSTANJICA							
42634	247	Kulturne i sportske priredbe	693,50	692,00	1.000,00	1.047,00	99,78	144,51	104,70
		PUČKA FEŠTA - SV. IVAN							
42634	348	Kulturne i sportske priredbe	15.357,29	15.356,00	10.000,00	10.470,00	99,99	65,12	104,70
		PUČKA FEŠTA-MARTINČIĆI							
<b>Akt.</b>		<b>R.E.D.D.H.I.L.L. - GRADITELJSKO NASLIJEĐE U ZAVRŠJU</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>418.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>173,91</b>	<b>104,70</b>
		<b>A100805</b>							
		Izvor: 04 Pomoći	230.000,00	230.000,00	400.000,00	418.800,00	100,00	173,91	104,70
		<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>230.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>418.800,00</b>	<b>100,00</b>	<b>173,91</b>	<b>104,70</b>
45111	323	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	230.000,00	230.000,00	400.000,00	418.800,00	100,00	173,91	104,70
		GRADITELJSKO NASLIJEĐE U ZAVRŠJU							
		Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45111	252	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U ZAVRŠJU							

Račun/ Pozicija	Opis	II REBALANS 2009.G.	OSTVARENO 2009.G.	PROJEKCIJA 2010.G.	PROJEKCIJA 2011.G.	Index 4/3	Index 5/4	Index 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Program SUSTAV ZAŠTITE 1010</b>								
		<b>0,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.799,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>	
<b>Akt.</b>	<b>VATROGASNA ZAŠTITA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>
	<b>A101001</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	12.000,00	12.564,00	0,00	0,00	104,70
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.564,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>
42233	<b>104</b> Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	0,00	0,00	5.000,00	5.235,00	0,00	0,00	104,70
42636	<b>106</b> Znanstveni radovi i dokumentacija	0,00	0,00	7.000,00	7.329,00	0,00	0,00	104,70
	IZRADA ELABORATA PROTUPOŽARNE ZAŠTITE							
<b>Akt.</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>
	<b>A101002</b>							
	Izvor: 06 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	5.000,00	5.235,00	0,00	0,00	104,70
	<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.235,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104,70</b>
42234	<b>105</b> Oprema za civilnu zaštitu	0,00	0,00	5.000,00	5.235,00	0,00	0,00	104,70
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.321.076,70</b>	<b>2.321.076,00</b>	<b>2.263.500,00</b>	<b>2.369.884,50</b>	<b>102,54</b>	<b>97,52</b>	<b>104,70</b>

## Obrazloženje ostvarenja razvojnih programa

Plan razvojnih Programa Općine Grožnjan vezan je uz provođenje investicija koje pridonose razvoju zajednice, povećanju ili održavanju imovine i izvedivi su po predviđenoj dinamici po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti Proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa ( Članak 34. Zakona o proračunu „NN“ 87/08 ).

U Proračunu za 2009.godinu realizirani su Programi iz tablice u pravitku gdje pratimo realizaciju programa.Za poboljšanje rada općinske uprave utrošeno je 40.432 kn

(*Program 1001 i Program 1002*).

Najznačajnija sredstva utrošena su u oblasti komunalnih djelatnosti u iznosu od 1.020.556 kn i to za :

- Komunalno opremanje javnih površina ( ukrasne pile i informat. Znakovi)
- Ulaganja u poslovne prostore ( „HGM“ i Enoteka )
- Postavljanje nove dekorativne rasvjete
- Nabava autobusnih stanica
- Sanacija fasada na općinskim zgradama
- Sanacija potpornih zidova u Grožnjaju
- Sufinanciranje kanalizacije u Grožnjaju
- Nabava vodovodnih i kanalizacijskih šahtova
- Kapitalne pomoći-objekti pitke vode i sustav javne odvodnje.

Drugi najznačajniji program je Program javnih potreba u kulturi za čiju realizaciju je utrošeno 1.260 .088 kn i to za :

- Informa.označavanje spomenika kulture
- Fotomonografija Lupino
- Nagrada „Extempore 09“
- Sanacija Gradske galerije
- Sanacija sakralnih objekata
- Likovna kolonija
- Pučke fešte i kulturne manifestacije
- Jazz festival ' 09
- Obnova graditeljskog nasljeđa u Završju ( R.E.D.D.H.I.L.L.)

Klasa : 404-01/10-01/01

Urbroj: 2105-06-10-01

Grožnjan, 19.ožujka 2010.godine

Voditelj Odsjeka za proračun i financije  
Biloslav Branka, v.r.

## **IV.ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 5.**

Godišnj izvještaj o izvršenju Proračuna Općina Grožnjan za 2009.g. objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa : 400-05/10-01/01

Ur.broj : 2105-06-10-01

Grožnjan , 19.ožujka 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK Stocovaz Claudio, v.r.

## OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE GROŽNJAN ZA 2009.G.

Slijedom strukture računskog plana u nastavku je prikazano stanje :

- Bilanca na dan 31. prosinca 2009.g.
- Novčana sredstva
- Depozit - dugoročni
- Obveznice i udjeli u glavnici
- Potraživanja
- Obveze
- Izvori vlasništva
- Obračunati prihodi i primici, rashodi i izdaci

### I . Skraćena Bilanca

Račun iz računskog plana	Opis	Stanje 01.siječnja	Stanje 31.prosinca	Index
0	<b>Nefinancijska imovina</b>	14.272.449	14.954.176	105
1	<b>Financijska imovina</b>	7.567.006	5.668.766	75
I	<b>UKUPNO IMOVINA - AKTIVA</b>	21.839.455	20.622.942	94
2	<b>Obveze</b>	3.186.862	3.165.647	99
9	<b>Vlastiti izvori</b>	18.652.593	17.457.295	94
II	<b>UKUPNO OBVEZE I VLAS.IZVORI – PASIVA</b>	21.839.455	20.622.942	94
III	<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>	0	934.721	

## II. Novčana sredstva – račun 111

Stanje novca na računu kod poslovne banke, kod «Erste & Steiermarkische bank» Umag na dan 31. prosinca 2009.g. iznosi **170.329 kn**, a ostatak novca u Blagajni na dan 31. prosinca 2009.g. iznosi **3.626 kn**.

**Sveukupna novčana sredstva na dan 31. prosinca 2009.godine iznose 173.955 kn.**

## IV. Račun 129 – Ostala potraživanja

<b>1.</b>	Istarski vodovod Buzet (ulag. u objekte pitke vode)	252.973 kn
<b>2.</b>	Potraživanje za obračunati dio plaće	7.303 kn
<b>3.</b>	Potraživanje za učešće -leasing	76.473 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>336.749 kn</b>

## V. Obveznice i udjeli u glavnici

	Opis	Udio %	Iznos
<b>1.</b>	<b>Obveznice</b>		<b>230.169 kn</b>
	Opća bolnica Pula	0,28	27.714 kn
	Prodaja stanova – konvertibilne devize		202.455 kn
<b>2.</b>	<b>Udjeli u glavnici trgo.druš. u javnom sektoru</b>		<b>1.731.004 kn</b>
	Sustav javne odvodnje Buzet	0,10	1.000 kn
	«6. Maj» Umag	1,39	516.004 kn
	«Istarski vodovod» Buzet	0,32	1.209.600 kn
	„Istarski vodovod“ VSI Butoniga	0,32	4.400,00 kn
	<b>Sveukupno</b>		<b>1.961.173 kn</b>

## VI. Potraživanja za prihode poslovanja – račun 16 i 17

1.	Porez kuća za odmor	5.333 kn
2.	Porez na tvrtku	30.645 kn
3.	Komunalna naknada	131.845 kn
4.	Zakup poslovnih prostora	407.076 kn
5.	Stanovi, stanarsko pravo	186.629 kn
6.	Nekretnine u obrocima	2.112.064 kn
7.	Komunalni doprinos	309.853 kn
8.	Zakup javnih površina	0 kn
9.	Porez na potrošnju	6.384 kn
10.	Prihodi od najma stana	0 kn
11.	Prihod od koncesija	7.060 kn
12.	Zakup građevinskog zemljišta	0 kn
13.	Kamate na depozit	0 kn
	<b>UKUPNO :</b>	<b>3.196.889 kn</b>

## V. - Obveze

### Račun 2 – Obveze

1. Obveze prema dobavljačima	244.859 kn
2. Obveze za jamčevine	57.523 kn
3. Obveze za dugoročni zajam	2.779.364 kn
4. Obveze za odgođenim plaćanjem	83.901 kn

---

**UKUPNO**

**3.165.647 kn**

---

## VII. Izvori vlasništva – račun 91

1.	Vlastiti izvori iz proračuna	15.184.345 kn
2.	Ostali vlastiti izvori	1.983.977 kn
3.	Ispravak vlastitih izvora (za dugoročni zajam)	- 2.779.364 kn
	<b>UKUPNO :</b>	<b>14.388.958 kn</b>

## VIII –Višak / Manjak prihoda račun 92

1.	Višak prihoda od nefinancijske imovine	230.651 kn
2.	Višak prihoda od financijske imovine	2.778.364 kn
3.	Manjak prihoda poslovanja	- 3.137.567kn
	<b>Manjak prihoda obračunskog razdoblja</b>	<b>- 128.552 kn</b>

## IX – Utrošak sredstava tekuće pričuve

Sredstva tekuće pričuve na poziciji 28 Izvršenja proračuna utrošena su za sufinanciranje nabave školskih udžbenika u iznosu od 20.000 kn.

## XI - Instrumenti osiguranja plaćanja :

1. Bjanko mjenica serije A – 05095672
2. Bjanko mjenica serije A – 05095683

Mjenice pod red.broj 1. i 2. izdane su 24.12.2007.godine kao jamstvo namjenskog utroška sredstava prema Aneksu Ugovora ( Klasa: 402-08/07-01/19 ) za sufinanciranje obnove krova na bivšoj školi u Završju u iznosu od 400.000 kn i Aneksu Ugovora ( Klasa: 402-08/07-01/01 ) o namjensku utrošku sredstava za obnovu graditeljskog nasljeđa u Završju u iznosu od 500.000 kn.

3. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05095635
4. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05095634
5. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05095633
6. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05095632
7. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05095631

Mjenice pod red.brojem od 3. do 7. izdane su “Erste & Steiermarkische Bank” kao osiguranje plaćanja obveze iz Ugovora o kreditu od 14.siječnja 2008.g. broj 51226007-5103786587 u iznosu od 437.459,01 Eur.

8. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05760727
9. Bjanko mjenice s klauzulom “bez protesta“ serija A-05760726

Mjenice pod red.broje 8. i 9. izdane su Istarskoj županiji kao osiguranje namjenskog utroška sredstava za obnovu crkve u Završju u iznosu od 500.000 kn.

### **10. Bjanko zadužnice**

Izdane dana 28.08.2009..u korist “OTP-Leasing-a” u iznosu od 250.000 kn kao jamstvo otplate operativnig leasinga.

### **11. Bjanko mjenica s klauzolom “bez protesta” serija A- 05760728**

Izdana dana 28.08.2009..u korist “OTP-Leasing-a” kao jamstvo otplate operativnig leasinga.

## XII – Izdane suglasnosti i jamstva:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| 1. Izdana Suglasnost JVP i PVZ Umag u iznosu od              | <b>244.836,34 kn</b> |
| 2. Izdana Suglasnost „Istarskom vodovodu“ Buzet u iznosu od  | <b>77.849,79 kn</b>  |
| 3. Izdano jamstvo za izdavanje poslovne kartice „Erste bank“ | <b>25.000,00 kn</b>  |

## Obrazloženje Godišnjeg izvješća proračuna po Programima i Aktivnostima:

### \* **Program 1001** : Djelatnost predstavničkih i izvršnih tijela

- Aktivnosti:
- Načelnik
  - Općinsko vijeće
  - Odbori i povjerenstva
  - Političke stranke
  - Nacionalne manjine
  - Izbori

**Ukupno planirano 849.277 kn                      Ostvareno 833.598 kn                      98 %**

### \* **Program 1002** : Redovito poslovanje Jedininstvenog upravnog odjela

- Aktivnosti :
- Javna uprava i administracija
  - Otplata dugoročnog kredita i kamata
  - Nabava opreme za javnu upravu i dodatna ulaganja

**Ukupno planirano 1.856.921 kn                      Ostvareno 1.844.755 kn                      99 %**

### \* **Program 1003** : Komunalna djelatnost – održavanje komunalne infrastrukture

- Aktivnosti :
- Opće javne usluge i potrošnja u komunalnoj djelatnosti
  - Javna rasvjeta – utrošak i održavanje
  - Održavanje javnih površina
  - Čistoća i gospodarenje otpadom
  - Održavanje nerazvrstanih cesta

**Ukupno planirano 933.314 kn                      Ostvareno 927.321 kn                      99 %**

**\* Program 1004 : Komunalna djelatnost – gradnja objekata i uređaja komunalne i infrastrukture**

- Aktivnosti :*
- *Asfaltiranje i sanacija lokalnih cesta*
  - *Oprema za komunalno opremanje*
  - *Komunalne akcije i dodatna ulaganja*
  - *Prostorno uređenje i planiranje*
  - *Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda*
  - *Vodoopskrba*

**Ukupno planirano 1.037.020 kn      Ostvareno 1.027.906 kn      99 %**

**\* Program 1005 : Razvoj gospodarstva**

- Aktivnosti :*
- *Poticanje poljoprivrede*
  - *Poticanje udruge za razvoj gospodarstva i poljoprivrede*
  - *Razvoj turizma*

**Ukupno planirano 345.453 kn      Ostvareno 344.504 kn      100 %**

**\* Program 1006 : Društvene djelatnosti**

- Aktivnosti :*
- *Predškolsko obrazovanje*
  - *Osnovnoškolsko obrazovanje*
  - *Srednje školsko i visoko obrazovanje*
  - *Udruge*

**Ukupno planirano 494.567 kn      Ostvareno 487.468 kn      98 %**

**\* Program 1007 : Zdravstvo i socijalna skrb**

- Aktivnosti :    - *Socijalna zaštita*  
                  - *Pomoć zdravstveni ustanovama i udrugama*

**Ukupno planirano 146.436 kn                   Ostvareno 147.250 kn    100 %**

**\* Program 1008 : Kultura i religija**

- Aktivnosti :    - *Potrebe u kulturi i religiji*  
                  - *Održavanje sakralnih objekata*  
                  - *Gradska galerija Fontikus*  
                  - *Pučke fešte i kulturne manifestacije*  
                  - *R.E.D.D.H.I.L.L.*

**Ukupno planirano 1.844.509 kn                   Ostvareno 1.845.360 kn    100 %**

**\* Program 1009 : Šport i rekreacija**

- *Javne potrebe u športu*

**Ukupno planirano 41.772kn                   Ostvareno 39.705 kn    95 %**

**\* Program 1010 : Sustav zaštite**

- Aktivnosti:    - *Vatrogasna zaštita*  
                  - *Civilna zaštita*

**Ukupno planirano 289.940 kn                   Ostvareno 288.487 kn    99 %**

## **Ostvarenje Prihoda**

Ukupno planirano 7.839.400 kn, a ostvareno 7.657.990 kn ili 98 % od plana, odnosno 48 % manje nego u 2008. godini ( 14.746.974 kn ).

Svi prihodi ostvareni su u okviru planiranih iznosa.

## **Ostvarenje Rashoda**

Ukupno planirano 7.839.212 kn, a ostvareno 7.786.354 kn ili 99 % od plana, odnosno 49 % manje nego u 2008.godini ( 15.238.963 kn ).

Rashodi su izvršeni u okviru planiranih iznosa .

Prihodi su za 48 % manji nego prethodne godine, a Rashodi za 49 % manji. Takvo smanjenje Proračuna globalno je ovisno o recesiji i ekonomskoj krizi, a realno iz razloga što je tijekom 2008.g realiziran dugoročni kredit u iznosu od 3.179. 003 kn i povrat oročenih sredstava u iznosu od 3.300.000 kn za investiciju asfaltiranja nerazvrstanih cesta i nije mjerilo ostvarenja ovogodišnjeg proračuna.

## **Rezultat poslovanja**

Iz obračuna ostvarenih Prihoda i Rashoda po Godišnjem obračunu proračuna ostvaren je Manjak prihoda i primitaka u iznosu od 128.364 kn.

Ostvareni Manjak prihoda i primitaka pribraja se manjku Prihoda i primitaka iz prethodne godine u iznosu od 188 kn, te ukupni Manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju iznosi 128.552 kn.

Klasa: 400-01/10-01/02

Urbroj: 2105-06-10-02

Grožnjan, 10.ožujka 2010.godine

Voditelj Odsjeka za proračun i financije:  
Biloslav Branka, v.r.

NAČELNIK OPĆINE GROŽNJAN  
Rino Duniš, v.r.

Temeljem odredbi članka 21. i 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( «NN» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01,26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ) te članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 19.ožujka 2010.godine, donosi,

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2009.G.**

### I. Javna rasvjeta-održavanje

		II Rebalans	Ostvareno
1.1.	JR utrošak	161.020	161.064
1.2.	JR bočalište Grožnjan	2.200	2.160
1.3.	JR tekuće održavanje	55.343	55.936
1.4.	Dekoratívna rasvjeta	35.547	35.547
	<b>UKUPNO</b>	<b>254.110</b>	<b>254.707</b>

### II. Ceste - održavanje

		II Rebalans	Ostvareno
2.1.	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta	55.000	52.666
2.2.	Košnja trave i granja uz nerazvrstane ceste	85.000	84.768
2.3.	Interventni radovi na lokalnim cestama	20.000	18.172
2.4.	Uređenje puta Bolara	28.060	28.060
	<b>UKUPNO</b>	<b>188.060</b>	<b>183.666</b>

### III. Zgrade, zelene i javne površine-održavanje

II Rebalans      Ostvareno

3.1.	Nabava sadnica cvijeća i ukrasnog bilja	9.127	9.127
3.2.	Nabava gnojiva	3.687	3.687
3.3.	Nabava mater. za farbanje klupa i stolova	10.894	10.894
3.4.	Utrošak vode za javne površine i druge potrebe	5.000	4.769
3.5.	Tekuće održavanje rampe	20.900	20.858
3.6.	Radovi okopavanja zemljanih površina	15.720	15.512
3.7.	Geodetsko-katastarske usluge	26.000	25.995
3.8.	Sustav navodnjavanja zelenih površina	19.415	19.415
3.9.	Uređenje zelene površine Ražmani	17.080	17.080
3.10.	Uređenje zelene površine u Šterni	37.478	37.478
	<b>UKUPNO</b>	<b>165.301</b>	<b>164.815</b>

### IV. Čistoća i gospodarenje otpadom

II Rebalans      Ostvareno

4.1.	Dezinsekcija i deratizacija	8.046	8.046
4.2.	Odvoz selektivnog otpada	0	0
4.3.	Veterinarske usluge	0	0
4.4.	Ekološka akcija čišćenja (odvoz krupnog otpada)	30.098	30.098
4.5.	Održavanje čistoće na grobljima	9.028	9.028
4.6.	Odštopavanje kanalizacija u Grožnjanu	1.327	1.327
	<b>UKUPNO</b>	<b>48.499</b>	<b>48.499</b>

## V. Održavanje opreme za komunalnu djelatnost

		II Rebalans	Ostvareno
5.1.	Radna i zaštitna odjeća	3.730	3.730
5.2.	Gorivo za strojeve i teretno vozilo	7.650	7.516
5.3.	Materijal i dijelovi za tek. održavanje opreme	13.000	12.272
5.4.	Sitan inventar i auto gume	1.320	1.311
5.5.	Ugovori o djelu	91.600	92.406
5.6.	Tehnički pregled vozila	5.565	5.565
5.7.	Servisiranje teretnog vozila	1.523	1.523
5.8.	Ostali rashodi za zaposlene	5.000	3.017
5.9.	Plaća i naknade komunalnog radnika	147.956	148.293
	UKUPNO	<b>277.344</b>	<b>275.633</b>

# REKAPITULACIJA

## Opis i opseg poslova - Rashodi

		II Rebalans	Ostvareno
I	Javna rasvjeta-održavanje	254.110 kn	254.707 kn
II	Ceste - održavanje	188.060 kn	183.666 kn
III	Zgrade, zelene i javne površine-održavanje	165.301 kn	164.815 kn
IV	Čistoća i gospodarenje otpadom	48.499 kn	48.499 kn
V	Održavanje opreme za komunalne potrebe	277.344 kn	275.633 kn
	<b>Ukupno:</b>	<b>933.314 kn</b>	<b>927.320 kn</b>

## Iskaz financijskih sredstava – Prihodi

		II Rebalans	Ostvareno
I	<b>Komunalna naknada</b>	180.000 kn	180.000 kn
II	<b>Komunalni doprinos</b>	50.000 kn	50.000 kn
III	Zakup javnih površina	27.114 kn	27.114 kn
IV	Spomenička renta	4.000 kn	4.000 kn
V	Boravišna pristojba	5.000 kn	5.000 kn
	Ostali prihodi iz proračuna Općine	667.200 kn	661.206 kn
	<b>Ukupno:</b>	<b>933.314 kn</b>	<b>927.320 kn</b>

Klasa: 363-01/10-01/01

Urbroj: 2105-06-10-01

Grožnjan, 19.ožujka 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu („NN“ 87/08 ), odredbi članka 22. stavka 4. i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( «NN» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 i 178/04 ) te članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2010. godine, donosi

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I NABAVKA OPREME ZA 2009.G.**

### I. Asfaltiranje, proširenje i sanacija cesta

Red. broj	Opis radova	II Rebalans	Ostvareno
1.	Asfaltiranje prilaznih i lokalnih cesta	0 kn	0 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>0 kn</b>	<b>0 kn</b>

Izvori financiranja za radove asfaltiranja i uređenja prilaznih i lokalnih cesta su sredstava od prodaje nefinancijske imovine 0,00 kn.

### II. Nabava opreme za komunalno opremanje

Red. broj	Opis radova	II Rebalans	Ostvareno
1.	Stroj za čišćenje ulica	0	0 kn
2.	Nabava prometnih i informativnih znakova	2.110 kn	2.110 kn
3.	Izrada ukrasnih pila	5.597 kn	5.597 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.707 kn</b>	<b>7.707 kn</b>

Izvori financiranja za nabavu opreme za komunalno opremanje su sredstava od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 7.707 kn.

### III. Prostorno uređenje, urbanizam i izrada Prostornog plana

Red. broj	Opis radova	II Rebalans	Ostvareno
2.	Izrada detaljnih planova naselja	0 kn	0 kn
4.	Nadzor nad izvođenjem radova	16.465 kn	16.465 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>16.465 kn</b>	<b>16.465 kn</b>

Izvori financiranja su sredstva od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 16.465 kn

#### IV. Komunalne akcije

Red. broj	Opis radova	II Rebalans	Ostvareno
1.	Izgradnja novih autobusnih stanica	133.860 kn	133.860 kn
2.	Izgradnja bočališta u Šterni	0 kn	0 kn
3.	Popravak potpornih zidova u Grožnjanu	23.717 kn	23.717 kn
4.	Ulaganja u zgrade «HGM»	401.675 kn	401.675 kn
5.	Sanacija zgrade MO u Šterni	0 kn	0 kn
6.	Uređenje šetnice Grožnjan-Stanica	0 kn	0 kn
7.	Sanacija zidina Šterna i Čirkoti	0 kn	0 kn
8.	Radovi koncertna dvorana	0 kn	0 kn
9.	Radovi Gradska „Lođa“	0 kn	0 kn
10.	Javna rasvjeta Grožnjan-Pertići	0 kn	0 kn
11.	Radovi postavljanja dekorat.rasvjete	53.192 kn	53.192 kn
12.	Radovi dječje igralište Grožnjan	0 kn	0 kn
13.	Radovi dječje igralište Šterna	0 kn	0 kn
14.	Sanacija fasade na zgradi Općine	12.773 kn	12.773 kn
15.	Sanacija fasade Riječke zgrade	43.877 kn	43.877 kn
16.	Ulaganje u posl.prostor k.č.161/3 -Enoteka	130.000 kn	128.062 kn
	UKUPNO :	799.094 kn	797.156 kn

Izvori financiranja za komunalne akcije su sredstva od zakupa poslovnih prostora u iznosu od 531.675 kn, prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 265.481 kn.

#### V. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda

Red. broj	Opis radova	II Rebalans	Ostvareno
1.	Izgradnja kanalizacije u Grožnjanu	54.582 kn	54.582 kn
2.	Izgradnja objekata pitke vode,kapit.donacija	30.000 kn	22.262 kn
3.	Izgradnja sustava javne odvodnje ,kapit.donac	40.000 kn	40.562 kn
4.	Izrada vodovodnih i kanalizacijskih šahtova	89.172 kn	89.172 kn
	UKUPNO	213.754	206.578 kn

Izvori financiranja su sredstva od komunalnog doprinosa 132.581 kn, naknada za priključenje i naknada po utrošku vode po m3 u iznosu od 62.824 kn i prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 11.173 kn.

## REKAPITULACIJA

Opis radova	<i>II Rebalans</i>	<i>Ostvareno</i>
<b>I. Asfaltiranje, proširenje i sanacija cesta</b>	<b>0 kn</b>	<b>0 kn</b>
<b>II. Nabava opreme za komunalno opremanje</b>	<b>7.707 kn</b>	<b>7.707 kn</b>
<b>III. Prostorno uređenje, urbanizam i izrada prost.plana</b>	<b>16.465 kn</b>	<b>16.465 kn</b>
<b>IV. Komunalne akcije</b>	<b>799.094 kn</b>	<b>797.156 kn</b>
<b>V. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda</b>	<b>213.754 kn</b>	<b>206.578 kn</b>
<b>UKUPNO :</b>	<b>1.037.020 kn</b>	<b>1.027.906 kn</b>
<b>Izvori financiranja :</b>		
<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>35.345 kn</b>	<b>35.345 kn</b>
<b>Prihodi od zakupa poslovnih prostora</b>	<b>531.675 kn</b>	<b>531.675 kn</b>
<b>Prihodi od komunalnog doprinosa</b>	<b>400.000 kn</b>	<b>398.062 kn</b>
<b>Prihodi vodoprivrede</b>	<b>70.000 kn</b>	<b>62.824 kn</b>
<b>Pomoći od inozemnih vlada</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.037.020 kn</b>	<b>1.027.906 kn</b>

Klasa:363-01/10-01/01

Urbroj: 2105-06-10-01

Grožnjan, 19.ožujka 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Temeljem članka 108. i 110. Zakona o proračunu („NN“ 87/08 ), članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi („NN“ br.73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06, 79/07) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj 19.ožujka 2010. godine donosi,

## **Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva na području Općine Grožnjan za 2009. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim se aktom utvrđuje utrošak sredstva namijenjenih provođenju javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva na području općine Grožnjan putem financijskih sredstva osiguranih u Proračunu općine Grožnjan za 2009.godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2009.godine.

### **Članak 2.**

Za provedbu ovog programa u Proračunu Općine Grožnjan za 2009.godinu utrošeno je kupno 147.250 kn.

### **Članak 3.**

Sredstva iz prethodnog članka utrošena su na slijedeće aktivnosti :

	<b>II Rebalans</b>	<b>Ostvareno</b>
<b>I. Socijalna zaštita</b>	111.771 kn	111.148 kn
<b>II. Pomoć zdravstvenim ustanovama i udrugama</b>	34.665 kn	36.102 kn

### **Članak 4.**

#### **Aktivnost I : Socijalna zaštita**

Obuhvaća podmirenje slijedećih troškova :

	<b>II Rebalans</b>	<b>Ostvareno</b>
prehrana učenika ( 3 korisnika)	4.030 kn	4.020 kn
jednokratne pomoći socijalno ugroženim osobama prema trenutno nepovoljnim financijskim prilikama , ukop nezbrinutih osoba, donacije za dobrotvorne akcije i drugo prema ukazanim potrebama	25.000 kn	24.868 kn
pomoći invalidnoj i hendikepiranoj djeci ( 3 korisnika)	13.191 kn	13.191 kn
novčana donacija za novorođenu djecu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Grožnjan ( 3.000 kn po djetetu	30.000 kn	30.000 kn
podmirenje troškova stanovanja koji obuhvaćaju troškove vode, električne energije, komunalne naknade (10 korisnika )	31.000 kn	30.519 kn
podmirenje troškova ogrjeva (9 korisnika ) za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu IŽ za 2009.g. prema podacima Centra za socijalnu skrb Buje	8.550 kn	8.550 kn
<b>Sveukupno Aktivnost I:</b>	<b>111.771 kn</b>	<b>111.148 kn</b>

## Članak 5.

### **Aktivnost II : Pomoć zdravstvenim ustanovama i udrugama**

Obuhvaća sufinanciranje rada slijedećih **udruga** čije usluge po potrebi koriste i osobe s područja Općine Grožnjan :

	<b>II Rebalans</b>	<b>Ostvareno</b>
Udruga mentalno retardiranih osoba , Pula	1.000 kn	1.000 kn
Društvo multiple skleroze , Pula	1.000 kn	1.000 kn
Udruga gluhih i nagluhih, Pula	1.000 kn	1.000 kn
Udruga osoba s kombiniranim smetnjama u razvoju, Pula	1.500 kn	1.500 kn
Udruga „Sigurna kuća za žene“, Pula	1.000 kn	1.000 kn
Dnevni centar za radnu terapiju , Pula	1.500 kn	1.500 kn
Društvo tjelesnih invalida , Buje	1.000 kn	1.000 kn
Udruga slijepih, Pula	1.000 kn	1.000 kn
“HVIDRA“ , Pazin	0 kn	0
Dom za psihički bolesne osobe , Motovun	1.000 kn	1.000 kn
„Lions klub“ , Novigrad	500 kn	500 kn
Crveni križ, Buje	4.600 kn	4.600 kn
Udruga roditelja poginulih branitelja, Pula	500 kn	500 kn
<b>Sveukupno Aktivnost I:</b>	<b>15.600 kn</b>	<b>15.600 kn</b>

i slijedećih **ustanova** čije usluge po potrebi koriste i osobe s područja Općine Grožnjan :

	<b>II Rebalans</b>	<b>Ostvareno</b>
Istarski domovi zdravlja, Umag (sufinanciranje specijalizacije Dr.Mijatović i Dr.Germin Petrović 4,55% od ukupne obveze)	15.465 kn	16.902 kn
Dom za starije i nemoćne osobe, Novigrad (stalna mjesečna pomoć za 1 štićenika)	3.600 kn	3.600 kn
<b>Sveukupno Aktivnost I:</b>	<b>19.065 kn</b>	<b>20.502 kn</b>

**Sveukupno Aktivnost II.**

**34.665 kn**

**36.102 kn**

## Članak 6.

Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u oblasti socijalne skrbi i zdravstva objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa : 550-01/10-01/01

Urbroj: 2105-06-10-01

Grožnjan, 19.ožujka 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Temeljem članka 108. i 110. zakona o proračunu ( „NN“ 87/08 ), Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN br. 47/90 i 27/93), te članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na svojoj sjednici od 19.ožujka 2010.godine, donosi

## **Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u području kulture Općine Grožnjan za 2009.godinu**

### **Članak 1.**

Ovim se aktom utvrđuje utrošak sredstva namijenjenih provođenju javnih potreba u području kulture u općini Grožnjan putem financijskih sredstva osiguranih u Proračunu općine Grožnjan za 2009.godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2009.godine.

### **Članak 2.**

Iz Proračuna općine Grožnjan za 2009.godinu na temelju usvojenog programa javnih potreba u kulturi utrošeno je ukupno 1.845.360 kn :

	<b>II Rebalans</b>	<b>Ostvareno</b>
1.Potrebe u kulturi – redovna djelatnost	373.957 kn	371.302 kn
2.Održavanje sakralnih objekata	73.783 kn	73.025 kn
3.Gradska galerija „Fontikus“	334.539 kn	335.170 kn
4.Pučke fešte i kulturne manifestacije	650.549 kn	654.550 kn
5.Projekt R.E.D.D. H.I.L.L.	411.680 kn	411.313 kn

### **Članak 3.**

Ukupno planirana sredstva za 2009.g. iznose 1.845.360 kn , a osiguravaju se iz raznih izvora:

- Opći prihodi i primici	401.161 kn
- Pomoći	415.257 kn
- Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.027.240 kn

## Članak 5.

### **Aktivnost 1. Potrebe u kulturi – redovna djelatnost**

Utrošeno za troškove službenih putovanja , materijal, najam opreme, reprezentaciju , sponzoriranje raznih susreta , tekuće donacije kulturnim i religijskim udrugama, sufinanciranje narodne baštine u ukupnom iznosu od 139.779 kn.

Za drugi dio aktivnosti utrošeno je za kapitalna ulaganja u području informativnog označavanja spomenika kulture, izradu Monografije Grožnjana čiji je autor poznati fotograf Stephan Lupino, dodjelu godišnje nagrade prilikom slikarske manifestacije Ex tempore i sanaciju zgrade gradske galerije u ukupnom iznosu od 231.523 kn .

**Sveukupno za aktivnost 1. = 371.302 kn.**

## Članak 6.

### **Aktivnost 2. Održavanje sakralnih objekata**

Za troškove tekućeg održavanje i sanaciju sakralnih objekata utrošeno je 11.783 kn i

kapitalne pomoći Župnim uredima u Šterni i Grožnjanu u ukupnom iznosu od 30.000 kn i za obnovu fresaka Sv.Primo i Sv.Ivan ukupno 31.242 kn.

**Sveukupno za aktivnost 2. = 73.025 kn.**

## Članak 7.

### **Aktivnost 3. Gradska galerija „Fontikus**

Aktivnost Gradske galerije „Fontikus“ obuhvaća troškove plaće namještenika za čuvanje galerije, troškove materijala, električne energije, troškove izmjene podataka na web stranicama galerije, poštarinu, reprezentaciju , a najveći izdatak predstavlja troškovi tiskanja pozivnica i prospekata za izložbe i troškovi za osobu koja organizira i sprovodi izložbe.

Osim navedenog u ovu aktivnost uključeni su i troškovi Likovne kolonije koja se svake godine održava u Grožnjanu.

**Sveukupno za aktivnost 3. = 335.170 kn**

## Članak 8.

### **Aktivnost 4. Pučke fešte i kulturne manifestacije**

Tijekom 2009.godine obilježeno je 40.godina djelovanja „HGM“ i razne pučke fešte od značaja za Općinu Grožnjan kako bi se sačuvali tradicijski običaji.

Uz to održano je i „Ex tempore“,slikarska manifestacija od međunarodnog karaktera, te festival „Jazz is Back 09“ koji predstavlja kvalitetan program jazz glazbe internacionalnih glazbenika. Ova aktivnost obuhvaća niz sportskih događanja vezanih uz obilježavanje Dana općine.

**Sveukupno za aktivnost 4. = 654.549 kn**

## Članak 9.

### **Aktivnost 5. Projekt R.E.D.D. H.I.L.L.**

Projekt je ugašen u studenom 2009.g.,i bio je nositelj obnove zgrade bivše škole u Završju iz sredstava Europske unije preko Županijskog proračuna.

Projekt na lokalnoj razini vodila je Asistentica zaposlena na određeno vrijeme u općini Grožnjan, a na teret sredstava projekta.

**Sveukupno za aktivnost 5. = 411.313 kn**

## Članak 10.

Godišnje izvješće Programa javnih potreba u području kulture biti će objavljeno u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa:612-01/10-01/1

Urbroj: 2105-06-10-1

Grožnjan, 19.ožujka 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu („NN“ 87/08 ), članka 74. i 76. Zakona o športu ( NN 71/06 ), te članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan je na sjednici održanoj 19.ožujka 2010.g. donosi ,

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA OPĆINU GROŽNJAN U 2009.G.**

### **Članak 1.**

Ovim se aktom utvrđuje utrošak sredstva namijenjenih provođenju javnih potreba u sportu za općinu Grožnjan putem financijskih sredstva osiguranih u Proračunu općine Grožnjan za 2009.godinu sa stanjem na dan 31. prosinca 2009.godine.

### **Članak 2.**

U smislu potrebe iz članka 1. ovoga Programa, iz Proračuna Općine Grožnjan za 2009.godinu utrošeno je za aktivnosti, poslove i djelatnosti, odnosno potrebe kako slijedi:

		<i>II Rebalans</i>	<i>Ostvareno</i>
<b>1</b>	<b><i>Odbojkaški klub</i></b>	<b><i>1.632 kn</i></b>	<b><i>1.632 kn</i></b>
<b>2</b>	<b><i>Izrada Web stranica za potrebe sporta</i></b>	<b><i>500 kn</i></b>	<b><i>433 kn</i></b>
<b>3</b>	<b><i>Moto club Staaari Rokeri</i></b>	<b><i>1.500 kn</i></b>	<b><i>1.500 kn</i></b>
<b>4</b>	<b><i>Boćarski klub</i></b>	<b><i>7.000 kn</i></b>	<b><i>5.000 kn</i></b>
<b>5</b>	<b><i>Nogometni klub „Grožnjan-Oprtalj“</i></b>	<b><i>19.700 kn</i></b>	<b><i>19.700 kn</i></b>
<b>6</b>	<b><i>Nogometno savez Bujštine-Umag</i></b>	<b><i>0 kn</i></b>	<b><i>0 kn</i></b>
<b>7</b>	<b><i>Malo-nogometni klub Grožnjan</i></b>	<b><i>5.000 kn</i></b>	<b><i>5.000 kn</i></b>
<b>8</b>	<b><i>Maraton klub-Umag</i></b>	<b><i>6.440 kn</i></b>	<b><i>6.440 kn</i></b>
<b>9</b>	<b><i>Kapitalne don. “Grožnjan-Oprtalj“</i></b>	<b><i>0 kn</i></b>	<b><i>0 kn</i></b>
	<b><i>UKUPNO</i></b>	<b><i>41.772 kn</i></b>	<b><i>39.705 kn</i></b>

### **Članak 3.**

O ostvarivanju ovog Programa brine Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za proračun i financije o čemu izvješćuje Načelnika i Općinsko vijeće.

### **Članak 4.**

Godišnje izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu objavit će se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa : 620-02/10-01/01

Urbroj: 2105-06-10-01

Grožnjan, 19.ožujka 2010.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Temeljem odredbi članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 110/07 i 125/08) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće na svojoj sjednici od 22. prosinca 2009.g. donosi

## **PLAN NABAVE VELIKIH VRIJEDNOSTI ZA 2010.GODINU**

### **Članak 1.**

Ovaj Plan javne nabave temelji se na Proračunu Općine Grožnjan za 2010.g., a sadrži oznaku pozicije financijskog plana, definiciju predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a) i planiranu vrijednost nabave (s PDV-om) kako slijedi :

Red.br	Broj pozicije	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost	Plan za 2010	Postupak
1.	251	Sanacija Kaštela u Završju	569.000 kn	700.000 kn	Otvoreni
2.	323	Sanacija zgrada u Završju	325.000 kn	400.000 kn	Otvoreni
3.	187	Sanacija potporni zidova u Grožnjanu	81.000 kn	100.000 kn	Otvoreni pregovarački
4.	254	Sanacija Fresaka, Čirkoti, Sv.Ivan	81.000 kn	100.000 kn	Otvoreni pregovarački iz 2008.g.
5.	368	Postavljanje stalnih priključaka električne energije	81.000 kn	100.000 kn	Otvoreni pregovarački
		<i>Ukupno</i>	<b>1.275.000 kn</b>	<b>1.400.000 kn</b>	

### **Članak 2.**

Postupak javne nabave započinje donošenjem odluke o početku javne nabave kojom se određuje predmet i postupak nabave te ostali podaci sukladno članku 13. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br.110/07. i 125/08.) Odluku o početku postupka javne nabave i Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik kao odgovorna osoba javnog naručitelja Općine Grožnjan.

### **Članak 3.**

Ovaj Plan nabave za 2010.godinu stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan, a primjenjuje se od 01. siječnja 2010.godine.

Klasa: 402-08/09-01/02

Urbroj: 2105-06-09-02

Grožnjan, 22. prosinca 2009.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i Statuta Općine Grožnjan („Službene novine OG“ br. 3/09), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2010.g., donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

**od 18.03.2009.g.**

#### **Članak 1.**

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 1/09) članak 7. mijenja se i glasi:

Vlasniku građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine Grožnjan najmanje 10 god. ili pravnoj osobi koja ima sjedište na području Općine Grožnjan najmanje 5 god., umanjuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt koji gradi ili nadograđuje. Za objekt koji se nadograđuje komunalni doprinos se plaća na razliku površine starog i novog objekta. Prebivalište na području Općine Grožnjan dokazuje se Uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ima prebivalište na području Općine Grožnjan najmanje 10 god. i gradi ili nadograđuje prvu obiteljsku kuću do max. 400 m2 bruto razvijene površine s najviše dvije stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m2) ima pravo na dodatni popust od 30% od već umanjenog komunalnog doprinosa. Popust se može koristiti samo jedanput za izgradnju ili rekonstrukciju. Prebivalište na području Općine Grožnjan dokazuje se Uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova.

#### **Članak 2.**

##### **Članak 14. Odluke mijenja se i glasi:**

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se umnoškom jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa iz članka 12. ove Odluke i obujma građevine.

Vlasniku građevne čestice koji ima prebivalište na području Općine Grožnjan najmanje 10 god. ili pravnoj osobi koja ima sjedište na području Općine Grožnjan najmanje 5 god., umanjuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa u visini od 50% od ukupnog iznosa obračuna komunalnog doprinosa u skladu s ovom Odlukom, za objekt koji gradi ili nadograđuje. Za objekt koji se nadograđuje komunalni doprinos se plaća na razliku površine starog i novog objekta. Prebivalište na području Općine Grožnjan dokazuje se Uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova.

Obveznik komunalnog doprinosa koji ima prebivalište na području Općine Grožnjan najmanje 10 god. i gradi ili nadograđuje prvu obiteljsku kuću do max. 400 m2 bruto razvijene površine s najviše dvije stambene jedinice (u kvadraturu uključeni i pomoćni objekti do 50 m2) ima pravo na dodatni popust od 30% od već umanjenog komunalnog doprinosa. Popust se može koristiti samo jedanput za izgradnju ili rekonstrukciju. Prebivalište na području Općine Grožnjan dokazuje se Uvjerenjem o prebivalištu Ministarstva unutarnjih poslova.

### Članak 3.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu od 18. ožujka 2009.g., okončat će se po odredbama te Odluke.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će na Oglasnoj ploči i na web stranicama Općine Grožnjan, te u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 363-03/10-01/02

Ur.Broj: 2105-02/10-04-2

Grožnjan, 19. ožujka 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 35. i 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. i 56. Statuta Općine Grožnjan - Grisignana, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na 6. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2010.godine, donosi slijedeće

## **RJEŠENJE**

### **o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Grožnjan**

#### **I. U Povjerenstvo za provođenje natječaja za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Grožnjan imenuju se:**

1. Giuliana Dešković Krevatin, za predsjednika
2. Claudio Stocovaz, za zamjenika predsjednika
3. Čedomir Poljak, za člana
4. Irena Vighini, za zamjenika člana
5. Sabina Sorčić Prodan, za člana
6. Emanuela Štokovac, za zamjenika člana
7. Sanja Žic, za člana (pravnik)
8. Natalia Luk, za člana (agronom)
9. Flavio Višković, za člana (geodet)

II. Povjerenstvo se imenuje za razdoblje od četiri godine.

III. Zadužuje se Povjerenstvo iz točke I ovog Rješenja da u skladu sa čl. 27 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Grožnjan da skrbi o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine za koja su osnovana.

IV. Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenim novinama Općine Grožnjan“ i na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan.

Klasa: 013-02/09-01/19

Urbroj: 2105/06-01-09-19

Grožnjan, 19. ožujka 2010.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
Predsjednik Vijeća: Claudio Stocovaz, v.r.

Na temelju članka 20. točke 1. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan Skupština Turističke zajednica Općine Grožnjan na sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o donošenju Statuta**  
**Turističke zajednice Općine Grožnjan**

**I**

Donosi se Statut Turističke zajednice Općine Grožnjan.

**II**

Statut Turističke zajednice Općine Grožnjan donosi se temeljem Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, br. 152/08).

**III**

Ministarstvo turizma Republike Hrvatske je Suglasnost na prijedlog Statuta iz točke II. ove Odluke dalo svojim aktom KLASA: 334-03/10-03/55, URBROJ: 529-05-10-03 od 05. ožujka 2010. godine.

**V**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

SKUPŠTINA  
TURISTICKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNIK: **Rino Duniš, v.r.**

URBROJ: 51/2010.  
Grožnjan, 31.03.2010

Na temelju odredaba članka 12. i 15., a sukladno odredbama članka 80. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine RH » broj 152/08.) (dalje u tekstu: Zakon) po prethodnoj suglasnosti Ministarstva turizma, Skupština Turističke zajednice Općine Grožnjan na sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donijela je

## STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

### Članak 1.

Turistička zajednica Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim neposredno povezanim djelatnostima sa područja Općine Grožnjan.

### Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

### Članak 3.

Turistička zajednica Općine Grožnjan pravni je slijednik Turističke zajednice Općine Grožnjan upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 83, stranica A, upisni broj 63 (klasa: 334-03/94-03/88 urbroj:529-02/94-0002) od 16. studenoga 1994. godine

### Članak 4.

Puni naziv zajednice je:

**TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN / ENTE COMUNALE PER IL TURISMO DI GRISIGNANA.**

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ GROŽNJAN-ET GRISIGNANA.

### Članak 5.

Zajednica ima svoj pečat. Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem je na hrvatskom i talijanskom jeziku štampanim slovima upisan puni naziv: **TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN / ENTE COMUNALE PER IL TURISMO DI GRISIGNANA.**

O promjeni sadržaja i oblika pečata odlučuje Turističko vijeće.

O broju pečata, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje, odlučuje Direktor/ica Turističkog ureda.

### Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak Turističke zajednice je povijesni grb Grožnjana; u sredini ovala plave boje ucrtana je žuta ruka koja drži bijeli ljiljan, iznad toga lijevo je žuto sunce sa zracima, a ispod ruke i ljiljana bijelo brdo. Obrub znaka je bijele boje.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice te i znak Turističke zajednice Istarske županije.

## II CILJEVI I ZADAĆE TZ GROŽNJAN

### Članak 7.

Ciljevi Zajednice su:

1. upravljanje destinacijom na području Općine Grožnjan unapređenjem postojećih turističkih proizvoda te poticanjem i iniciranjem razvoja novih turističkih proizvoda,
2. promicanje turističkih proizvoda Općine Grožnjan,
3. razvijanje svijesti o važnosti gospodarskih, društvenih i drugih učinaka turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda, osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

### Članak 8.

Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 7. Zajednica obavlja sljedeće poslove i zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Grožnjan, samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou destinacije
4. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini destinacije
5. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
6. poticanje optimizacije i uravnoteženja ekonomskih i društvenih koristi za okoliš,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Općine u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija i priredaba koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenje turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Općine, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje te tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Općine,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika, u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rad i financijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
21. objavljivanje komercijalnih oglasa na svojim promotivnim materijalima
22. organiziranje konferencija za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,
23. organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

24. sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina,
25. prodaja suvenira, turističkih karata i vodiča, osim vlastitih promotivnih materijala
26. posredovanje u rezervaciji privatnog smještaja ako na području Zajednice ne postoji registrirana turistička agencija
27. sudjelovanje u provedbi programa i akcija Turističke zajednice Istarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte s područja Županije Istarske,
28. može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija,
29. obavljanje i drugih poslova i zadaća od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i Zajednice koji nisu u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisima.
30. Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

### **III PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA ZAJEDNICE**

#### **Članak 9.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### **Obvezatni članovi**

#### **Članak 10.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (podružnicu, poslovnicu, pogon, filijalu i sl. - u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih ili turističkih te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti utvrđenih posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

#### **Članak 11.**

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

- prestankom rada Zajednice,
- prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe,
- prestankom poslovne jedinice,
- promjenom sjedišta,
- prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog člana u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

#### **Počasni članovi**

#### **Članak 12.**

Zajednica može imati počasne članove.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane pravne i fizičke osobe koje su stekle posebne zasluge za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

## **Dragovoljni članovi**

### **Članak 13.**

Pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice u smislu članaka 9. i 11. ovog Statuta, mogu se, na vlastiti zahtjev, učlaniti u Zajednicu kao dragovoljni članovi.

Dragovoljni član podnosi svoj zahtjev za učlanjenje Skupštini Zajednice u pismenom obliku.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice te se dragovoljnim članom postaje danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od tri mjeseca ili isključenjem.

Dragovoljno članstvo u Zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pismene izjave o istupanju iz Zajednice. Pismena izjava o istupanju podnosi se Skupštini Zajednice.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredaba ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke o isključenju. Skupština donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana zajednice na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

## **Prava, obveze i odgovornosti članova**

### **Članak 14.**

Članovi Zajednice imaju osobito pravo da:

- biraju i budu birani u tijela Zajednice, izuzev počasnih članova,
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice putem svojih predstavnika,
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,
- usmjeravaju i usklađuju svoje aktivnosti i uređuju međusobne odnose i zajedničke interese u skladu s ciljevima Zajednice utvrđene zakonom i ovim Statutom,
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova, davanja primjedaba i prijedloga za njihovo rješavanje,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području Zajednice,
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama na promicanju turizma, te daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
- putem zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja na području turizma i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
- pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa za potrebe turističkog gospodarstva,
- koriste stručnu pomoć zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- predlažu izmjene i dopune statuta i drugih akata Zajednice,
- sudjeluju u proslavama i drugim manifestacijama koje organizira zajednice,
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno-financijskom poslovanju.

### **Članak 15.**

Članovi zajednice imaju osobito obveze i odgovornosti da:

- daju podatke i obavještenja potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u turističkoj zajednici Istarske županije i drugim organizacijama,

- pridržavaju se odredbi ovog Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata zajednice,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- redovito sudjeluju u radu tijela Zajednice putem svojih predstavnika.

#### **IV PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE**

##### **Članak 16.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik/ica Zajednice, a zastupa Direktor/ica Turističkog ureda.

#### **V UPRAVLJANJE I TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Upravljanje Zajednicom**

##### **Članak 17.**

Članovi Zajednice upravljaju njenim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice. Kriterij za utvrđivanje prava članova zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

##### **Tijela Zajednice**

##### **Članak 18.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik/ca Zajednice

Članovi tijela Zajednice osobno su odgovorni za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti. Mandat članova Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora Zajednice traje četiri godine, a članovi mogu biti ponovno birani, odnosno imenovani.

U slučaju prestanka mandata člana tijela iz stavka 3. ovog članka prije isteka vremena na koje je član izabran, odnosno delegiran, novi član, se bira ili delegira na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

##### **Skupština Zajednice**

##### **Članak 19.**

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine 12 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice, i to:

- predstavnici trgovačke djelatnosti
- predstavnici ugostiteljstva
- iznajmljivači
- predstavnici ostalih društvenih, socijalnih i osobno uslužnih djelatnosti

Broj predstavnika pojedinih grupacija u skupštini Zajednice određuje se razmjerno visini udjela grupacije u prihodima Zajednice, s tim da pojedine grupacije predstavljaju članovi s najvišim udjelom u prihodu unutar grupacije.

Kao udio u prihodu zajednice računa se članarina i 25% boravišne pristojbe koji je član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao u toj godini ukoliko je isto preplaćeno u prethodnom razdoblju, te s tog osnova umanjena uplata u godini koja prethodi izborima.

## **Članak 20.**

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice, Poslovnik o radu Skupštine Zajednice i druge akte utvrđene ovim Statutom ili potrebne za rad Zajednice,
2. bira i razrješava članove Turističkog vijeća
3. bira i razrješava članove Nadzornog odbora koje prema odredbama Zakona o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma bira Skupština
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice,
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice,
6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
7. donosi odluku o izvješćima koje podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor
8. od svojih članova bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
9. odlučuje o primanju u članstvo i o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice te utvrđuje njihovu visinu članarine,
10. na prijedlog Turističkog vijeća imenuje i razrješava počasne članove Zajednice,
11. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje,
12. donosi odluku o osnivanju i ustroju podružnice Zajednice,
13. osniva stalna i privremena tijela za razmatranje određenih pitanja ili zadataka iz svoje nadležnosti,
14. obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

## **Članak 21.**

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik i koja ga je izabrala i/ili imenovala
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 1. ovog članka.

## **Članak 22.**

Izbore za članove Skupštine Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu s člancima 18. i 19.

## **Članak 23.**

Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Skupštine Zajednice. Predsjednik/ica saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

## **Članak 24.**

Skupština zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju dva (2) puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev turističkog vijeća, Nadzornog odbora, najmanje 1/3 članova skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. predsjednik zajednice ne sazove skupštinu zajednice istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

### **Članak 25.**

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja njenih članova.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluči tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i rada na sjednicama Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za ostvarivanje prava i dužnosti članova Skupštine uređuju se Poslovníkom o radu Skupštine.

Članovi, odnosno predstavnici članova zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu skupštine.

### **Turističko vijeće**

### **Članak 26.**

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom o radu turističkih zajednica i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova Turističkog vijeća.

### **Članak 27.**

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i rada na sjednicama Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice

Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

### **Članak 28.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje financijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu,
5. donosi Poslovník o radu Turističkog vijeća
6. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
7. imenuje direktora/icu Turističkog ureda i voditelje podružnica na temelju javnog natječaja te
8. razrješava direktora/icu Turističkog ureda i voditelje podružnica,
9. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
10. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora/ice,
11. razmatra i odlučuje o izvješću o radu direktora/ice Turističkog ureda i izvješću o radu Turističkog ureda te odlučuje o njegovom prihvaćanju ili ne prihvaćanju
12. priprema prijedloge i daje mišljenje o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama o pitanjima od zajedničkog interesa,
14. razmatra pitanja koja proizlaze iz zadataka Zajednice,
15. brine se o izvršavanju programa Zajednice,
16. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata koje donosi Skupština,
17. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice,
18. pokreće inicijativu za donošenje zakona i drugih propisa,
19. utvrđuje visinu primanja i naknada materijalnih i drugih troškova za zaposlene u Turističkom uredu,

20. utvrđuje visinu naknada za osobe koje nisu zaposlenici Zajednice, a sudjeluju u realizaciji programa Zajednice,
21. utvrđuje naknadu za usluge Zajednice,
22. osniva povremena tijela Turističkog vijeća
23. rješava žalbe protiv prvostupanjskih rješenja iz područja radnih odnosa za zaposlene u Turističkom uredu
24. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom Zajednice i drugim općim aktima koji spadaju u djelokrug rada ili za koje ga ovlasti Skupština.

#### **Članak 29.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Turističkog vijeća.

#### **Članak 30.**

Mandat članu Turističkog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- na osobni zahtjev,
- prestankom rada (radnog odnosa) kod člana Zajednice,

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana s mandatom do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 31.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik/ica Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika/ice Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava zamjenik Predsjednika/ice kojeg odredi Predsjednik/ica Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici Zajednice.

### **Nadzorni odbor**

#### **Članak 32.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor Zajednice ima tri člana, od kojih 2 bira Skupština Zajednice iz svoga članstva, a jednog člana imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice (Skupštine ili Turističkog vijeća).

Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika/icu koji saziva sjednice i rukovodi njihovim radom.

#### **Članak 33.**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

U izvješću iz stavka 2. ovoga članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća,
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje,

- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova,
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovoga članka najmanje dva puta godišnje. U obavljanju svoje funkcije Nadzorni odbor može koristiti, prema potrebi, usluge stručnih službi i stručnjaka izvan Zajednice uz prethodnu suglasnost Turističkog vijeća.

#### **Članak 34.**

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuju svi članovi Nadzornog odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice, uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

#### **Članak 35.**

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine, odnosno opozivom od strane Turističke zajednice Istarske županije koja ga imenovala,
- na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se razriješiti i opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statuom i aktima Zajednice ili ne sudjeluje redovito u radu na sjednicama.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, odnosno imenovan, Skupština bira, odnosno Turističke zajednice Istarske županije imenuje novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

#### **Članak 36.**

Nadzorni odbor ima pravo o uočenim pojavama obavijestiti djelatnika Zajednice i tijela radi otklanjanja uočenih pojava i predložiti poduzimanje određenih mjera radi sprečavanja nastalih pojava, otklanjanja nastalih štetnih posljedica i utvrđivanja odgovornosti određenih tijela ili pojedinaca.

### **Predsjednik/ica Zajednice**

#### **Članak 37.**

Zajednica ima Predsjednika/icu Zajednice.

Dužnost Predsjednika/ice Zajednice obnaša Načelnik/ica Općine Grožnjan.

Predsjednik/ica Zajednice je i Predsjednik/ica Skupštine i Predsjednik/ica Turističkog vijeća.

#### **Članak 38.**

Predsjednik/ica Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- zastupa Zajednicu do izbora Direktora/ice,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća,
- s Direktorom/icom Turističkog ureda priprema sjednice Turističkog ureda i Turističkog vijeća,
- pokreće i potiče suradnju Zajednice s drugim Turističkim zajednicama i organizacijama od zajedničkog interesa,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

#### **Članak 39.**

U slučaju odsutnosti, ili spriječenosti predsjednika, sjednici skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku turističke zajednice.

#### **Članak 40.**

U slučaju razrješenja Načelnika Općine Grožnjan sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika/ice Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora Načelnika Općine, dužnost Predsjednika/ice Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

#### **Radna tijela**

#### **Članak 41.**

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, odbor i sl.) radi razmatranja određenih pitanja i izvršavanja zadataka od interesa za članove Zajednice. Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje mandata i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

### **VI TURISTIČKI URED**

#### **Članak 42.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i ovim Statutom, Zajednica osniva Turistički ured.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Na radne odnose i pravni status zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkom uredu te aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora/ice Turističkog ureda.

#### **Članak 43.**

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene Zakonom i uvjete koje pravilnikom propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 44.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- vodi računa o pravnim, financijskim i knjigovodstvenim poslovima, obavlja kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene zakonima te propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih poslova,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti Turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove te poslove financija i knjigovodstva. Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizike osobe o obavljanju poslova iz prethodnog stavka uredit će se ugovorom.

#### **Direktor/ica Turističkog ureda**

#### **Članak 45.**

Turistički ured Zajednice ima direktora/icu.

Direktor/ica mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

#### **Članak 46.**

Direktora/icu Turističkog ureda imenuje i razrješava Turističko vijeće.

Direktor/ica se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije Natječaj za imenovanje Direktora/ice Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

međusobni odnosi Direktora/ice i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s Direktorom/icom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik/ica Zajednice.

#### **Članak 47.**

Direktora/icu Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje Direktora/icu Turističkog ureda ima prava i dužnosti Direktora/ice, ako mu ta prava i dužnosti nije ograničilo Turističko vijeće.

#### **Članak 48.**

Ako pravovremeno nije imenovan Direktor/ica Turističkog ureda, do imenovanja Direktora/ice sukladno odredbama ovog Statuta, Zajednicu zastupa Predsjednik/ica Zajednice.

#### **Članak 49.**

Direktor/ica Turističkog ureda je samostalan u svom radu.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku/ici Zajednice.

Direktor/ica Turističkog ureda:

- zastupa Zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda,
- provodi odluke Turističkog vijeća,
- odgovoran je za poslovanje Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti,
- odgovoran je za zakonitost rada Turističkog ureda.
- zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice u granicama utvrđenih ovlasti te zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima i drugim nadležnim tijelima,
- organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
- izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava sa računa Zajednice u skladu sa financijskim planom Zajednice i zakonskim obvezama,
- brine se o namjenskom korištenju sredstava koja se vode u Zajednici,
- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,
- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji i potrebama rada Turističkog ureda,
- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,
- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilj izvršavanja zadataka Zajednice sukladno programu rada i financijskom planu Zajednice,
- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema, zajedno s Predsjednikom/icom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
- priprema prijedlog akata Zajednice
- priprema prijedloge godišnjeg plana i godišnja financijska izvješća Zajednice,
- podnosi Turističkom vijeću godišnja i druga izvješća u svom radu i o radu Turističkog ureda te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

#### **Članak 50.**

Direktor/ica Turističkog ureda može biti razriješen/a:

1. na osobni zahtjev,
2. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
3. ako prekorači ovlasti u zastupanju preko granica utvrđenih odlukom Turističkog vijeća,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako Turističkom vijeću, na njegov zahtjev, ne podnese izvješće o svom radu i izvješće o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati i/ili ne odobri izvješća iz prethodne alineje 5.,
7. ako nastupi neka od okolnosti utvrđena odredbom članka 50. ovog Statuta (sukob interesa),
8. u slučaju izricanja mjere sigurnosti ili zaštitne mjere zabrane obavljanja poslova iz područja turizma pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje Direktora/ice Turističkog ureda na temelju prethodnog stavka mogu podnijeti Predsjednik/ica Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor. U slučajevima stavka 1., točaka 2., 3., 4., 6. i 7. nadležna tijela Zajednice moraju podnijeti prijedlog za razrješenje Direktora/ice.

Turističko vijeće razmatra, ispituje navode i odlučuje po prijedlogu iz prethodnog stavka.

Prije donošenja odluke o razrješenju Direktor/ici Turističkog ureda se mora omogućiti da se očituje na navode iz prijedloga za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

#### **Sukob interesa**

#### **Članak 51.**

Direktor/ica Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Osim zabrane iz prethodnog stavka, Direktor/ica Turističkog ureda ne smije:

- obavljati ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica,
- donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- biti članom upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

## **VII TURISTIČKO INFORMATIVNI CENTAR**

#### **Članak 52.**

Radi prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

#### **Članak 53.**

Zadaće TIC-a su:

- prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice.
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
- suradnja s informativnim organizacijama,
- i drugi poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice.

TIC radi izvršavanja zadataka iz stavka 1. ovog članka može izdavati biltene i druge periodične publikacije.

#### **Članak 54.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj/ica TIC-a.

Ukoliko radno mjesto voditelja TIC-a nije popunjeno, poslove vodi i organizira Direktor/ica Turističkog ureda.

Voditelj/ica TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i Direktor/ici Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja/ice TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### **Članak 55.**

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom kojim se ova pitanja uređuju za Turistički ured.

### **VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

#### **Članak 56.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

#### **Članak 57.**

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje:

- za članove Zajednice - dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice,
- za javnost - kroz djelovanje Turističkog ureda i TIC-a, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

#### **Članak 58.**

Predsjednik/ica Zajednice i Direktor/ica Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

## **IX POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 59.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici te članovi tijela Zajednice koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **X STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 60.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici) utvrđene Zakonom, ovim Statutom i prema potrebama Zajednice.

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

### **Članak 61.**

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova.

Opće akte koji se odnose na rad Turističkog ureda donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora/ice Turističkog ureda.

### **Članak 62.**

Izmjene i/ili dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog izmjene i/ili dopune Statuta i/ili donošenje novog Statuta može podnijeti Turističko vijeće, 5 članova Skupštine i Predsjednik/ica Zajednice.

Prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta i/ili prijedlog donošenja novog Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedaba i prijedloga. Ukoliko imaju kakvih primjedaba, članovi Skupštine dostavljaju ih Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka prijedloga. Nakon razmatranja primjedaba, Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i/ili prijedlog Statuta i upućuje ga na prethodnu suglasnost Ministarstvu turizma (dalje u tekstu Ministarstvo). Po primitku suglasnosti Ministarstva, prijedlog se upućuje Skupštini Zajednice na donošenje. Zajednica je dužna u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti Ministarstva turizma donijeti Statut. U protivnom, smatrat će se da suglasnost Ministarstva nije dana te se postupak prethodne suglasnosti mora ponoviti.

### **Članak 63.**

Prije stupanja na snagu, Statut se objavljuje u "Službenim novinama Općine Grožnjan".

Zajednica je dužna dostaviti Ministarstvu turizma primjerak „Službenih novina Općine Grožnjan“ u roku od 15 dana od dana objave Statuta, odnosno izmjene i/ili dopune Statuta.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## **XI GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Godišnji program rada i financijski plan**

### **Članak 64.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 65.**

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se sukladno propisima.

#### **Članak 66.**

Zajednica je obavezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Program rada i financijski plan, na prijedlog Turističkog vijeća, donosi Skupština Zajednice do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za narednu poslovnu godinu podnosi Turističko vijeće Zajednice Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog programa rada i financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu

Turističkoj zajednici Istarske županije, a Turistička zajednica Istarske županije Hrvatskoj turističkoj zajednici.

Zajednica je dužna u postupku donošenja programa rada i financijskog plana usklađivati se i koordinirati s drugim turističkim zajednicama.

#### **Članak 67.**

Programom rada Zajednica utvrđuje zadaće i poslove koji se predviđaju u toku jedne poslovne godine.

Financijskim planom Zajednica utvrđuje sredstva potrebna za izvršenje zadataka iz programa rada Zajednice, troškove za rad tijela Zajednice i Turističkog ureda, te drugih tekućih troškova. U financijskom planu utvrđuju se rashodi po namjenama.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva), koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadaće koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

#### **Članak 68.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan. To će biti osobito u slučaju objektivne nemogućnosti izvršenja pojedinih zadataka predviđenih programom rada, promjene u financiranju zadataka Zajednice, nepredviđenog povećanja troškova realizacije pojedinih zadataka i slično.

Ukoliko tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana iz prethodnog stavka ovoga članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

#### **Članak 69.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

### **Godišnje financijsko izvješće**

#### **Članak 70.**

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinaka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

## **Prihodi Zajednice**

### **Članak 71.**

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvarivati prihode iz sljedećih izvora:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavka 3. Zakona o radu turističkih zajednica,
4. proračuna Općine Grožnjan i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dobrovoljnih priloga i darova,
6. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizike osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

## **XIII NAGRADE I POHVALE**

### **Članak 72.**

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pismeno pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo koji su stekli posebne zasluge na ostvarivanju zadataka Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pismenih pohvala te njihov oblik, sadržaj i visina nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

## **XIV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 73.**

Zajednica će uskladiti sve opće akte s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

Do usklađivanja akata iz stavka 2. ovog članka primjenjivat će se postojeći akti ukoliko nisu u suprotnosti s odredbama.

Direktor/ica Turističkog ureda Zajednice nastavlja s obavljanjem poslova Direktora/ice, a uz uvjete propisane odredbama članka 23. Zakona.

### **Članak 74.**

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dane objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

### **Članak 75.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice Općine Grožnjan upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 83, stranica A, upisni broj 63 (klasa: 334-03/94-03/88 urbroj:529-02/94-0002) od 16. studenoga 1994. godine.

Ur. broj: 48/2010.

Grožnjan, 31. Ožujak 2010.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednik:

Rino Duniš, v.r.

Na temelju članka 20. Statuta Turističke zajednice općine Grožnjan, Skupština Turističke zajednice Općine Grožnjan na sjednici održanoj 31. ožujka 2010. godine, donijela je

## **POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Turističke zajednice Općine Grožnjan u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine,
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine,
- javnost rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### **Članak 3.**

Rad Skupštine je javan.

Javnost rada Skupštine osigurava se i ostvaruje na način propisan Statutom Zajednice.

### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK UTVRĐIVANJA ODNOSNO**

#### **PRESTANKA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja Načelnik/ica Općine Grožnjan.

#### **Članak 5.**

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava Načelnik/ca Općine Grožnjan kao Predsjednik/ica Zajednice.

#### **Članak 6.**

Na Osnivačkoj i Izbornim skupštinama potvrđuje se mandat članovima Skupštine.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku skupštine.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

#### **Članak 7.**

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko članu Skupštine prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran, član Zajednice koja je člana Skupštine imenovala ili član Skupštine osobno imaju obavezu da o tome u pismenoj formi obavijeste Predsjednika/icu Zajednice, koja zahtjev dostavlja članovima Skupštine.

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ukoliko skupština donese odluku o prestanku mandata, pod uvjetima navedenim u stavku 2. Ovog članka, članu skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### **Članak 8.**

Nakon prestanka mandata članu Skupštine, delegira se novi član sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Statutu Zajednice.

#### **Članak 9.**

Od dana potvrđivanja pa do prestanka mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti određene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice.

#### **Članak 10.**

Na Osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda i sl.).

### **III. *BIRANJE I RAZRJEŠENJE ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA I NADZORNOG ODBORA***

#### **Članak 11.**

Skupština bira i razrješava članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora koje prema odredbama Zakona bira Skupština (u daljem tekstu tijela Zajednice).

#### **Članak 12.**

Ukoliko se tijela Zajednice biraju na Osnivačkoj ili izbornoj skupštini, prije provođenja izbora Skupština među svojim članovima bira Izbornu komisiju te odlučuje o načinu glasovanja. Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 člana.

#### **Članak 13.**

U postupku izbora članova Turističkog vijeća na Osnivačkoj ili izbornoj Skupštini, pojedini članovi Skupštine predlažu ukupan broj članova Turističkog vijeća, tj. liste sastavljene od 8 kandidata koliko ih se i bira. Skupština potom bira liste, a ne pojedinačne kandidate. U postupku izbora članova Nadzornog odbora, članovi Skupštine predlažu pojedinačne kandidate.

#### **Članak 14.**

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da je na sjednici Skupštine prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Za članove Turističkog vijeća izabrani su oni kandidati za čiju listu je glasovala većina prisutnih članova. Za članove Nadzornog odbora izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova. Ako se u slučaju iz stavaka 2. i 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati/liste izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata/liste dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

#### **Članak 15.**

Izbori za članove tijela Zajednice mogu se provoditi javnim ili tajnim glasovanjem. Postupak prikupljanja kandidata i formiranje kandidacijskih lista provodi Predsjednik/ica Skupštine. U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članaka 51. i 52. ovog Poslovnika. Ukoliko se radi o osnivačkoj ili izbornoj Skupštini, u člancima 51. i 52. umjesto predsjedavajućeg, postupak vodi predsjednik Izborne komisije.

#### **Članak 16.**

Kada Skupština prihvati kandidacijske liste za izbor tijela Zajednice, izbore provodi Izborna komisija.

#### **Članak 17.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika. Na glasačkom listiću imena kandidata za Nadzorni odbor navode se abecednim redom.

Na glasačkom listiću za Turističko vijeće navedene su sve kandidacijske liste prema redoslijedu prijedloga, sa svim predloženim kandidatima.

#### **Članak 18.**

Za tijelo Zajednice, član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.

Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata/liste za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni Glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno Glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

#### **Članak 19.**

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

#### **Članak 20.**

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se s dnevnog reda.

#### **Članak 21.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 22.**

Sukladno odredbama Statuta Zajednice, Skupština može razriješiti člana Nadzornog odbora i Turističkog vijeća prije isteka mandata na koji je izabran.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko postoji namjera da članu Turističkog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran, potrebno je o tome dostaviti pismeni zahtjev Predsjedniku/ici Zajednice.

Postupak razrješenja može pokrenuti:

- član Zajednice koja je člana imenovala u Skupštinu
- član Turističkog vijeća osobno
- zajednički prijedlog 20% članova Skupštine
- Predsjednik/ica Zajednice

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata, pod uvjetima navedenim u stavku 2. ovog članka, članu Turističkog vijeća prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ukoliko postoji namjera da članu Nadzornog odbora prestane mandat prije isteka vremena na koji je izabran/delegiran, potrebno je o tome dostaviti pismeni zahtjev Predsjedniku/ici Zajednice.

Postupak razrješenja može pokrenuti:

- Turistička zajednica Istarske županije
- zajednički prijedlog 20% članova Skupštine
- član Nadzornog odbora osobno

Odluka o prestanku mandata donosi se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ukoliko Skupština donese odluku o prestanku mandata, članu Nadzornog odbora prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

#### **Članak 23.**

U slučaju razrješenja pojedinih članova tijela Zajednice, odgovarajuće se primjenjuju odredbe od članka 15. do 22. ovog Poslovnika.

U postupku izbora članova Turističkog vijeća iz stavka 1. ovog članka, članovi Skupštine predlažu pojedinačne kandidate.

#### **Članak 24.**

Imenovanje i razrješenje dragovoljnih članova Zajednice obavlja se sukladno odredbama Statuta i primjenom odgovarajućih odredaba članka od 15. do 23. ovog Poslovnika.

#### **Članak 25.**

Imenovanje i razrješenje počasnih članova Zajednice obavlja se primjenjujući odgovarajuće odredbe članka od 15. do 23. ovog Poslovnika.

### **IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE**

#### **Članak 26.**

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije.

Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Istarske županije.

Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije obavlja se na način propisan odredbama članka 15. do 23. ovog Poslovnika.

### **V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 27.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 28.**

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

#### **Članak 29.**

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 15 dana.

#### **Članak 30.**

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

### **Članak 31.**

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u Turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

### **Članak 32.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

## **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

### **Članak 33.**

Na početku rada Skupštine bira se zapisničar, a na Osnivačkoj i Izornoj i dva ovjervitelja zapisnika. Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine urečeno je Statutom Zajednice.

Odluke Skupštine donose se, u pravilu, javnim glasovanjem. Skupština može odlučiti da se o nekom pitanju odluci tajnim glasovanjem.

### **Članak 34.**

Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik/ica Zajednice, a u njegovoj odsutnosti, odnosno spriječenosti, zamjenjuje u svim pravima i obvezama Zamjenik Predsjednika/ice kojeg Predsjednik/ica odredi. Zamjenik/ica za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu je ovlašten sazvati Predsjednik/ica Nadzornog odbora.

### **Članak 35.**

Poziv na sjednicu i odgovarajući materijali dostavljaju se članovima Skupštine na uvid 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.

Uz pisani poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

### **Članak 36.**

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

### **Članak 37.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

### **Članak 38.**

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

### **Članak 39.**

O prisustvu članova Skupštine sjednici vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je osim članova pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

#### **Članak 40.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili članova Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebnu hitnost.

#### **Članak 41.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

#### **Članak 42.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

#### **Članak 43.**

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

#### **Članak 44.**

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

#### **Članak 45.**

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 46.**

Članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 5 minuta. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovoga Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

#### **Članak 47.**

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

#### **Članak 48.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

#### **Članak 59.**

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

#### **Članak 50.**

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA" ili "PROTIV" prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki predstavnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV".

#### **Članak 51.**

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Članak 52.**

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 53.**

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedaba smatra se usvojenim.

#### **Članak 54.**

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

#### **Članak 55.**

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

#### **Članak 56.**

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

#### **Članak 57.**

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

### **VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA**

#### **Članak 58.**

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine. Poziv za sjednicu Skupštine s odgovarajućim materijalima dostavlja se i predstavnicima javnog priopćavanja. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

#### **Članak 59.**

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se Predsjednik/ica Zajednice i direktor/ica Turističkog ureda.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i oglašava se u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Grožnjan, 31.03.2010.

Ur. broj: 49/2010.

### SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

Predsjednik  
Rino Duniš, v.r.

Na temelju čl. 15. stavka 1. točka 6. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te čl. 20. stavka 1. točke 6. Statuta Turističke Zajednice Općine Grožnjan na sjednici održanoj 31. Ožujka 2010. godine, Skupština Turističke Zajednice Općine Grožnjan donosi :

### ODLUKU

o osnivanju i ustroju Turističkog ureda

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, djelokrug, rukovođenje i druga pitanja od značaja za rad Turističkog Ureda Turističke Zajednice Općine Grožnjan.

Turistički Ured je odgovoran Skupštini Turističke Zajednice Općine Grožnjan i Predsjedniku Turističke Zajednice općine Grožnjan za zakonito, pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

### Članak 2.

Na zgradi u kojoj je sjedište Turističkog Ureda mora biti istaknut naziv.

Na način isticanja naziva na zgradi Turističkog Ureda, sadržaj naziva kao i postupak njihove izrade primjenjuju se odredbe posebnog zakona i pod zakonskih propisa.

## II. USTROJ I DJELOKRUG RADA TURISTIČKOG UREDA

### Članak 3.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice utvrđene Zakonom i Statutom, Zajednica osniva Turistički ured. Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština Zajednice. Na radne odnose i pravni status zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano. Djelokrug, unutarne ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće Pravilnikom o radu Turističkom uredu te aktom o ustrojstvu i sistematizaciji na prijedlog direktora/ice Turističkog ureda.

### Članak 4.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete određene Zakonom i uvjete koje pravilnikom propisuje Ministar turizma.

### **Članak 5.**

Turistički ured surađuje sa drugim turističkim uredima, uredima državne uprave u Istarskoj županiji, jedinicama lokalne samouprave s područja Istarske županije, odnosno s gradskim i općinskim tijelima uprave surađuju s pravnim osobama koje obavljaju djelatnosti iz njihovog djelokruga, te usmjeravaju njihov rad, i na zajedničkim osnovama pripremanja stručne podloge za postupak odlučivanja skupštine i pojedinačnih akata, poduzima mjere radi unapređenja i razvoja djelatnosti za koju je osnovan, te o svom radu redovito izvješćuju javnost.

### **Članak 6.**

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
- vodi računa o pravnim, financijskim i knjigovodstvenim poslovima, obavlja kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene zakonima te propisima i aktima Zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,
- organizira rad turističko-informativnih poslova,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Radi svrsishodnijeg i ekonomičnijeg obavljanja administrativnih i osobito stručnih poslova, Turističko vijeće može povjeriti Turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi poslove izrade normativnih akata, pravne i opće poslove te poslove financija i knjigovodstva. Svi međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge pravne ili fizike osobe o obavljanju poslova iz prethodnog stavka uredit će se ugovorom.

## **III. UPRAVLJANJE TIJELIMA**

### **Članak 7.**

Turistički ured Zajednice ima direktora/icu.

Direktor/ica mora ispunjavati uvjete propisane zakonom i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

### **Članak 8.**

Direktora/icu Turističkog ureda imenuje i razrješava Turističko vijeće.

Direktor/ica se imenuje na temelju javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije Natječaj za imenovanje Direktora/ice Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje turističko vijeće imenuje iz redova članica zajednice.

Natječajna komisija podnosi Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora, i to u roku 10 dana od dana zaključenog natječaja. O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku 15 dana od dana primljenog prijedloga natječajne komisije.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

međusobni odnosi Direktora/ice i Zajednice uređuju se ugovorom. Ugovor s Direktorom/icom u ime Zajednice zaključuje Predsjednik/ica Zajednice.

### **Članak 9.**

Direktor/ica Turističkog ureda je samostalan u svom radu.

Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i Predsjedniku/ici Zajednice.

#### **IV. UNUTARNJI USTROJ**

##### **Članak 10.**

Direktora/icu Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće.

Osoba koja zamjenjuje Direktora/icu Turističkog ureda ima prava i dužnosti Direktora/ice, ako mu ta prava i dužnosti nije ograničilo Turističko vijeće.

##### **Članak 11.**

Radi prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice, Skupština Zajednice može odlukom o osnivanju Turističkog ureda ustrojiti Turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC) kao užu organizacijsku jedinicu Turističkog ureda.

TIC nema svojstvo pravne osobe.

##### **Članak 12.**

Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj/ica TIC-a.

Ukoliko radno mjesto voditelja TIC-a nije popunjeno, poslove vodi i organizira Direktor/ica Turističkog ureda. Voditelj/ica TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i Direktor/ici Turističkog ureda.

Na pravni status voditelja/ice TIC-a, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

#### **V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI**

##### **Članak 13.**

Zajednica ostvaruje i/ili može ostvarivati prihode iz sljedećih izvora:

7. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
8. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
9. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti sukladno članku 10. stavka 3. Zakona o radu turističkih zajednica,
10. proračuna Općine Grožnjan i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
11. dobrovoljnih priloga i darova,
12. prihoda od imovine u vlasništvu.

Pored izvora prihoda iz prethodnog stavka, poslovanje odnosno pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koje osiguravaju članice Zajednice i druge zainteresirane pravne i fizike osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

#### **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Predsjednik Turističke Zajednice Općine Grožnjan će imenovati službenika koji će privremeno obavljati poslove Direktora Turističkog Ureda do imenovanja direktora na temelju javnog natječaja.

##### **Članak 15.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan".

Ur.broj: 50/2010.

Grožnjan, 31.03.2010.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GROŽNJAN

**Predsjednik Skupštine Turističke Zajednice**

**Općine Grožnjan**

Rino Duniš, v.r.

Na temelju Zakona o turističkim zajednicama i promicanju Hrvatskog turizma,  
Skupština Turističke Zajednice Općine Grožnjan, na sjednici održanoj 31. ožujka 2010.godine donijela  
je sljedeću

**ODLUKU**

**Članak 1.**

Osoba ovlaštena za Zastupanje Turističke Zajednice Općine Grožnjan, do izbora Direktora je Rino Duniš.

**Članak 2.**

Odluka stupa na snagu osam dana nakon donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 51/2010.  
Grožnjan, 31. 03.2010.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš,v.r.

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana  
31.ožujka .2010. godine donesena je

### **ODLUKA**

Za članove Turističkog vijeća Turističke Zajednice Općine Grožnjan  
izabrani su:

1. Roberta Veroneze
2. Alfredo Jugovac
3. Valerija Dešković Mirosav
4. Loris Primožić
5. Irena Vigni
6. Rino Černac
7. Simona Pincin
8. Ketrin Antolović

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 54/2010.  
U Grožnjanu, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 31. ožujaka 2010. godine donesena je

### **ODLUKA**

Za članove Nadzornog odbora Turističke Zajednice Općine Grožnjan  
izabrani su:

1. Bruno Kušće
2. Lara Černac
3. Član kojeg imenuje Turističko vijeće Turističke Zajednice Istarske Županije

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 55/2010.  
U Grožnjanu, 31. 03. 2010.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE

OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 31. ožujka 2010. godine donesena je

### **ODLUKA**

Za predstavnika Turističke Zajednice Općine Grožnjan u Skupštinu Turističke Zajednice Istarske Županije izabrana je Emanuela Štokovac.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 53/2010.  
U Grožnjanu, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš, v.r.

Na Skupštini Turističke zajednice Općine Grožnjan održanoj dana 31.ožujka 2010. godine donesena je

**ODLUKA**

Za potpisivanje finansijskih dokumenata Turističke Zajednice  
Općine Grožnjan

- |    |                          |
|----|--------------------------|
| 1. | <b>Rino Duniš</b>        |
| 2. | <b>Emanuela Štokovac</b> |
| 3. | <b>Lara Černac</b>       |
| 4. | <b>Pucer Diego</b>       |

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Ur.broj: 56/2010.  
U Grožnjanu, 31.03.2010.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE  
OPĆINE GROŽNJAN

Rino Duniš,v.r.

Na temelju članka 49. Statuta Turističke zajednice Općine Grožnjan, predsjednik Turističke zajednice Općine Grožnjan dana 31. ožujka 2010. godine, donijelo je slijedeći

## **ZAKLJUČAK**

**1.** Prima se FIORELA PUCER iz Grožnjana, 1. svibnja br. 2 u radni odnos na određeno vrijeme od 01. travnja do 30. rujna 2010.g., za obavljanje privremenih poslova u gradskoj galeriji "FONTICUS" i u "Heraldičkoj zbirci" u Grožnjanu, i to:

informiranje i dijeljenje promidžbenog materijala turistima, prijava i odjava nekomercijalnih gostiju uz prikupljanje boravišne pristojbe i izrada zbirnih izvještaja boravka nekomercijalnih gostiju u vremenu od 01. travnja do 30. rujna, te čuvanje izložbi, održavanje čistoće galerijskih prostora, priprema zakuske povodom otvaranja izložbi, kao i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

**2.** Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan i u "Službenim novinama" Općine Grožnjan.

Ur.broj: 58/2010.

Grožnjan, 31. ožujka 2010.g.

**TURISTIČKA ZAJEDNICA  
OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK:  
Rino Duniš, v.r.**

## TRGOVAČKO DRUŠTVO 6. MAJ d.o.o. UMAG

Na temelju odredbe članka 17. Stavak 2. Zakona o otpadu (Nar. nov. br. 174/04, 111/06, 60/08, 87/09), članku 20. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09) Skupština društva 6. MAJ d.o.o., na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2009. g. donijela je slijedeću

### ODLUKU

#### o promjeni cijena usluge odvoza i odlaganja otpada za kućanstva

##### Članak 1.

Prihvata se Prijedlog Uprave i Nadzornog Odbora Trgovačkog Društva 6. MAJ d.o.o. o promjeni cijene odvoza i odlaganja otpada za kućanstva, tako da se cijena iz Cjenika za sektore kućanstva u iznosu 0,53 kn/m<sup>2</sup>, mijenja sukladno čl.3 ove odluke.

##### Članak 2.

Cijena komunalne usluge za kućanstvo sadrži iznos za sakupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagalište komunalnog otpada.

##### Članak 3.

Formula za izračun glasi:

$$\text{Lit.} = \frac{((3 \text{ Lit} \times \text{ČD} \times 2,5) \times 0,15) + 4,8}{7} \times ((m^2 \times 3,6 \text{ Lit}) \times 0,85)$$

Cijena koštanja jedne litre iznosi 0,0331 kn

3 Lit. -prosječni dnevni volumen otpada koji proizvede prosječna osoba ČD-član domaćinstva 2,5

--- -prosječna frekvencija odvoza tjedno na našem području 7

0,15 -udio varijabilnog udjela u formuli (15%) s kojim ponderiramo formulu

4,8 -prosječan broj članova domaćinstva

m<sup>2</sup> -metar kvadratni brutto površine objekta

3,6 lit -mjesečni angažman jedinice veličine objekta

0,85 -udio fiksnog udjela u formuli (85%) s kojim ponderiramo formulu

Usluga se naplaćuje tokom čitave godine,a građanima Republike Hrvatske odobravamo popust od 25%. Na ukupan iznos zaračunava se PDV.

##### Članak 4.

Za izračun cijene Usluge u sektoru kućanstva, broj članova domaćinstva se u pravilu utvrđuje:

- prema podacima koje dostavi korisnik komunalne usluge (službeni dokument),
- prema statističkom podatku dobivenom od MUP-a,
- sukladno Općim uvjetima isporuke.

Ako broj članova kućanstva nije moguće utvrditi prema prethodnom stavku, varijabilne troškove za obračuna komunalne usluge utvrditi će se na osnovi površina i prosječnog broj članova kućanstva prema tablici:

veličina građevine, odnosno posebnog dijela građevine ( obiteljske kuće/ stana ) ( m <sup>2</sup> )	prosječnog broj članova domaćinstva ČD
0 – 50	2
50 – 75	3
75 – 100	4
100 ->	5

#### **Članak 5.**

Broj članova domaćinstva 6. MAJ d.o.o. može mijenjati:

- a) po dostavi službene dokumentacije o broju članova pojedinog kućanstva ili temeljem službenih saznanja;
- b) godišnje, ovisno o prosječnoj količini otpada zbrinutog na odlagalištu.

#### **Članak 6.**

Kod obračuna cijene komunalne usluge odvoza otpada za kućanstva u kojima se pružaju ugostiteljske usluge smještaja (soba, apartman, studio i sl.), varijable članova domaćinstva u izračunu uvećavaju se za 0.50 osoba po ležaju, ovisno o kapacitetu prostora za iznajmljivanje utvrđenom po odgovarajućoj ispravi.

Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge smještaja dužni su dostaviti isporučitelju dokaze iz stavka 1. ovog članka, u protivnom isporučitelj obračunava cijenu komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva prema podacima Službe za gospodarstvo Ureda državne uprave.

#### **Članak 7.**

Cijene komunalne usluge odvoza otpada iz kućanstva stupaju na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2010.g. Odluka će se objaviti u službenim novinama gradova i općina vlasnika trgovačkog društva.

U Umagu, 31.12.2009.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Vili Bassanese, v.r.

Na temelju odredbe članka 17. Stavak 2. Zakona o otpadu (Nar. nov. br. 174/04, 111/06, 60/08, 87/09), članku 20. Stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Nar. nov. br. 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09) Skupština društva 6. MAJ d.o.o., na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2009. g. donijela je sljedeću

## ODLUKU

### **o naplati naknade za sanaciju odlagališta „Donji Picudo“ i isplatu naknade za umanjenje vrijednosti nekretnina**

#### **Članak 1.**

Sredstva za sanaciju odlagališta „Donji Picudo“ i isplatu naknade za umanjenje vrijednosti nekretnina u zoni utjecaja građevine zbrinjavanja otpada osigurati će se uvođenjem naknade: „Sanacija deponije“. Naknada će se zaračunavati od strane komunalnog poduzeća 6.Maj d.o.o. prema korisnicima usluge odvoza komunalnog otpada, i to kako slijedi:

KATEGORIJA	IZNOS U KN/mjesec
<b>Domaćinstva-zgrade za odmor, škole vrtići, domovi zdravlja</b>	5
<b>Ugostiteljske i zanatske radnje, trgovine</b>	10
<b>Tvrtke i ustanove</b>	20
<b>Obiteljski hoteli(do 50 ležajeva)</b>	20
<b>Turističke tvrtke, hoteli( preko 50 ležajeva)</b>	1000
<b>Autokampovi i marine</b>	1000
<b>Odmarališta do 10 ležajeva</b>	20
<b>Odmarališta od 10 do 50 ležajeva</b>	500
<b>Odmarališta preko 50 ležajeva</b>	1000

Sredstva su namjenska, obračunavati će se bez PDV-a, i činiti će sastavni dio proračuna Grada Umaga. Po ispunjenju obveza sanacije deponije i isplate naknade za umanjenje vrijednosti nekretnina u zoni utjecaja građevine zbrinjavanja otpada, ukinuti će se naplata iste naknade.

#### **Članak 2.**

Naplata naknade u kategoriji: domaćinstva-zgrade za odmor, škole vrtići, domovi zdravlja, primijeniti će se od 01.01.2010., a u svim ostalim kategorijama od 01.04.2010. Odluka će se objaviti u službenim novinama gradova i općina vlasnika trgovačkog društva.

U Umagu, 31.12.2009.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE  
Vili Bassanese, v.r.

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan  
Izdavač: **Općina Grožnjan** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3, tel. (052) 776-131 i 776-349,  
fax. (052) 721-131; E-mail: [opcina@groznjan-grisignana.hr](mailto:opcina@groznjan-grisignana.hr) / web: [www.groznjan-grisignana.hr](http://www.groznjan-grisignana.hr)  
Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2010. godinu iznosi 150,00 kn  
Žiro-račun: **2402006-1813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje