



# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE GROŽNJAN GAZZETTA UFFICIALE DEL COMUNE DI GRISIGNANA

Broj:	<b>02</b>	Grožnjan, 19. ožujka	<b>2014.</b>	Cijena:	20,00 kn
Numero:		Grisignana, 19 marzo		Prezzo:	

## SADRŽAJ – SOMMARIO

### OPĆINSKO VIJEĆE - CONSIGLIO COMUNALE

Str./Pag.

1.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora po natječaju od 14. veljače 2014.g.	2
2.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan	3
3.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora	17
4.	Odluka o odabiru najpovoljnijih ponuda pristiglih na natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan i sklapanju ugovora o kupoprodaji nekretnina	22
5.	Odluka o porezima Općine Grožnjan	25
6.	Odluka o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina	30
7.	Odluka o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti	37
8.	Odluka o raspisivanju natječaja za korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan za postavljanje ugostiteljskih terasa	38
9.	Odluka o korištenju, upravljanju i održavanju dvorana u objektu "Kaštel" u Grožnjanu i Polivalentnom centru u Završju	41
10.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta općine Grožnjan	43
11.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u Općini Grožnjan	43

### NAČELNIK - IL SINDACO

1.	Suglasnost investitoru Istarskoj županiji za izgradnju parkirališta na k.č. 2244 u Završju k.o. Završje, u okviru projekta revitalizacije Završja	44
----	---	----

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan („Službene novine Općine Grožnjan“ broj 3/13) i Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan, sa sjednice održane 14. veljače 2014.g., Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014.g. donosi

## O D L U K U

### o odabiru najpovoljnije ponude pristigle na natječaj za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan.

#### Članak 1.

Prihvaća se Zapisnik Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan u pogledu natječaja objavljenog 14. veljače 2014.g.

#### Članak 2.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan da na temelju Zapisnika Povjerenstva i ove Odluke sklopi ugovor o zakupu poslovnog prostora iz natječaja, i to kako slijedi:

Red. Br.	K.O. Grožnjan Dio k.č.	Adresa	Površina u m2	Djelatnost	Mjesečna zakupnina u Eurima	Ime i prezime/naziv zakupnika	Adresa Zakupnika
1.	183/1 zgr., 183/2 zgr., 184/2 zgr., 279/1 zgr., 279/2 zgr.	1. svibnja 1	967,09	Ugostiteljska	2.997,69 €  PDV je uračunat u cijenu	Anđelko Vučić vl. ugostitelj-skog obrta  "Angelo"-  Novigrad, Izdvojeni pogon "Bastia"	Pozzetto 7, Novigrad;  1. maja 1,  Grožnjan

Prostor od 22 m2 na k.č. 183/2 uz ulaz iz ulice 1. svibnja (trgovina autohtonih poljoprivrednih proizvoda), nije obuhvaćen u gornji poslovni prostor.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 372-03/14-01/2  
Urbroj: 2105/06-01-14-4  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.

Predsjednica Općinskog vijeća:  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 35. Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. 36/09 i 150/11 i 144/12), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/ 11) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan 03/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Grožnjan sadašnjem zakupniku. Odredbe ove Odluke kojima se uređuje zakup poslovnog prostora primjenjuju se i na poslovni prostor na kojem Općina Grožnjan ima pravo raspolaganja i korištenja. Pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine Grožnjan prilikom davanja u zakup poslovnog prostora obvezne su provoditi javni natječaj i pridržavati se uvjeta i postupka javni h natječaja utvrđenih ovom odlukom.

##### **Članak 2.**

Poslovnim prostorom, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, garažno mjesto i gospodarski objekti za stočarstvo. Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu. Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz. Garaža je prostor za smještaj vozila. Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

#### **II. DONOŠENJE ODLUKA U SVEZI POSLOVNOG PROSTORA**

##### **Članak 3.**

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke, upravlja Općinski načelnik Općine Grožnjan (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).

##### **Članak 4.**

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, općinski načelnik na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine Grožnjan:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora,
5. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na javni natječaj,
7. daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
8. odobrava uređenje poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
10. odlučuje o povratu uloženi h sredstava zakupnika,
11. odlučuje o povećanju ili usklađenju zakupnine,
12. odlučuje o zajedničkom zakupu,

13. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
14. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
15. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora,
16. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

#### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Općinskog načelnika iz članka 4. ove Odluke obavlja

Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan.

### III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

#### Članak 6.

Poslovni prostor se daje u zakup putem javnog natječaja provođenjem postupka prikupljanja pismenih ponuda.

Pravo na zakup prostora ima osoba koja ispunjava opće uvjete i posebne uvjete natječaja te koja uz to ponudi najviši iznos zakupnine. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u

potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, može se ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme - ne dulje od 10 godina.

Ponuda iz stavka 2. ovog članka dostaviti će se zakupniku pisanim putem. Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Općina Grožnjan će nakon stupanja u posjed poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

#### Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se na određeno vrijeme, a najduže na rok do 10 godina. Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju javnog natječaja.

#### Članak 8.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na internet stranici i oglasnoj ploči Općine Grožnjan, a obavijest o raspisanom javnom natječaju objavljuje se u dnevnom tisku.

#### Članak 9.

Javni natječaj za zakup poslovnog prostora sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. odredbu o tome da li se daje u zakup uređeni ili neuređeni poslovni prostor i da li ga je zakupnik dužan urediti i privesti namjeni o svom trošku,
5. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa u visini jednostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da odabrani natjecatelj gubi pravo na povrat pologa u slučaju da ne zaključi ugovor o zakupu ili prilikom sklapanja ugovora ne pruži instrumente osiguranja propisane javnim natječajem. Po sklapanju ugovora o zakupu polog se zadržava kao instrument osiguranja plaćanja ugovorene zakupnine i drugih potraživanja Općine koja proizlaze iz ugovora o zakupu (tijekom trajanja ili po isteku ugovora o zakupu),

6. rok za podnošenje pisanih ponuda,
7. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju (prebivalište, državljanstvo za fizičke osobe i podatke o upisu u upisnik nadležnog registra za pravne osobe), te dokaz da natjecatelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora, a osobe koje prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz javnog natječaja - trebaju dostaviti dokaze kojima dokazuju svoj status,
8. datum početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
9. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,
10. dan, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
11. izjavu natjecatelja da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom odlukom te da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup,
12. obvezu natjecatelja da da izjavu kojom je upoznat da poslovni prostor preuzima u viđenom stanju, i da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku (bez obzira da li će u poslovni prostor ulagati sa ili bez suglasnosti zakupodavca),
13. odredbu da na natječaj ne može sudjelovati fizička ili pravna osoba, odnosno njihovi osnivači i/ili ovlaštene osobe za zastupanje za koje je na dan raspisivanja natječaja evidentirana dospjela nepodmirena obveza prema Općini, zaključno s mjesecom koji prethodi mjesecu podnošenja prijave na javni natječaj, osim ako je natjecatelju odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja.
14. u slučaju da se javni natječaj objavljuje za poslovni prostor u suvlasništvu Općine Grožnjan, ponuditeljima se uvjetuje da ponudi prilože valjani ovjereni predugovor o zakupu poslovnog prostora sa ostalim suvlasnicima osim Općine Grožnjan,
15. odredbu da Općinski načelnik zadržava pravo da po provedenom javnom natječajnom postupku ne zaključi ugovor o zakupu s odabranim natjecateljem na osnovi zapisnika Povjerenstva,
16. odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbi članka 4. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora («Narodne novine» broj 125/11), a na trošak zakupnika,
17. odredbu da zakupnik mora osigurati poslovni prostor od požara i odgovornosti prema trećim osobama.

#### Članak 10.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Jedinostveni upravni odjel Grožnjan zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora. Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektro-instalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i potreba ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene prenamjene.

#### Članak 11.

Općinski načelnik, uz suglasnost svih suvlasnika poslovnog prostora, raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora koji je u suvlasništvu te utvrđuje namjenu takvog prostora.

#### Članak 12.

Pisana prijava za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. zahtjev u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i njegovo prebivalište (za fizičku osobu), odnosno tvrtka i sjedište (za pravnu osobu), naznaka rednog broja poslovnog prostora koji se izlaže natječaju, djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru te naziv banke i broj računa radi eventualnog povrata jamčevine,
2. dokaz da je natjecatelj uplatio garantni polog,

3. presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba,
  4. izvornik ili ovjerenu presliku obrtnice ili Izvadak iz nadležnog obrtnog registra koji ne smije biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju, ako je natjecatelj fizička osoba – obrtnik,
  5. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u nadležni strukovni registar ili drugu odgovarajuću potvrdu koje ne smiju biti starije od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da natjecatelj udovoljava uvjetima za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je natjecatelj fizička osoba koja nije obrtnik,
  6. izvornik ili ovjerenu presliku rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smiju biti stariji od 15 dana do dana prijave na javni natječaj, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
  7. ovjerenu presliku Rješenja o upisu u registar udruga, vjerskih zajednica, vjerskih organizacija ili političkih stranaka ili Izvadak iz odgovarajućeg registra nadležnog tijela, iz kojih mora biti vidljivo da je natjecatelj - pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se izlaže natječaju te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
  8. presliku obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta izdanu od strane Državnog zavoda za statistiku, sukladno odluci kojom se propisuje nacionalna klasifikacija djelatnosti,
  9. izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 9. točke 8. ove Odluke,
  10. druge isprave i dokaze sukladno uvjetima iz objavljenog javnog natječaja,
  11. gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.
- Prijava iz stavka 1. ovoga članka podnosi se do roka utvrđenog u tekstu objave javnog natječaja, u zatvorenoj omotnici na adresu Općine Grožnjan, s naznakom "NE OTVARATI –

NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA ",

a zaprima se u pisarnici Općine Grožnjan . Ponuda se može dostaviti poštom na adresu: Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3, Grožnjan.

Otvaranje pristiglih ponuda Povjerenstvo obavlja javno te utvrđuje da li udovoljavaju uvjetima objavljenim u javnom natječaju i o tome sastavlja zapisnik.

#### Članak 13.

Ako na natječaju sudjeluje i udovolji uvjetima natječaja više osoba, koje temeljem članka 9. ove Odluke ostvaruju pravo prvenstva, prvenstveni red između tih osoba utvrđuje se na način da se pravo na sklapanje ugovora o zakupu ostvaruje sljedećim redom:

1. članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
2. članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
3. HRVI iz Domovinskog rata,
4. dragovoljci iz Domovinskog rata,
5. ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta

Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci. Ako se ni prema odredbi stavka 1 ovog članka ne može utvrditi red prvenstva, prvenstvo se daje ponuditelju najboljeg gospodarskog programa.

#### Članak 14.

O provođenju postupka otvaranja ponuda vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o danu i vremenu javnog otvaranja ponuda, članovima Povjerenstva, poslovnom prostoru, početnoj mjesečnoj zakupnini, zaprimljenim ponudama, postignutoj visini zakupnine i najpovoljnijem natjecatelju.

U znak prihvatanja zapisnika, članovi Povjerenstva i dva ponuditelja prisutna na otvaranju ponuda ga potpisuju.

Povjerenstvo, po ovlaštenju općinskog Načelnika donosi prijedlog odluke o davanju u zakup poslovnog prostora, koja sadrži posebice:

- adresu, površinu i djelatnost poslovnog prostora

- ime i prezime i prebivalište natjecatelja (za fizičku osobu) te tvrtku i sjedište natjecatelja

(za pravnu osobu), - ugovorenu zakupninu izraženu u EUR i u kunsnoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan donošenja odluke o davanju u zakup poslovnog prostora,

- iznos uplaćenog garantnog pologa,

- rok početka plaćanja zakupnine i početka obavljanja djelatnosti utvrđen sukladno aktu o

raspisivanju javnog natječaja,

- dan primopredaje poslovnog prostora,

- uputu o pravu na prigovor.

#### Članak 15.

Nakon održanog javnog otvaranja ponuda, Povjerenstvo dostavlja Zapisnik općinskom Načelniku.

#### Članak 16.

Garantni polog koji je uplatio odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora postaje stalni

polog koji služi kao sredstvo osiguranja plaćanja, a ostalim natjecateljima se garantni polog, bez prava na kamatu, vraća najkasnije osam dana nakon donošenja odluke o izboru odabranog natjecatelja sa kojim će se zaključiti ugovor o zakupu.

Ukoliko odabrani natjecatelj izabran za sklapanje ugovora odustane od sklapanja ugovora, gubi pravo na povrat garantnog pologa.

#### Članak 17.

### **IV. UGOVOR O ZAKUPU**

#### Članak 18.

Ugovor o zakupu potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti.

#### Članak 19.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. broj i datum odluke o izboru zakupnika,
2. ugovorne strane,
3. površinu i opis poslovnog prostora ,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor u posjed,
5. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
6. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru,
7. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora,
8. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, visinu naknade za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,
9. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
10. odredbe o vremenu na koji je ugovor zaključen,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. odredbu o obvezi zakupnika da poslovni prostor uredi i privede ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku ,
13. odredbe o zabrani davanja poslovnog prostora u podzakup ili na korištenje nekim drugim pravnim poslom, osim u slučajevima predviđenim ovom Odlukom,
14. iznos zakupnine, način i rok plaćanja, te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
15. odredbe o prestanku ugovora,
16. mjesto i datum sklapanja ugovora, te potpis ugovornih strana,
17. odredbu da se sastavnim dijelom ugovora smatra zapisnik o primopredaji prostora koji se potpisuje sa zakupnikom prilikom primopredaje poslovnog prostora,
18. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
19. odredbu da zakupnik mora osigurati poslovni prostor od požara i odgovornosti prema trećim osobama.

#### Članak 20.

Zakupnik je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 15 dana od dana kada je pismeno

pozvan na sklapanje ugovora. Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora.

Smatra se da je odabrani natjecatelj odustao od sklapanja ugovora, ukoliko do vremena za potpis ugovora odnosno predaje prostora u posjed, ne pruži sredstva osiguranja. Zakupnik snosi troškove ovjere ugovora, ishođenja i ovjere instrumenata osiguranja.

#### V. PROMJENA NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA I ZAMJENA ZAKUPA

#### Članak 21.

Namjenu poslovnog prostora određuje Općinski načelnik, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu poslovnog prostora u zakup. Općinski načelnik određuje namjenu poslovnog prostora u skladu s prostornom dokumentacijom, odnosno na način da osigura valorizaciju svakog pojedinog prostora, pojedine ulice ili Općine kao cjeline, te da oni budu u funkciji obogaćivanja trgovačke ponude i zadovoljavanja potreba stanovništva.

#### Članak 22.

Općinski načelnik može postojećem zakupniku, koji uredno izvršava sve ugovorne obveze, ili kojem je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja tih obveza, odobriti promjenu ili proširenje namjene poslovnog prostora pod slijedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti,
2. da zakupnik prihvati povećanje zakupnine do visine zakupnine za novu djelatnost. Visina nove zakupnine ne može biti manja od zakupnine koja je ugovorena.

#### Članak 23.

U slučaju postojanja opravdanog interesa Općine Grožnjan Općinski načelnik može predložiti zakupniku zamjenu zakupa poslovnog prostora.

### **VI. ZAJEDNIČKI ZAKUP**

#### Članak 24.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja zakupa može odobriti zajednički zakup, ako je to u interesu Općine Grožnjan pod uvjetom da su prethodno podmirene sve obveze iz ugovora o zakupu.

Zajednički zakupnici dužni su odrediti osobu kojoj će zakupodavac dostavljati račune za sve obveze koje proizlaze iz zakupnog odnosa.

U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka svi zakupnici solidarno odgovaraju za obveze iz ugovora o zakupu.

#### Članak 25.

Ako ugovor o zajedničkom zakupu otkáže jedan ili više zakupnika drugim zakupnicima iz ugovora daje se u zakup cjelokupni prostor, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Ukoliko drugi zakupnici ne pristanu na preuzimanje cjelokupnog prostora, ugovor se smatra raskinutim za sve zajedničke zakupnike.

Poslovni prostor za koji je zaključen zajednički zakup ne može se razdvojiti po građevinskim cjelinama.

### **VII. ZAKUPNINA**

#### Članak 26.

Početna zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora,
- položajnoj zoni, u kojoj se poslovni prostor nalazi, izraženoj u koeficijentima,
- namjeni koja će se obavljati u poslovnom prostoru, izraženoj u koeficijentima.

#### Članak 27.

Korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora.

#### Članak 28.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak površine poslovnog prostora i koeficijenta zone i djelatnosti, koji je izražen u novčanom iznosu u tablici za izračunavanje zakupnine.

#### Članak 29.

Visina zakupnine za poslovni prostor koji koristi sadašnji zakupnik kojem ističe ugovor o zakupu utvrđuje se u visini dosadašnje ugovorene zakupnine. Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio

ponuđenu zakupninu utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos zakupnine ne može biti niži od dosadašnje ugovorene zakupnine .

#### Članak 30.

Ovisno o pogodnostima područja što ih ima poslovni prostor, utvrđuju se sljedeće položajne

zone i koeficijenti:

##### I. ZONA

1. Mjesto Grožnjan i mjesta neposredno uz njega

##### II. ZONA

Sva mjesta na području Općine Grožnjan koja nisu u I zoni.

Koeficijenti su izraženi u € tako da se umnoškom koeficijenta i m<sup>2</sup> dobiva početna zakupnina za poslovni prostor.

TABELA ZA UTVRĐIVANJE ZAKUPNINE

Grupa	DJELATNOST	I ZONA	II ZONA
I.	Banke, financijske usluge i osiguranja, turizam- organizacija putovanja i djelatnost pružanja smještaja, odvjetnički uredi, projektantski uredi, poslovanje nekretninama, zubarske ordinacije, zlatarske radnje	3,00 €/m <sup>2</sup>	1,50 €/m <sup>2</sup>
II.	Intelektualne usluge, tehničke usluge, poslovne usluge i administrativne	2,40 €/m <sup>2</sup>	1,20 €/m <sup>2</sup>
III.	- Uređeni prostor u funkciji ugostiteljstva (priprema i posluživanje hrane) - Djelomično uređeni prostor u funkciji ugostiteljstva - Neuređeni prostor u funkciji ugostiteljstva - Organizacija tečajeva i izvanrednih škola, studio, atelje	6,00 €/m <sup>2</sup> 3,00 €/m <sup>2</sup> 1,80 €/m <sup>2</sup> 1,92 €/m <sup>2</sup>	3,00 €/m <sup>2</sup> 1,50 €/m <sup>2</sup> 0,90 €/m <sup>2</sup> 0,96 €/m <sup>2</sup>
IV.	-Trgovina, suveniri, galerije-prodajne, servisi, zanatstvo -Specijalizirana trgovina posebnih proizvoda - Trgovina isključivo prehrane	1,32 €/m <sup>2</sup> 3,18 €/m <sup>2</sup> 2,44 €/m <sup>2</sup>	0,78 €/m <sup>2</sup> 1,59 €/m <sup>2</sup> 1,22 €/m <sup>2</sup>
V.	Galerije-izložbene, udruženja građana, političke stranke	1,08 €/m <sup>2</sup>	0,54 €/m <sup>2</sup>
VI.	Poljoprivredna djelatnost, skladišta i garaže	0,84 €/m <sup>2</sup>	0,42 €/m <sup>2</sup>
VII.	Društvene i socijalne djelatnosti	0,60 €/m <sup>2</sup>	0,30 €/m <sup>2</sup>
VIII.	Gospodarski objekti za stočarstvo	-	0,18 €/m <sup>2</sup>

#### Članak 31.

Sredstva zakupnine, sredstva su Proračuna Općine Grožnjan.

#### Članak 32.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu, najkasnije do 10-og u mjesecu za tekući mjesec.

#### Članak 33.

Ugovorena zakupnina u Eurima, plaća se u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan ispostave računa.

### **VIII. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA**

#### **Članak 34.**

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu. Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, spriječenosti za rad uslijed bolesti te uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac. Ugovor o zakupu može se raskinuti ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju stavka 2. ovog članka.

#### **Članak 35.**

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao. Zakupnik je dužan provoditi sve mjere zaštite od požara propisane Zakonom kojim se uređuje zaštita od požara te drugim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

#### **Članak 36.**

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor. Plaćanje se vrši po dospelosti računa tih troškova kojeg mu ispostavi zakupodavac. Naknada troškova iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu.

Zakupnik je dužan platiti komunalnu naknadu i druge naknade koje se plaćaju uz zakupninu o njihovu dospijeću.

U mjesečnoj zakupnini nisu obuhvaćeni troškovi električne energije, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i dr. već se oni plaćaju posebno.

#### **Članak 37.**

Zakupnik smije samo uz pisanu suglasnost zakupodavca činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom. Ugovorom iz stavka 1. posebno će se propisati:

1. tehnički opis preinaka sa troškovnikom radova i materijala koji sadrži jedinične cijene i ukupnu cijenu, koja je ekvivalent vrijednosti za koju se trajno povećava vrijednost poslovnog prostora,

2. rok izvođenja radova,

3. obvezu Općine da će zakupniku isplatiti točno određeni iznos vrijednosti, na osnovi računa

kojeg će ispostaviti zakupnik, koji će račun Općina plaćati u jednakim uzastopnim mjesečnim

obročnim otplatama, uz navođenje broja obroka i razdoblja plaćanja,

4. da zakupnik nema pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane zbog razloga na strani zakupnika, pa i u slučaju da ne prihvati ponudu za zaključenje narednog ugovora o zakupu nakon isteka postojećeg ugovora,

5. da zakupnik ima pravo na isplatu preostalog neplaćenog iznosa računa ukoliko ugovor o zakupu prestane uslijed isključive i dokazane krivnje zakupodavca.

Iznos mjesečnog obroka plaćanja računa iz stavka 2. ovog članka ne smije biti veći od 50% ugovorene mjesečne zakupnine.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, zakupnik će se osloboditi obveze plaćanja zakupnine za vrijeme ugovoreno za izvođenje radova.

#### Članak 38.

Općinski načelnik može zakupniku na njegov pismeni zahtjev odobriti davanje u podzakup poslovnog prostora.

Zaključenjem ugovora o podzakupu u slučaju iz stavka 1. članka ne prestaju . prava i obveze ugovornih strana iz ugovora o zakupu poslovnog prostora, zakupnik ostaje zakupnikom

temeljem zaključenog ugovora. Podzakup iz stavka 1. ovog članka, prestaje prestankom Ugovora o zakupu.

#### Članak 39.

Općinski načelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika,
  - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati obrt za ugovorenu djelatnost.

2. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - unucima, - posvojenicima i pastorcima zakupnika,
  - roditelju,

ako zakupnik umre, pod uvjetom da poslovni prostor-garažu nastave koristiti za ugovorenu djelatnost te da imaju prebivalište na adresi dosadašnjeg zakupnika.

3. - bračnom drugu,
  - izvanbračnom drugu,
  - djeci,
  - posvojenicima i pastorcima zakupnika,

ako zakupnik ostvari pravo na mirovinu, pod uvjetom da dostave pravomoćno rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko i invalidsko osiguranje o mirovini te da nastave obavljanje obrta za ugovorenu djelatnost.

4. pravnoj osobi koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi:

- 4.1.dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog tijela),
- 4.2.dokaz o brisanju dosadašnjeg zakupnika iz registra nadležnog tijela (rješenje nadležnog tijela).

5. pravnoj osobi koju je osnovao dosadašnji zakupnik nad kojim je otvoren stečajni postupak pod uvjetom da:

- 5.1 podmiri Općini Grožnjan sva dospjela potraživanja nastala nakon otvaranja stečajnog postupka,
- 5.2 dostavi dokaz o registraciji trgovačkog društva (rješenje Trgovačkog suda) te nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

#### Članak 40.

Uz uvjete utvrđene člankom 38. ove Odluke, zakupnik odnosno podzakupnik moraju ispuniti i sljedeće uvjete:

- u pogledu obavljanja djelatnosti - uvjete prema zakonskim propisima,

- podmiriti dužnu zakupninu, kamate i ostale troškove za poslovni prostor.

## **IX. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU**

### **Članak 41.**

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje istekom ugovorenog roka, kao i u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom i ugovorom o zakupu.

### **Članak 42.**

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako:

- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor protivno Ugovoru, ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene zakupodavca, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za tri uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
  - bez prethodnog odobrenja zakupodavca obavlja preinake poslovnog prostora,
  - izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup protivno Ugovoru o zakupu,
  - tijekom trajanja zakupa ne omogući zakupodavcu nesmetano izvođenje radova na održavanju poslovnog prostora ili zajedničkih dijelova građevine, ako se isti nalaze u poslovnom prostoru u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom o zakupu,
  - zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova, što oni moraju dokazati.

### **Članak 43.**

Zakupodavac može otkazati Ugovor o zakupu u slučajevima propisanim zakonom i ukoliko zakupnik ne poštuje odredbe ove Odluke.

### **Članak 44.**

Ugovor o zakupu prestaje smrću odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika, osim u slučaju iz članka 39. ove Odluke.

## **X. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA**

### **Članak 45.**

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Grožnjan može se prodati, u postupku reguliranom Zakonom i ovom Odlukom, sadašnjem zakupniku:

- ako se radi o poslovnom prostoru koji je utvrđen za prodaju temeljem popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje i koji je javno objavljen,
- koji taj prostor koristi u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina,
- koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema državnom proračunu, Općini Grožnjan, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je na propisani način odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da zakupnik uredno podmiruje tako regulirane svoje obveze, Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje na prijedlog Općinskog načelnika utvrđuje općinsko vijeće Općine Grožnjan.

#### Članak 46.

Iznimno od odredbe članka 45. pravo na kupnju poslovnog prostora može ostvariti i zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom Grožnjan, u trajanju kraćem od pet (5) godina ako je:

-podmirio ili podmiruje sve svoje obveze,

-prije toga bio u zakupnom odnosu s Općinom Grožnjan ili Republikom Hrvatskomu ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, ili je

-kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo

obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili je

-morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata tog prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina .

#### Članak 47.

Pravo na kupnju poslovnog prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnog prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio. Zahtjev za kupnju poslovnog prostora podnosi se u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje nadležnom upravnom tijelu. Uz zahtjev za kupnju sadašnji zakupnik obavezan je dostaviti izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom se obvezuje da će, do dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, dostaviti sljedeće dokaze:

-potvrdu porezne uprave kojom dokazuje da nema dugovanja po osnovu javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,

-potvrdu nadležnog županijskog tijela o podmirenim obvezama za čiju naplatu je nadležna županija ili dokaz da je prema posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja predmetne obveze, pod uvjetom da se podnositelj zahtjeva za kupnju pridržava rokova plaćanja,

-izjavu ponuditelja ovjerenu kod javnog bilježnika i izvadak iz poslovnih knjiga ( izvadak iz

knjigovodstvene kartice ili druge isprave ), kojima se dokazuje da su podmirene obveze prema zaposlenicima i da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema dobavljačima. Dokazi iz stavka 2. ovog članka ne smiju biti stariji od osam (8) dana prije dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 48.

Poslovni prostor iz članka 1. ove odluke prodaje se po tržišnoj cijeni. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, tržišna cijena umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su bila od utjecaja na visinu tržišne vrijednosti poslovnog prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnog prostora. Neće se priznati ulaganja u preinake poslovnog prostora:

-učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova,

-kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine. Ulaganja u poslovni prostor neće se priznati niti u slučaju kada kupac izabere obročni način plaćanja kupoprodajne cijene poslovnog prostora.

Općinski načelnik utvrđuje sudskog vještaka građevinske ili arhitektonske struke sa liste ovlaštenih sudskih vještaka koji će utvrditi tržišnu cijenu poslovnog prostora i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika.

#### Članak 49.

Plaćanje cijene poslovnog prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanja cijene poslovnog prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od trideset (30) dana od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti duži od deset (10) godina od dana sklapanja ugovora.

Kod kupnje poslovnog prostora uz obročnu otplatu ne primjenjuje se odredba članka 35. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje. Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnog prostora uz obročnu otplatu vrijednost mjesečnog obroka vezati uz EUR i to po srednjem tečaju HNB na dan uplate.

#### Članak 50.

Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora naročito treba sadržavati:

-izjavu kupca kojom dopušta upis založnog prava u korist Općine radi osiguranja dugovanog

iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom

otplatom, -odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih (10) godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta Općini zabilježbu

zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi,

-odredbu kojom si Općina, kao prodavatelj poslovnog prostora, u slučaju da kupac prestane

obavljati djelatnost u kupljenom poslovnom prostoru u roku od deset (10) godina od dana

sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni

po kojoj je i prodana, a kupac dozvoljava zabilježbu prava nazadkupnje u korist prodavatelja a Ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i

solemniziran po javnom bilježniku na trošak kupca. Jedan primjerak ugovora o kupoprodaji Općina dostavlja nadležnoj poreznoj upravi.

#### Članak 51.

Odluku u kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće .

#### Članak 52.

Na temelju Odluke o kupoprodaji poslovnog prostora iz članka 51. ove Odluke a u roku od 90 dana od dana njenog donošenja, općinski načelnik i kupac sklopiti će ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora.

#### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 53.

Javni natječajni postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se po odredbama stare Odluke.

##### Članak 54.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan od 27. listopada 2009.g., Klasa: 372-03/09-01/2 i Odluka o izmjeni odluke o zakupu poslovnih prostora od 19. prosinca 2013.g., Klasa: 372-03/13-01/3.

##### Članak 55.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenim novinama Općine Grožnjan“.

Klasa: 372-03/14-01/2  
Ur.broj: 2105/06-01-14-2  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11), Odluke o zakupu i prodaji poslovnog prostora Općine Grožnjan , Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014.g. donijelo je

## **O D L U K U**

### **o raspisivanju natječaja za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Grožnjan**

I

Izlažu se natječaju za davanje u zakup poslovni prostori u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to kako slijedi:

R. Br.	Adresa	K.O. k.č.	Djelatnost	Površ na m2	Mjesečna zakupnina u €	Prvenstveno pravo
	GROŽNJAN	GROŽNJAN				
1.	U. Gorjana 1	Dio 161/1 zgr.	Mini market	63	83,16 €	«Fiorini» d.o.o.
2.	Ul. 1. svibnja 3	Dio 193/1	Galerijska prodajna	15	19,80	Željko Svalina
3.	U. Gorjana 12	Dio 172	Galerijska prodajna	20,60	27,20	Nevio Altin
4.	Ul.1.svibnja 1	Dio 167/2	Galerijska prodajna	12	15,84	Bruno Paladin
5.	Balidorski prolaz	176/2	Keramičarska	44	47,52	Tođeraš
6	Uz zidine 12 a	Dio 250/1	Galerijska- Izložbena	30	32,40	Likar

7	Balidorski prolaz 4	Dio 287	Galerijska- Prodajna	56	73,92	Voljen Grbac
8	1.svibnja 1 a	Dio 190/1	Galerijska- Prodajna	15	19,80	Marino Jugovac Ljiljana Golik
9.	Ul.Braće Korva 2a	Dio 203/1	Galerijska – Prodajna	16	21,12	Pirnat Spahić Nina
10.	Tkalačka 3	Dio 173/4	Galerijska- prodajna	16	21,12	«Špringer» d.o.o.
11.	Braće Korva 2	Dio 215/3	Galerijska – prodajna	10	13,20	Todjeras
12.	Balidorski prolaz 4	Dio 177	Galerijska – prodajna	18	23,76	Sulejman Lelić
13.	M. Gorjana 7	Dio 176/1	Prodaja isključivo prehrambenih proizvoda	15	36,60	-
14.	Trg Cornera 2	255/3	Glazbena - organizacija tečajeva	87	167,04	Hrvatska glazbena mladež
15.	U. Gorjana 2	Dio k.č. 166/1 i 167/2	Glazbena - organizacija tečajeva	110	211,20	Hrvatska glazbena mladež
16.	Trg F. Poiani 5	281, 271,280	Glazbena - organizacija tečajeva	412	791,04	Hrvatska glazbena mladež
17.	Poljana	1/2 dijela k.č. 60	Glazbena - organizacija tečajeva	220	422,40	Hrvatska glazbena mladež
18.	U. Gorjana 5	161/3 zgr.	Prodavaonica za prodaju autohtonih istarških proizvoda i enoteka	130	413,40	Zigante tartufi d.o.o.

19.	Trg Lođe 1a	Dio k.č. 160	Dodatni sadržaj enoteke	16	48,00	Zigante tartufi  d.o.o.
-----	-------------	--------------	-------------------------------	----	-------	-------------------------------

PDV nije uračunat u mjesečnu zakupninu.

Zakupnina je iskazana u kunama i Eurima, a plaćat će se u kunama po srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske za €, na dan uplate.

## II

Poslovni prostori daju se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

1. Ime i prezime, OIB, odnosno naziv ponuditelja s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta,
2. Oznaku poslovnog prostora,
3. Ponuđenu natječajnu zakupninu (najmanje u visini početne mjesečne zakupnine)
4. Gospodarski program za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru.  
Gospodarski program naročito sadržava: plan, način, dinamiku i iznos sredstava koja se namjerava uložiti u poslovni prostor, broj i struktura radnih mjesta koja će ponuditelj osigurati u poslovnom prostoru,
5. Preslik obrtnice, registracije pravne osobe u RH ili drugi dokument kojim se dozvoljava obavljanje djelatnosti,
6. Dokaz o uplaćenju jamčevine s oznakom poslovnog prostora (uplatnica ili virmanski nalog),
7. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan (potvrdu izdaje Odjel za financije i računovodstvo Općine Grožnjan),
8. Dokaz o prvenstvenom pravu .

Kod poslovnih prostora gdje nije priznato prvenstveno pravo, kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najveću natječajnu zakupninu između jednakovrijednih ocijenjenih gospodarskih programa.

Kod poslovnih prostora gdje je Općinsko vijeće priznalo prvenstveno pravo, fizičke i pravne osobe da bi ostvarile prvenstveno pravo moraju sudjelovati u natječaju, udovoljavati uvjetima natječaja i prihvatiti najvišu postignutu cijenu natječajem.

## III

Objava natječaja na Oglasnoj ploči Općine Grožnjan, na službenim web stranicama Općine Grožnjan i obavijest o tome u "Glasu Istre" smatra se danom objave natječaja.

Ponuđač je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini jedne mjesečne zakupnine za prostor za koji se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati – protuvrijednost u kunama naznačene zakupnine u kunama (broj IBAN-a HR282402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za poslovni prostor). Obavezno upisati poziv na broj i to:

za fizičke osobe HR68-7722- (dodati OIB), a za pravne osobe HR67-7722- (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine. Jedna uplata jamčevine vrijedi samo za jedan određeni poslovni prostor.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda, koje se dostavljaju u zatvorenim omotnicama putem pošte s oznakom "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3, vodeći računa da stignu **najkasnije do 31. ožujka 2014.g., (ponedjeljak) , u 14,00 sati, kada će se pristigle ponude javno otvoriti.** Ponude se mogu dostaviti i izravno u pisarnicu Općine, neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Ponude koje budu pristigle nakon tog datuma neće se uzeti u obzir, jer nisu pravovremene.

#### IV

Ako Načelnik, nakon primitka zapisnika od strane Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup poslovnih prostora o otvaranju ponuda, ocijeni da pristigle ponude bilo u cjelini ili pojedinačno po izloženim poslovnim prostorima, nisu u skladu s utvrđenom politikom razvoja ili bitno utječu na provođenje socijalnih zaštitnih programa Općine, Vijeće može poništiti natječaj u cjelini ili u pojedinim dijelovima.

#### V

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj za određeni poslovni prostor, doći u općinsku upravu i zaključiti ugovor u zakupu.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora, ako ne uplati u cijelosti ponuđenu natječajnu zakupninu i ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, tada gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor se može dati u zakup slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 10 dana od odluke Vijeća o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

#### VI

Zakupnik ne može bez posebnog odobrenja Zakupodavca mijenjati namjenu zakupljenog poslovnog prostora.

Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora (čišćenje, održavanje zidova, popravci na instalacijama i sl.) bez povrata uložениh sredstava.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti Zakupodavca izvršiti investicijska ulaganja u poslovni prostor. Ne smije vršiti preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, vanjski izgled i sl., a prilikom izvođenja svih radova mora voditi računa o statičkoj sigurnosti zgrade.

Zakupnik se obavezuje urediti predmetni poslovni prostor na način predviđen propisima za zaštićene objekte - spomenike kulture, pazeći da ne uništi postojeće stare elemente.

O ulaganjima koje će se izvršiti na temelju suglasnosti Zakupodavca sklopiti će se posebni Ugovor. Zakupnik treba obratiti posebnu pozornost izradi adekvatne vanjske stolarije.

Eventualna ulaganja će zakupodavac vratiti zakupniku, umanjena za amortizaciju, nakon predaje poslovnog prostora u posjed zakupodavcu. Kompenzacija zakupnine sa uložnim sredstvima nije moguća.

#### **VII**

Zakupnik ne smije zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup.

Zakupnik je dužan sklopiti policu osiguranja za zakupljeni poslovni prostor.

#### **VIII**

Ostali uvjeti zakupa Općinskog prostora utvrđeni su u Odluci o zakupu poslovnog prostora, a obavijesti se mogu dobiti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Grožnjan, svakog dana od 8,00 do 15,00 sati ili na telefon 776-349.

#### **IX**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 372-03/14-01/2  
Ur.br.: 2105/06-01-14-4  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNICA:  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 39. Statuta općine Grožnjan, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 146/08 i 129/00), Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Grožnjan, u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (19/13-pročišćeni tekst, Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014.g., donijelo je

### ODLUKU

## O ODABIRU NAJPOVOLJNIJIH PONUDA PRISTIGLIH NA NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE GROŽNJAN I SKLAPANJU UGOVORA O KUPOPRODAJI NEKRETNINA

### Članak 1.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu općine Grožnjan, da na temelju Zapisnika Povjerenstva za provođenje natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan i ove Odluke sklopi ugovor o prodaji nekretnina iz natječaja objavljenog 14. veljače 2014.g., s najpovoljnijim ponuditeljima, kako slijedi:

Red . Br.	Adresa	k.č. br.	k.o.	Površina zemljišta u katastarskom operatu u m2	Površina objekta u m2	Kupac	Početna cijena u kn	Najviša postignuta cijena u kn
1.	Grožnjan	19/24 dijela 240 zgr. ruševina	Grožnjan	22	11,22	Daša Gabelić, Bankovci 117, Grožnjan	20.093,00	32.000,00
2.	Grožnjan	2/5 dijela k.č. 260 zgr.	Grožnjan	27,20	40,40	Pincin Zdenka i Šepić Marino, Franci 99, Grožnjan	354.037,00 Posjednicima se priznaju uložena sredstva u zgradu u visini od 122.112,00	354.500,00
3.	Biloslavi	75/100 dijela k.č. 202/3 i k.č. 212	Kostanjica	120 +97=217	-	Boris Galić, Lašćinska cesta 109, Zagreb	69.232,00	102.100,00
4.	Gornji Pižoni	377/1239 dijela k.č. 5763/1 (po novom el. 2/3 dijela k.č. 5763/7)	Grožnjan	377 2/3 dijela 251,30	-	Danijela Galov Vujović, Ul. Vladimira Popovića 52, Beograd	70.416,00 2/3 dijela 46.944,00	46.944,00

5.	Gornja Gomila	100/1920 dijela k.č. 67/3 zgr.	Kuberton	20	-	Giugovaz Elia, Gornja Gomila 43, Grožnjan	7.260,00	7.320,00
----	---------------	-----------------------------------	----------	----	---	---	----------	----------

Za ostale nekretnine iz natječaja nije pristigla niti jedna ponuda.

## Članak 2.

Natjecatelj koji je uspio s najpovoljnijom ponudom dužan je iznos ponuđene cijene, umanjene za uplaćeni garantni polog uplatiti na žiro-račun Općine Grožnjan u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti da je najpovoljniji ponuditelj, na žiro-račun Općine Grožnjan, IBAN broj: HR282402006-1813800002 s pozivom na broj 68-7757-OIB ili matični broj pravne osobe, s naznakom "prodaja nekretnina" u opisu uplatnice.

Ugovori će se sklopiti u roku od 30 dana od donošenja Odluke odabiru najpovoljnijih ponuda. Iznimno, Načelnik može, polazeći od socijalnih, materijalnih i gospodarskih uvjeta odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše na rok od 5 god., za kamatnu stopu od 7% godišnje. U slučaju obročne otplate Općina Grožnjan uknjižuje hipoteku na prodanu nekretninu.

Nakon roka od 90 dana automatski se poništava natječaj za parcelu za koju nije izvršena uplata i potpisan kupoprodajni ugovor, bez povrata uplaćene jamčevine.

Prije potpisivanja ugovora svaki kupac je dužan dostaviti potvrdu Odsjeka za financije Općine Grožnjan da nema dospjelih, nepodmirenih obveza prema Općini Grožnjan, u suprotnom se ne može potpisati kupoprodajni ugovor.

Jamčevina se uključuje u ukupnu cijenu nekretnine, a ponuđaču koji nije uspio u natječaju vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude.

Najpovoljniji ponuđač koji odustane od natječaja (osim u izuzetnim slučajevima, čiju opravdanost ocjenjuje Načelnik) ili ne izvrši bilo koju drugu obvezu povodom natječaja, gubi pravo na povrat jamčevine, a pravo na kupnju ima slijedeći najpovoljniji ponuđač.

Nepotupne ponude neće se uzeti u obzir.

Za parcele koje se prodaju u idealnom dijelu, točna površina će se utvrditi prilikom izrade parcelacijskog elaborata, ali Općina ne preuzima obvezu izrade istog. Površine parcela uzete su iz službenog katastarskog operata te Općina Grožnjan ne garantira da su iste površine točne i na terenu.

## Članak 3.

Troškove ovjere ugovora kod javnog bilježnika, porez na promet nekretnina i troškove prijenosa vlasništva i zasnivanja hipoteke snosi kupac.

#### Članak 4.

Kupci koji kupuju ruševne zgrade obavezni su obnoviti zgrade u autohtonom istarskom stilu i dužni su pridržavati se namjene predviđene u natječaju.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči i u Službenim novinama Općine Grožnjan, te na službenim web stranicama općine Grožnjan.

U Grožnjanu, 18. ožujka 2014.g.

KLASA: 947-02/14-01/3

Predsjednica  
Općinskog vijeća:  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju odredbe članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06 i 26/07 Odluka Ustavnog suda, 73/08, 25/12) i članka 39. Statuta Općine Grožnjan («Službene novine Općine Grožnjan» broj 3/09 i 3/13) Općinsko vijeće Općine Grožnjan, na 10. sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014. donosi

## **ODLUKU O POREZIMA OPĆINE GROŽNJAN**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se općinski porezi, temeljem kojih se ostvaruju prihodi koji pripadaju Općini Grožnjan, porezni obveznici, porezna osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom.

### **II. VRSTE POREZA**

#### **Članak 2.**

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju
3. porez na kuću za odmor
4. porez na tvrtku i naziv
5. porez na korištenje javnih površina.

#### **Članak 3.**

##### **1. Porez na potrošnju**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima po stopi od 2% od osnovice poreza na potrošnju.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskom objektu na području Općine Grožnjan.

#### **Članak 4.**

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Grožnjan.

#### **Članak 5.**

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

#### **Članak 6.**

##### **2. Porez na kuće za odmor**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koji su vlasnici kuća za odmor na području Općine Grožnjan, godišnje za svaku kalendarsku godinu.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski, odnosno koja se ne koriste za trajno stanovanje.

#### **Članak 7.**

Porez na kuće za odmor plaća se prema četvornom metru korisne površine. Visina poreza iz stavka 1. ovog članka iznosi 12,00 kuna po m<sup>2</sup>.

#### Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

#### Članak 9.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Općini Grožnjan dostaviti podatke o kućama za odmor, koje se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, o korisnoj površini objekta najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

#### Članak 10.

Rješenje o razrezu poreza na kuće za odmor donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan.

#### Članak 11.

### 4. Porez na tvrtku ili naziv

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti, a čije je sjedište odnosno prebivalište na području Općine Grožnjan.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta) obveznici su poreza na tvrtku ili naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje ili poduzeća plaća se samo jedan porez.

Ako se pravna ili fizička osoba upiše u registar i počne obavljati djelatnost tijekom godine, plaća razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv.

Ako se pravna ili fizička osoba ispiše iz registra tijekom godine, plaća razmjerni dio poreza na tvrtku ili naziv za dio godine u kojoj je tvrtka poslovala.

#### Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaća pravna ili fizička osoba koja:

- ne obavlja djelatnost.
- je brisana iz odgovarajućeg registra ili je postupak brisanja iz registra u tijeku.
- koja je privremeno obustavila obavljanje obrta u suglasju sa Zakonom o obrtu (NN 49/03 – pročišćeni tekst, 68/07, 79/07, 40/10);
- trgovačka društva, ustanove i javna poduzeća u pretežitom vlasništvu Općine Grožnjan.

Smatra se da pravna ili fizička osoba ne obavlja djelatnost, u smislu ovog članka kada u prethodnom poreznom razdoblju nije ostvarila prihod i rashod u smislu odredbi zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dobit, iskazan u prijavi poreza na dobit, odnosno nije ostvarila poslovne primitke i izdatke u smislu odredbi zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak, iskazane u knjizi primitaka i izdataka.

#### Članak 13.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu i to:

- |  |               |
|--|---------------|
| a) PRAVNE OSOBE  | 1.000,00 kuna |
| b) FIZIČKE OSOBE koje samostalno obavljaju djelatnost:                   |               |
| 1. samostalni ugostitelji, trgovine                                      | 1.000,00 kuna |
| 2. proizvodne djelatnosti i<br>uslužne radnje i ostali nespomenuti obrti | 500,00 kuna.  |

Porez na tvrtku ili naziv plaća se unaprijed za tekuću godinu, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je utvrđena obveza i visina poreza.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju poreza, u korist Proračuna Općine Grožnjan.

#### Članak 14.

##### 5. Porez na korištenje javne površine

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javnu površinu.

#### Članak 15.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan na temelju prikupljenih podataka.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja kojim je porez utvrđen.

#### Članak 16.

Na korištenja javnih površina plaća se porez kako slijedi:

1.	smještaj ogrjevnog drva i uglja	
– do 15 dana bez naknade		
– od 15 dana na dalje	1,00 kn/m <sup>2</sup> /dan	
2.	smještaj graditeljskog materijala	
– do 15 dana bez naknade		
– od 15 dana na dalje	1,00 kn/m <sup>2</sup> /dan	
3.	smještaj skele za gradnju	
– do 15 dana bez naknade		
– od 15 dana na dalje	1,00 kn/m <sup>2</sup> /dan	
4.	zabavne igre, cirkus, luna park	1,00 kn/m <sup>2</sup> /dan
5.	postavljanje svih ostalih naprava (zamrzivači, automati za prodaju pića, sladoleda)	20,00 kn/m <sup>2</sup> /dan
6. Štandovi	pokretni štandovi (starine, knjige i razne robe, bižuterija, čestitke, za prodaju suvenira, ukrasa i dr.)	40,00 kn/ m <sup>2</sup> /dan
7.	prodaja voća i povrća	200,00 kn/m <sup>2</sup> /mjesec
8.	prodaja meda i lavande	400,00 kn/m <sup>2</sup> /mjesec
9.	Prodaja sira	800,00 kn/m <sup>2</sup> /mjesec

10.	terase za vršenje ugostiteljske djelatnosti	
– pod suncobranom - topli period godine	I 28,00 kn/m <sup>2</sup> /mesečno I 27,10 kn/m <sup>2</sup> /mesečno (manja površina) II 17,70 kn/m <sup>2</sup> /mesečno	
– pod lođom	III 20,00 kn/m <sup>2</sup> /mesečno	
11.	korištenje javnog prostora za postavljanje reklamnog panoa	
I. reklamni stup – samostojeći		
– do 1 m <sup>2</sup>	200,00 kn/m <sup>2</sup> /god	
– od 1 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	300,00 kn/m <sup>2</sup> /god	
II. reklamna vitrina (city light)		
– do 1 m <sup>2</sup>	200,00 kn/m <sup>2</sup> /god	
– od 1 m <sup>2</sup> do 5 m <sup>2</sup>	300,00 kn/m <sup>2</sup> /god	
IV. jumbo plakati	500,00 kn/m <sup>2</sup> /god	
11.	druge privremene uporabe za korištenje javnih površina	1,00 kn/m <sup>2</sup> /dan
12.	ostale uporabe javne površine za stalno (cijelu godinu)	0,15 kn/m <sup>2</sup> /dan
13.	ostale uporabe javne površine (privremeno)	0,30 kn/m <sup>2</sup> /dan
14.	iznajmljivanje gradskih štandova	20,00 kn/dan
16.	korištenja javne površine za promotivne aktivnosti poslovnih subjekata	200,00 kn/dan
17.	za postavljanje reklame i reklamnih panoa bez prethodnog odobrenja, za tekuću godinu u kojoj su postavljeni	
– do 1 m <sup>2</sup>	200,00 kn	

#### Članak 17.

Porez iz članka 16. plaća se za područje mjesta Grožnjan. Za ostale korisnike javnih općinskih površina izvan područja mjesta Grožnjan, navedeni porez umanjuje se za 50% iznosa.

#### Članak 18.

Ukoliko se naprave i objekti privremenog karaktera postavljaju isključivo radi prigodne prodaje, gore navedene cijene se uvećavaju za 200%. Prigodnom prodajom smatra se prodaja uoči i za vrijeme državnih, općinskih i vjerskih blagdana.

### III. ZAJEDNIČKE ODREDBE

#### Članak 19.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Grožnjan. Vođenje dijela poslova može se povjeriti i drugom ovlaštenom tijelu.

#### Članak 20.

Na postupak razreza i naplate poreza, žalbenog postupka, obnove postupka, zastara i drugih postupovnih odredaba pri plaćanju poreza, shodno se primjenjuju odredbe Općeg poreznog zakona.

#### Članak 21.

Kada obveznik poreza na dohodak dospjeli porez na dohodak ne plati u propisanom roku, porez na dohodak prisilno se naplaćuje po odredbama Općega poreznog zakona i drugih pozitivno ovršnih propisa.

#### Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Grožnjan od 10. prosinca 2001.g., Klasa: 410-01/01-01/01 i Odluka o naknadi za uporabu javnih površina kojima raspolaže općina od 22. ožujka 1994.g., Klasa: 944-15/94-01/2.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Grožnjan, a objavit će se i na službenim web stranicama Općine Grožnjan.

KLASA: 410-01/14-01/01

Ur.br: 2105/06-01-14-2

Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN

PREDSJEDNIK:

Sabina Sorčić Prodan

Na osnovi članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12), u svezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/03), članka 14. i 34. Odluke o komunalnom redu ("Službene novine" Općine Grožnjan) i čl. 39. Statuta Općine Grožnjan ("Službene novine" Općine Grožnjan br. 03/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan dana 18. ožujka 2014. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju su uvjeti korištenja javnih površina za postavljanje elemenata urbane opreme, te postupak i način dodjele javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana.

Pojmovi urbane opreme definirani su i opisani Odlukom o komunalnom redu Općine Grožnjan, a postavljanje urbane opreme na javnim površina na području Općine Grožnjan vrši se temeljem, Odluke o gradskim porezima Općine Grožnjan - Grisignana, odredbi ove Odluke i Planova urbane opreme.

#### Članak 2.

Osnova za korištenje javne površine za postavljanje elemenata urbane opreme je Rješenje o porezu na korištenje javnih površina. Javna površina smije se početi koristiti tek i isključivo po ishodovanju rješenja o porezu na korištenje javne površine.

Korištenje javne površine ne može se odobriti podnositelju zahtjeva koji nije u cijelosti podmirio sva dospjela dugovanja prema Općini Grožnjan.

#### Članak 3.

Rješenje o porezu na korištenje javne površine sadrži:

- podatke o korisniku,
- uvjetima korištenja javne površine,
- tip opreme,
- podatke o lokaciji, površini i namjeni,
- podatke o vremenu na koje se izdaje,
- visinu poreza,
- instrumente osiguranja plaćanja,
- uvjete plaćanja,
- prava i obveze korisnika javne površine.

Izdavanjem Rješenja o porezu na korištenje javne površine korisnik preuzima obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine za vrijeme kako je naznačeno u samom Rješenju o porezu na korištenje javne površine.

Ukoliko korisnik javne površine ne izvrši uplatu poreza u rokovima navedenim u Rješenju o porezu na korištenje javne površine, poduzet će se mjere za prisilnu naplatu istih zajedno sa pripadajućom zateznom kamatom.

#### Članak 4.

Javne površine za postavljanje elemenata urbane opreme daju se na korištenje putem javnog natječaja sukladno člancima 5-12. ove Odluke.

Javne površine mogu se dati na privremeno korištenje bez provedbe javnog natječaja izdavanjem Rješenja o porezu na korištenje javne površine u slijedećim slučajevima:

- za postavljanje privremenih objekata (osim pokretnih naprava, uslužnih naprava i štandova),
- za postavljanje reklamnih predmeta,
- u svrhu održavanja manifestacija, javnih priredbi, zabava i drugih prigodnih skupova
- u svrhu organiziranja gradilišta, podizanja građevinskih skela i odlaganja građevinskog materijala.

## II POSTUPAK NATJEČAJA

#### Članak 5.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojemu ponuditelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenim omotnicama, uz prilaganje odgovarajuće dokumentacije koja se traži u natječaju.

#### Članak 6.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika i Jedinственог upravnog odjela Općine Grožnjan.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka Općinski načelnik raspisuje natječaj koji se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Grožnjan, uz obavijest u dnevnom tisku, odnosno putem drugih sredstava javnog priopćavanja (internet, radio i dr.)

Oglas o raspisivanju natječaja mora sadržavati:

- oznaku nekretnine koja se daje na korištenje (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nekretnina nalazi, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku),
- namjenu za koju se dodjeljuje javna površina
- vrijeme na koje se dodjeljuje javna površina
- vrstu opreme koja se može postaviti,
- početni iznos poreza
- iznos jamčevine, rok i način njezina plaćanja,
- uvjete za ostvarivanje prvenstvenog prava za dodjelu javne površine,
- rok, način i mjesto dostave ponude (kod pisanih ponuda),
- mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
- rok i način plaćanja poreza na korištenje javne površine.

#### Članak 7.

Prvenstveno pravo za korištenje javne površine imaju:

- vlasnici ili korisnici poslovnih prostora kada postavljanje opreme služi za obavljanje djelatnosti u tim ili ispred tih prostora,
- korisnici površina za koje se natječu, a koriste te površine temeljem akta Općine Grožnjan izdanog najmanje šest mjeseci prije raspisivanja natječaja.

Korisnik javne površine koji nije uredan korisnik prema članku 8. ove Odluke nema status korisnika s prvenstvenim pravom korištenja javne površine.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, a pravo prvenstva ostvaruju prihvatom najviše postignutog iznosa poreza.

#### Članak 8.

Urednim korisnikom javne površine smatra se korisnik koji nema duga prema Općini Grožnjan.

#### Članak 9.

Postupak natječaja i utvrđivanja ponuditelja s najpovoljnijom ponudom, odnosno osobe s prvenstvenim pravom, provodi i utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja za zakup i prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Grožnjan.

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici, a imenuje ga Općinsko vijeće, na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 10.

Pisana ponuda mora sadržavati:

- naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime), odnosno naziv podnositelja ponude, s naznakom sjedišta ili prebivališta, odnosno boravišta,
- oznaku nekretnine za koju se stavlja ponuda,
- ponuđeni iznos poreza na korištenje javne površine.

Uz pisanu ponudu moraju se priložiti:

- preslik osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba, preslik obrtnice (u obliku i sadržaju određenim posebnim podzakonskim propisom) ako je natjecatelj fizička osoba - obrtnik, iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati na površini koja se licitira, odnosno preslik rješenja Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 90 dana, iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini koja se licitira te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe,
- dokaz o dopuštenju obavljanja odgovarajuće djelatnosti na području Republike Hrvatske za strane fizičke i pravne osobe,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ovlaštenje, odnosno punomoć za zastupanje;
- potvrda Općine Grožnjan - Grisignana da nema nepodmirenih dugovanja nastalih prema Općini Grožnjan - Grisignana, a koja potvrda ne smije biti starija od 30 (slovima: trideset) dana od dana raspisivanja natječaja, Osoba koja želi ostvariti prvenstveno pravo dužna je priložiti dokaz o postojanju prvenstvenog prava.

#### Članak 11.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstva vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjervitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje s sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Povjerenstvo između potpunih, pravovaljanih i pravovremenih ponuda zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja primjenom kriterija najviše ponuđene cijene poreza.

#### Članak 12.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo iz članka 7. ove Odluke uz prihvrat najviše postignutog iznosa poreza.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja pisanim putem pozvati da pristupi kod upravnog tijela u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom, radi upoznavanja s najvišim iznosom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava, uz prihvrat najviše postignutog iznosa poreza.

Po okončanju postupka natječaja, Povjerenstvo donosi prijedlog odluke koja ponuda se prihvaća, te takav prijedlog odluke, sa zapisnikom o provedenom natječaju, dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu i Načelniku u svrhu donošenja konačne Odluke o prihvaćanju najpovoljnije ponude.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka, podnositelju najpovoljnije ponude odnosno imatelju prvenstvenog prava, izdaje se rješenje o porezu na korištenje javne površine radi postavljanja opreme za koju se odobrava postavljanje.

Ponuditelji koji nakon donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka, odustanu od korištenja javne površine, gube pravo na izdavanje rješenja o korištenju javne površine i povrat uplaćene jamčevine.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao najpovoljnije, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od pet dana od donošenja odluke iz stavka 3. ovog članka.

### III. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 13.

Elementi urbane opreme i sadržaj pojmova elemenata urbane opreme utvrđeni su Odlukom o komunalnom redu. Lokacije i uvjeti za postavljanje i oblikovanje elemenata urbane opreme utvrđuju se Odlukom o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, te odredbama Odluke o gradskim porezima Općine Grožnjan, ove Odluke i Odluke o komunalnom redu Općine Grožnjan.

#### Članak 14.

Rješenje o porezu za korištenje javne površine izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan.

Iznos poreza za korištenje javne površine određeno je Odlukom o općinskim porezima Općine Grožnjan - Grisignana, a konačni iznos ovisi o ponudama na natječaju.

#### Članak 15.

Pravna ili fizička osoba koja koristi javnu površinu temeljem rješenja dužna je u korištenju pridržavati se uvjeta utvrđenim Odlukom o komunalnom redu, ovom Odlukom, Planovima urbane opreme, odnosno izdanim Rješenjem o porezu na korištenje javne površine kao i svih odluka koja uređuju pitanja korištenja javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana.

#### Članak 16.

Rješenje o porezu na korištenje javne površine prestaje proizvoditi pravni učinak:

1. protekom vremena na koje je korištenje odobreno,
2. smrću, odnosno prestankom pravne osobe korisnika
3. ukidanjem rješenja

Općina Grožnjan - Grisignana može ukinuti Rješenje o porezu na korištenje javne površine i u slučaju potrebe uređenja ili privođenja javne površine drugoj namjeni sukladno odgovarajućim dokumentima prostornog uređenja, odnosno ukoliko to budu zahtijevali razvojni planovi, a o čemu će korisnik biti pravovremeno obaviješten da ne bi trpio štetu, te u tom slučaju korisnik nema pravo tražiti od Općine Grožnjan naknadu štete.

#### Članak 17.

Korištenje javnih površina neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

1. ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz akata temeljem odredbi ove Odluke,
2. ima evidentiran dug prema Općini Grožnjan po bilo kojem osnovu.

#### Članak 18.

Općina Grožnjan može ukinuti Rješenje o porezu na korištenje javne površine bez obzira na trajanje i bez otkaznog roka, ako korisnik javne površine:

1. ne započne koristiti javnu površinu u određenom roku ili je prestane koristiti na vrijeme duže od 60 dana,
  2. ne postavi urbanu opremu sukladno uvjetima utvrđenim Odlukom o komunalnom redu, ovom Odlukom, Planovima urbane opreme, odnosno izdanim Rješenjem o porezu na korištenje javne površine,
  3. ne plati porez na korištenje javne površine za 2 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u tijeku godine,
- Ako Općina Grožnjan ukine Rješenje o porezu na korištenje javne površine iz razloga navedenih u prethodnom stavku, korisnik nema pravo tražiti od Općine Grožnjan naknadu štete.

#### Članak 19.

Istekom roka korištenja iz Rješenja o porezu na korištenje javne površine, kao i ukidanjem Rješenja zbog nepridržavanja odredaba ove Odluke, korisnik gubi svako pravo na daljnje korištenje javne površine, te je u roku od 24 sata obavezan osloboditi javnu površinu od svih stvari i opreme, te ju vratiti u prvobitno stanje, a u protivnom će to učiniti komunalni djelatnici na njegov trošak.

#### Članak 20.

Općina Grožnjan - Grisignana može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika (vlasnika obrta ili pravne osobe) nasljednicima i pravnom slijedniku, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost, te da su podmirena sva dugovanja koja je prednik imao prema Općini Grožnjan- Grisignana.

#### Članak 21.

Ugostiteljskim terasama se, u smislu ove Odluke, smatraju javne površine, u pravilu uz ugostiteljski objekt, koje se privremeno koriste za ugostiteljsku namjenu.

Lokacije i uvjeti za oblikovanje i uređenje ugostiteljske terase utvrditi će se Planom postave urbane opreme koji donosi upravno tijelo nadležno za poslove prostornog planiranja, odnosno postojeće lokacije su već utvrđene u Odluci o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti.

Korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa vrši se temeljem javnog poziva za podnošenje zahtjeva odnosno natječaja u ožujku svake godine, a kada je riječ o novopostavljenim ugostiteljskim terasama temeljem zahtjeva potencijalnih korisnika tijekom kalendarske godine.

Uz zahtjev za privremeno korištenje nove javne površine podnositelj je obavezan priložiti grafički prikaz oblika i veličine terase.

U slučaju da vlasnik ugostiteljskog objekta namjerava zatražiti korištenje terase drugačijeg oblika i veličine od dosadašnje, zahtjev za izmjenu Plana uputiti će upravnom tijelu nadležnom za poslove prostornog planiranja radi njegove izmjene.

#### Članak 22.

Javne površine za postavu kioska daju se na korištenje putem natječaja, a visina poreza utvrđena Odlukom o gradskim porezima Općine Grožnjan - Grisignana smatra se početnim porezom. Dosadašnji korisnici javnih površina na kojima su postavljeni kiosci zadržavaju prava utvrđena ranijim odobrenjem, te će se sukladno Odluci o gradskim porezima Općine Grožnjan - Grisignana i ovoj odluci, istima izdati Rješenja o porezu za korištenje javnih površina.

#### Članak 23.

Izričito se zabranjuje postavljanje rashladnih uređaja, ledenica, stalaka ili drugih pokretnih naprava u blizini kioska unutar zone visoke frekventnosti.

Ukoliko su na kiosku istaknuti reklamni panoi sa reklamnim sadržajima i porukama, a isključivi cilj im je komercijalno reklamiranje određenih proizvoda ili usluga, naplaćuje se porez na način kao za postavljanje reklamnih predmeta.

Upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom može odobriti ustupanje lokacije za postavljanje kioska, osobi koja je temeljem kupoprodajnog ugovora stekla vlasništvo na kiosku postavljenom na predmetnoj lokaciji. Upravni odjel u čijoj su nadležnosti poslovi upravljanja imovinom može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, odnosno obveznika, njegovim pravnim slijednicima, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost, te da su podmirena sva dospjela dugovanja koja je prednik imao prema Općini Grožnjan - Grisignana.

#### Članak 24.

Za sva ostala korištenja javnih površina koja nisu definirana Odlukom o gradskim porezima Općine i ovom odlukom, ukoliko zauzimanje javne površine ne traje duže od tri mjeseca tijekom kalendarske godine iznos poreza na korištenje javne površine utvrditi će Načelnik donošenjem Zaključka.

Porez na korištenje javnih površina ne plaćaju udruge za organiziranje manifestacija i pratećih aktivnosti koje se financiraju iz Proračuna Općine Grožnjan, kao ni za vjerske, humanitarne, kulturne, sportske i ekološke manifestacije od značaja za Općinu Grožnjan, te za promidžbu registriranih političkih stranaka, u razdoblju kada su dopuštene predizborne aktivnosti sukladno izbornom zakonodavstvu.

Ukoliko je za traženu manifestaciju potreban priključak na mjerni električni ormarić koji je u vlasništvu Općine Grožnjan, potrošnja električne energije obračunava se po KW prema važećem tarifnom modelu.

#### Članak 25.

Korištenje javne površine za postavu urbane opreme iz ove Odluke, bez provedbe javnog natječaja može se odobriti najduže na vrijeme od tri godine. Nakon proteka tog roka pravo korištenja javne površine korisniku predmetne javne površine može se iznimno produljiti rješenjem, ukoliko je uredno ispunjavao sve obveze koje proizlaze iz rješenja o porezu za korištenje javne površine.

Kod postupka provođenja javnog nadmetanja radi davanja na korištenje javnih površina, visina poreza utvrđena za korištenje javnih površina koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

#### Članak 26.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Komunalno redarstvo Općine Grožnjan - Grisignana, odnosno vanjske stručne osobe koje Općina može angažirati po potrebi.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 27.

Ovom odlukom stavlja se izvan snage Odluka o naknadi za uporabu javnih površina kojima raspolaže općina od 22. ožujka 1994.g..

#### Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 947-03/14-01/2  
Urbroj: 2105/06-01-14-3  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNIK  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Odluke o porezima u Općini Grožnjan i Statuta Općine Grožnjan („Službene novine općine Grožnjan“ br. 3/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici od 18. ožujka 2014.g. donijelo je slijedeću

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti**

#### Članak 1.

Utvrđuje se, da na temelju javnog natječaja, se mogu dati na korištenje slijedeće javne površine radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, registriranim fizičkim i pravnim osobama:

- u mjestu Grožnjan :

1.	Terasa ispod kestena I	31 m2	Ugostiteljska I (k.č. 6316/10)
2.	Terasa ispod kestena II	60 m2	Ugostiteljska I (k.č. 6316/10)
3.	Terasa Belvedere	92 m2	Ugostiteljska II (k.č. 267 zgr.)
4.	Glavni gradski trg I	90 m2	Ugostiteljska IV (k.č. 6316/10)
5.	Gradska lođa	60 m2	Ugostiteljska III (k.č. 160 zgr.)
6.	Staro bočalište	108 m2	Ugostiteljska II (k.č. 6316/11)
7.	Glavni gradski trg II	150 m2	Prodaja proizvoda (k.č. 6316/10) na štandovima

- na području Općine Grožnjan - manje površine u: Ponte Portonu, Raskršću kod Svetog Ivana, Stanici kod Grožnjana, Završju i Šterni. Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite poljoprivredne proizvode prodavati na navedenim otvorenim prostorima, u skladu s posebnim propisima.

#### Članak 2.

Donošenjem ove Odluke stavljaju se izvan snage: Odluka o mjestima na kojima se može vršiti prodaja robe na klupama izvan tržnice, putem automata, pokretnih prodavača i prigodnim prodajama od 07. svibnja 2003.g., Klasa: 330-01/03-01/1 i Odluka o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti od 10. veljače 2014.g., Klasa: 944-15/14-01/1.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenim novinama Općine Grožnjan".

Klasa: 944-15/14-01/1

Urbroj: 2105/06-01-14-4

Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina, Odluke o utvrđivanju javnih površina koje se daju na korištenje radi obavljanja gospodarskih djelatnosti, Odluke o visini naknade - poreza za uporabu javnih površina kojima raspolaže Općina, Odluke o porezima u Općini Grožnjan i članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2014.g. donijelo je

# ODLUKU O RASPISIVANJU NATJEČAJA

za dodjelu na korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan za postavljanje  
ugostiteljskih terasa

## I

Raspisuje se natječaj za zakup javnih površina u vlasništvu Općine Grožnjan, prikupljanjem zatvorenih pismenih ponuda, i to:

<i>Red. br.</i>	<i>Mjesto</i>	<i>Naziv javne Površine</i>	<i>Djelatnost</i>	<i>Površina u m2</i>	<i>Zakupnina za IV-X/14 u kunama</i>	<i>Prvenstveno pravo</i>
1.	Grožnjan	Terasa ispod kestena I	Ugostiteljska I	31	5.880,00	Konoba Pintur vl. Marija Černeka
2.	Grožnjan	Terasa ispod kestena II	Ugostiteljska I	60	11.760,00	Restoran Bastia vl. Anđelko Vučić
3	Grožnjan	Terasa Belvedere	Ugostiteljska II	92	11.400,00	Konoba Pintur vl. Marija Černeka
4.	Grožnjan	Gradska lođa	Ugostiteljska III	60	8.400,00	Zigante tartufi d.o.o.
5.	Grožnjan	Glavni gradski trg	Ugostiteljska II	90	11.160,00	Kaya bar vl. Snježana Colarić
6.	Grožnjan	Staro bočalište	Ugostiteljska II	108	13.382,40	-

## II

Javne površine daju se u zakup u viđenom stanju, na određeno vrijeme od sedam mjeseci tj. od 01.04. do 31.10.2014.g.

Pismena ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

9. Naziv tvrtke ili obrta (ime i prezime) odnosno naziv ponuditelja s naznakom sjedišta, prebivališta odnosno boravišta, OIB;
10. Ponuđenu visinu poreza na korištenje javne površine koju ponuditelj nudi ;
3. Preslik obrtnice ili registracije pravne osobe u RH ;
4. Dokaz o uplaćenju jamčevini u visini od 10% početne visine poreza za sedam mjeseci (uplatnica);
5. Dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini Grožnjan;
6. Izjavu o suglasnosti za uklanjanje vlastitih stvari od strane Općine, u slučaju ne pridržavanja zakonskih propisa, općinskih odluka i izdanog Rješenja;
7. Dokaz o prvenstvenom pravu (raniji ugovor o korištenju javnih površina).

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda koja uz ispunjavanje uvjeta natječaja nudi najviši porez na korištenje javne površine.

Ponuditelj koji želi ostvariti prvenstveno pravo, mora učestvovati na natječaju i prihvatiti najviši ponuđeni porez na korištenje javne površine.

## III

Objava Natječaja na službenim web stranicama Općine Grožnjan i na Oglasnoj ploči općine Grožnjan, te o tome obavijest u dnevnom glasilu, smatra se danom objave natječaja.

Ponuditelj je uz ponudu dužan uplatiti jamčevinu u visini od 10% poreza za javnu površinu za koju se natječe, o čemu mora priložiti dokaz o uplati (broj IBAN-a: HR282402006-1813800002, s naznakom-jamčevina za zakup javne površine). Obavezno upisati poziv na broj i to: za fizičke osobe 68-7722- (dodati OIB), a za pravne osobe 68-7722- (dodati OIB poduzeća). Na dokazu o uplati jamčevine napisati banku, vrstu i broj računa na koji se može izvršiti povrat jamčevine.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda. Ponude se mogu dostaviti osobno u pisarnicu Općine ili putem pošte, u zatvorenim omotnicama s naznakom: "NE OTVARAJ – NATJEČAJ ZA DODJELU JAVNIH POVRŠINA" na adresu Općina Grožnjan, Umberta Gorjana 3, ali vodeći računa da stignu poštom najkasnije **do 31. ožujka 2014.g. (ponedjeljak) u 14,00 sati**, kada će se pristigle ponude javno otvoriti, u općinskoj vijećnici.

Ponude koje budu pristigle nakon toga neće se uzeti u obzir, jer neće biti pravovremene.

Dodatne informacije mogu se dobiti u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Grožnjan, radnim danom od 8,00 do 15,00 sati ili na telefon 776-349.

## IV

Najpovoljnijem ponuditelju Jedinstveni upravni odjel Općine Grožnjan će izdati Rješenje za korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljskih terasa, u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o odabiru najpovoljnijih ponuda.

Ako ponuditelj, čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija odustane od lokacije, ako ne uplati u cijelosti ponuđeni natječajni porez i ne pristupi u roku određenom za ishodovanje Rješenja, tada gubi pravo na povrat

uplaćene jamčevine, a javna površina se može dati na korištenje slijedećem najpovoljnijem ponuditelju ili ponovno izložiti natječaju.

Ponuditeljima čije su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepotpune, kao i ponuditeljima koji su pismeno odustali prije utvrđivanja najpovoljnije ponude uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 15 dana od odluke Načelnika o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

## V

Budući zakupoprimac će ugovorom biti obavezan i na ispunjenje posebnih uvjeta vezano uz korištenje javnih površina, a to su:

- korisnici moraju na zakupljenim javnim površinama redovno raditi tokom cijelog vremena zakupa;
- zakupljene javne površine zakupac treba redovno čistiti i održavati;
- na stolovima moraju biti stolnjaci i pepeljare;
- stolice moraju biti bolje kvalitete, a na njima moraju biti jastuci;
- suncobrani moraju biti neutralne boje, bez reklama;
- izvan zakupljene javne površine zakupci ne smiju postaviti nikakve naprave i automate;
- zakupci moraju platiti ponuđeni porez i to: 10% kao jamčevinu, 45% do 30.06., a 45% najkasnije do 30.09. tekuće godine.
- korisnik terase Belvedere mora preuzeti i obavezu redovnog čišćenja cijele površine terase.

## VI

U slučaju da će Općini biti potrebne javne površine iz natječaja za neki poseban događaj, Općina zadržava pravo korištenja tih površina za svoje potrebe u tom određenom vremenu.

Korisnicima javnih površina koji se ne budu pridržavali osnovnih i posebnih uvjeta natječaja ukinut će se Rješenje za korištenje javne površine te će izgubiti pravo prvenstvenog prava korištenja javnih površina u slijedećem natječaju.

## VII

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

KLASA: 944-15/14-01/2  
Ur.broj: 2105/06-02-14-3  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

PREDSJEDNIK:

Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan (Službene novine Općine Grožnjan - Grisignana br. 03/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici održanoj 18. ožujka 2014.g., donosi

## ODLUKU

### **o korištenju, upravljanju i održavanju dvorana u objektu "Kaštel" u Grožnjanu i Polivalentnom centru u Završju**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje, način upravljanja i održavanja zgrada, te visina naknade i ostalih troškova za korištenje zgrada "Kaštela" u Grožnjanu i Polivalentnog centra u Završju.

## Članak 2.

Prostorima iz članka 1. ove Odluke smatraju se: dvorane i prateće prostorije (sanitarni čvorovi). U dvoranama "Kaštela" u Grožnjanu i u Polivalentnom centru u Završju mogu se održavati različite programske aktivnosti, organizirane od strane Općine Grožnjan, Hrvatske glazbene mladeži, svih drugih lokalnih udruga, drugih umjetničkih organizacija i ostalih subjekata koji se bave kulturnim djelatnostima, te građana.

## Članak 3.

Koordinator korištenja zgrada je Općina Grožnjan.

Zahtjev za korištenje prostora podnosi se najkasnije 8 (osam) dana prije prvog željenog termina korištenja prostora u pisanom obliku, uz naznaku osobe koja je zadužena i odgovorna za programsku aktivnost i za osiguravanje prostora.

Odluku o davanju na korištenje prostora kojom se utvrđuju uvjeti pod kojima se prostor iz članka 2. daje na korištenje donosi Načelnik.

Načelnik će donijeti Odluku o visini naknade za čišćenje zgrada te Pravila o korištenju - kućni red.

## Članak 4.

U predmetnim zgradama mogu se održavati dramski, glazbeni, plesni, književni, likovni programi za odrasle i djecu, lutkarski programi za djecu, radionice i igraonice namijenjene djeci i roditeljima, te drugi programi vezani uz očuvanje tradicije ovog kraja.

U prizemnim dvoranama "Kaštela" Grožnjan i Polivalentnom centru Završje mogu se organizirati i privatne proslave rođendana građana i drugih obljetnica, ali na način da prilikom proslava se ne krše odredbe Odluke o radnom vremenu u ugostiteljstvu, odredbe Zakona o zaštiti od buke i Pravilnika i Odluke o najvišim dopuštenim razinama buke u naseljenim mjestima te da se ne remeti javni red i mir.

## Članak 5.

Organizatori programa plaćaju korištenje dvorana Općini Grožnjan u slijedećim iznosima:

1. Hrvatska glazbena mladež - plaća utrošak električne energije i vode, te redovno čišćenje u razdoblju svakodnevnog korištenja te iza svakog korištenja izvan ljetne sezone. Ovo se odnosi na obje dvorane u zgradi "Kaštela" u Grožnjanu ;
2. Lokalne udruge plaćaju troškove čišćenja za održavanje sastanaka, a za proslave i drugo, troškove čišćenja i utroška električne energije. Odnosi se na Grožnjan i na Završje;
3. Udruge i organizacije sa sjedištem izvan ovog područja plaćaju **100,00 kuna dnevno**. Odnosi se na Grožnjan i na prizemlje PC u Završju. Cijena ne obuhvaća troškove električne energije, vode i čišćenja. Cijena se odnosi pojedinačno na dvorane po katovima zgrada, osim na katu u PC Završje.
4. Građani s prebivalištem ili boravištem na području Općine Grožnjan mogu održavati razne proslave u prizemnim prostorima u Grožnjanu i Završju, uz naknadu od **100,00 kuna dnevno** i naknadu troškova čišćenja, odnosno mogu i sami detaljno očistiti prostore nakon korištenja, najkasnije do 17,00 sati idućeg dana. Za potrebe građana prilikom tužnih događaja korištenje prostora se ne naplaćuje, ali ostaje obaveza čišćenja.  
U slučaju da tokom korištenja prostora dođe do bilo kakvog oštećenja prostora, korisnik je dužan platiti cjelokupni trošak za otklanjanje štete i povrat prostora u prvobitno stanje ili sam popraviti štetu na način da se sve vrati u prvotno stanje u roku od 2 dana.
5. Za dvoranu na katu u PC u Završju naplaćuje se **380,00 kuna dnevno**. Čišćenje prostorija naplaćuje se posebno.
6. Za korištenje I prizemnog prostora u zgradi uprave Općine Grožnjan, u Grožnjanu, Umberta Gorjana 3, za organizaciju privatnih tečajeva naplaćuje se **100,00 kuna mjesečno**.
7. Općinska vijećnica se može koristiti samo za službene potrebe.

## Članak 6.

Za korištenje zgrada potpisat će se ugovor sa zainteresiranim stranama.

Sredstava iz članka 5. Odluke uplaćivat će se na žiro račun Općine Grožnjan na ime troškova redovnog održavanje zgrada te nabavu i obnovu opreme.

Članak 7.

Poslove tekućeg i investicijskog održavanja organizirat će Općina Grožnjan.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 602-01/14-01/6  
Urbroj: 2105/06-03-14/2  
Grožnjan, 18. ožujka 2014.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici od 18. ožujka 2014.godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u Općini Grožnjan**

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju , Područni ured Rijeka o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u Općini Grožnjan, sa ugrađenim očitovanjem Načelnika Općine Grožnjan, Klasa : 041-01/13-01/03, Urbroj: 2105/06-01-13-5 od 29. studenog 2013.godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 041-01/13-01/03  
Urbroj: 2105/06-01/13-5  
Grožnjan, 18. ožujka 2014. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN**  
**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**  
Sabina Sorčić Prodan

Na temelju članka 39. Statuta Općine Grožnjan, Općinsko vijeće Općine Grožnjan na sjednici od 18. ožujka 2014.godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u Općini Grožnjan**

1. Prihvaća se Izvješće Državnog ureda za reviziju , Područni ured Rijeka o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u Općini Grožnjan, sa ugrađenim očitovanjem Načelnika Općine Grožnjan, Klasa : 041-01/13-01/05, Urbroj: 2105/06-01-13-1 od 20. ožujka 2013.godine.
2. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenim novinama Općine Grožnjan.

Klasa: 041-01/13-01/03  
Urbroj: 2105/06-01/13-1  
Grožnjan, 18. ožujka 2014. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GROŽNJAN  
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Sabina Sorčić Prodan

## NAČELNIK - IL SINDACO

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 214. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), članka 156. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10), te Zaključka Općinskog vijeća Općine Grožnjan - Grisignana, Klasa: 360-01/1-01/01, Urbroj: 2105/06-01-14-2 od 10.02. 2014. godine, Načelnik Općine Grožnjan – Grisignana, izdaje

### SUGLASNOST

**investitoru Istarskoj županiji za izgradnju parkirališta na k.č. 2244 u Završju, zk.ul.br. 1262, k.o. Završje, u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana, u okviru projekta revitalizacije Završja**

1. Općina Grožnjan - Grisignana je kao vlasnik zemljišta k.č. 2244 u Završju, upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 1262, k.o. Završje, suglasna da Istarska županija bude investitor prilikom rekonstrukcije navedene građevine, u okviru projekta revitalizacije Završja.
2. Ulaganjem u rekonstrukciju građevine iz točke 1. ove Suglasnosti Istarska županija ne stječe pravo vlasništva niti bilo koje drugo stvarno pravo na istoj, već ona ostaje u cijelosti u vlasništvu Općine Grožnjan - Grisignana, a ukupna vrijednost investicije pripada Općini Grožnjan - Grisignana.
3. Ova Suglasnost izdaje se u svrhu ishodovanja lokacijske dozvole od nadležnog upravnog tijela, sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Klasa: 360-01/1-01/01  
Urbroj: 2105/06-01-14-2  
Grožnjan - Grisignana, 11.02.2014.

**Načelnik Općine Grožnjan - Grisignana  
Claudio Stocovaz**

---

**"Službene novine Općine Grožnjan - Gazzetta ufficiale del Comune di Grisignana"** – Službeno glasilo Općine Grožnjan

Izdavač: **Općina Grožnjan** ; Uredništvo: 52429 Grožnjan, Umberta Gorjana 3,  
Tel. (052) 776-131 i 776-349, fax. (052) 721-131; E-mail: **opcina@groznjan-grisignana.hr**  
Web: **www.groznjan-grisignana.hr**

Odgovorni urednik: **Valerija Dešković – Mirosav mag.oec.**

Izlazi po potrebi - Pretplata za 2014. godinu iznosi 150,00 kn

Žiro-račun: **2402006-1813800002** kod Erste & Steiermaerkische dd Buje